



## **User Manual**


**Odoo Version 13 แบบ Enterprise**

**ระบบจัดซื้อ**

**Company:**


บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Version 1.0

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

### ประวัติการจัดทำเอกสาร


ลำดับ	การแก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้จัดทำ (วันที่จัดทำ)	ผู้อนุมัติ (วันที่อนุมัติ)
1	1.0	จัดทำเอกสารครั้งแรก	Rathawat 13/12/2020	Nattapnog 13/12/2020

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินดัสทรี จำกัด

## สารบัญ

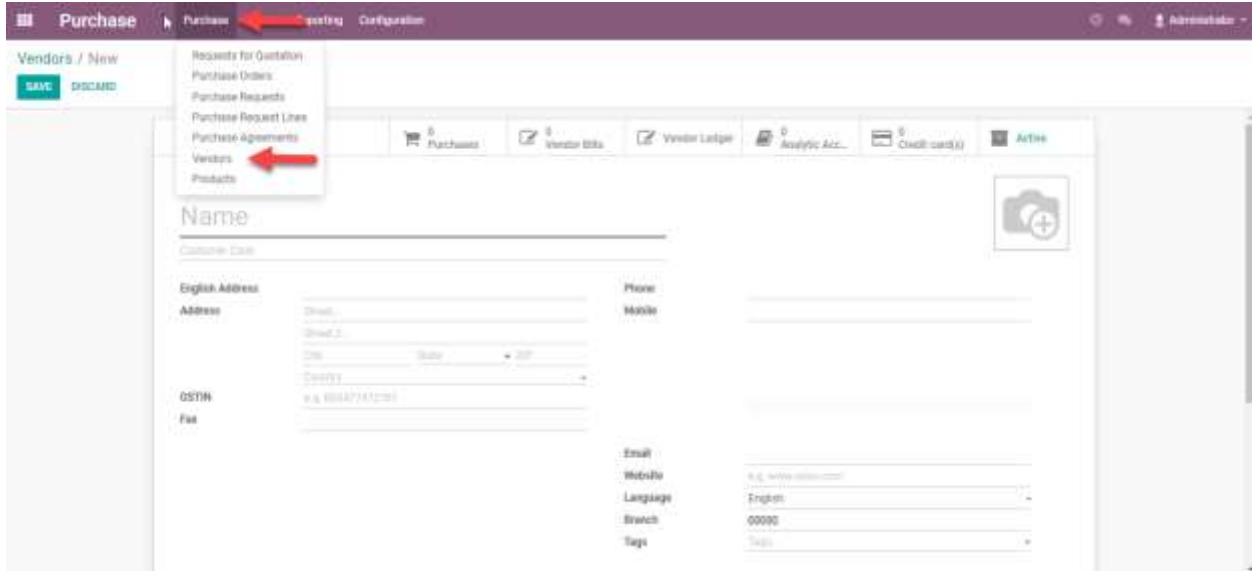
### (Content)

(สินค้าหรือบริการเพื่อซื้อ) .....	7
Purchase Request .....	9
การอนุมัติใบ PR .....	11
Function Purchases Request Line .....	13
ขั้นตอนการดึง PR ไปเปิด Draft PO (RFQ) .....	14
Purchase Agreement .....	16
Purchase Orders .....	21
Receipt.....	22
Supplier Evaluation .....	26
Evaluation Summary .....	28
Reporting .....	29


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## สร้าง Vendor (สร้างฐานข้อมูลผู้ขาย) สำหรับใช้ในระบบ

วัตถุประสงค์ : สร้าง Vendor ( สร้างฐานข้อมูลผู้ขาย ) สำหรับใช้ในระบบ  
 การทำงาน : Purchases > Vendor



Field Name	Description
Individual	● กรณีข้อมูล ผู้ขาย ที่สร้างเป็นประเภท "บุคคลธรรมดา"
Company	● กรณีข้อมูล ผู้ขาย ที่สร้างเป็นประเภท "นิติบุคคล"
Name	สร้างชื่อ ผู้ขาย
English Address	กรอกรายละเอียดที่อยู่ของผู้ขายเป็นภาษาอังกฤษ
Address	กรอกรายละเอียดที่อยู่ของผู้ขาย
Website	เว็บไซต์ของผู้ขาย ( ถ้ามี )
Phone	เบอร์โทร ผู้ขาย
Mobile	เบอร์มือถือของผู้ขาย ( ถ้ามี )
Fax	เบอร์แฟกซ์
GSTIN	เลขที่ผู้เสียภาษี
Email	อีเมลล์ของผู้ขาย
Language	ภาษาที่ใช้

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

**Contacts & Addresses**    **สร้างการติดต่อเพิ่มเติมจากที่กรอกข้อมูลไว้ด้านบน**



Create Contacts ×


Contact  
  Invoice address  
  Shipping address  
  Other address  
  Private Address

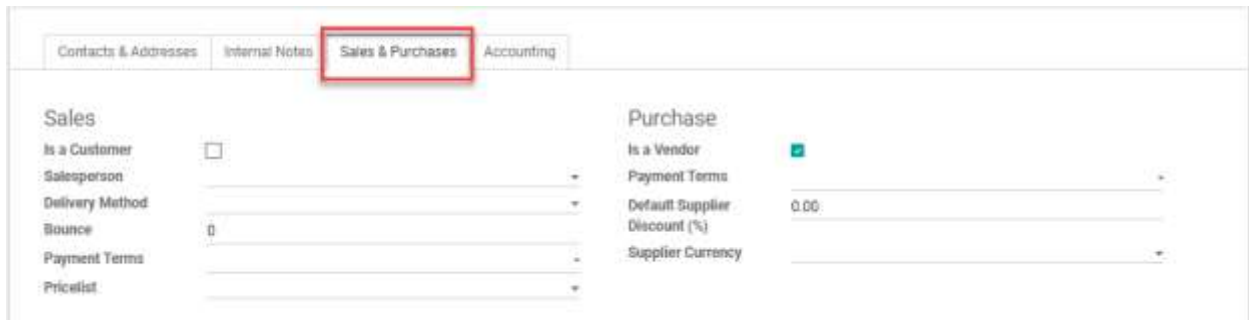
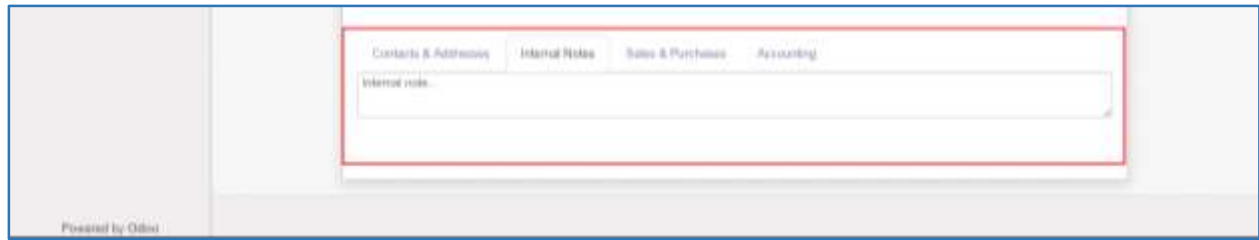
---

Contact Name   
 Title   
 Job Position   
 Email   
 Phone   
 Mobile   
 Notes


Field Name	Description
☉ Contact	
Contact Name	กรอกชื่อผู้ติดต่อ
Title	เลือกคำนำหน้าชื่อ
Job Position	กรอกตำแหน่งของผู้ติดต่อ (ถ้ามี)
Email	กรอก E mail ของผู้ติดต่อ (ถ้ามี)
Phone	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ติดต่อ (ถ้ามี)
Mobile	กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้ติดต่อ (ถ้ามี)
Note	กรอกข้อความผู้ติดต่อเพิ่มเติม (ถ้ามี)

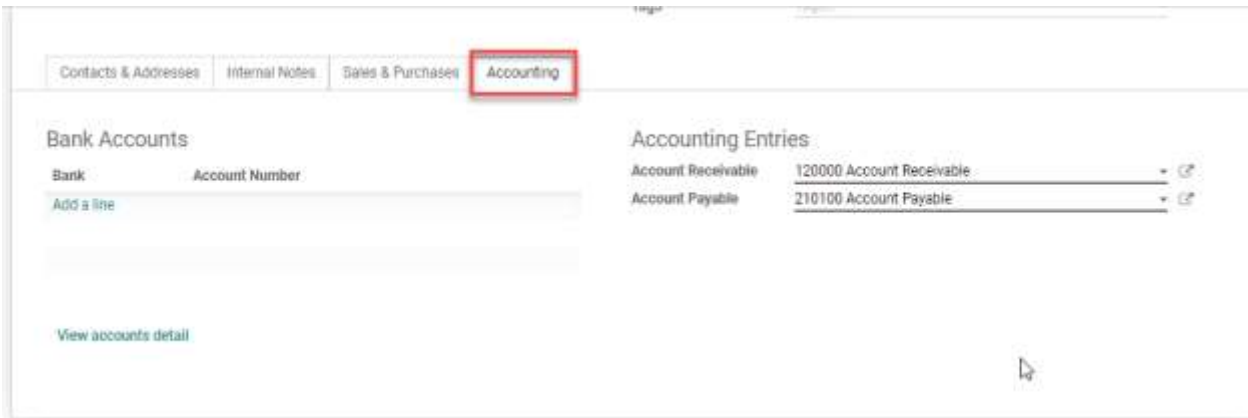
Field Name	Description
Internal Notes	กรอกข้อมูลภายในเพิ่มเติม

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด



Field Name	Description
Is a Customer	<input type="checkbox"/> เมื่อต้องการให้ข้อมูลที่สร้างนี้ เป็นลูกค้าด้วย หรือไม่ก็เว้นว่างช่องนี้ไว้
Salesperson	สำหรับใส่ชื่อพนักงานขาย
Delivery Method	ราคาในการจัดส่ง
Pricelist	ราคารายสินค้า
Bounce	เลขที่เช็ค
Is a Vendor	<input checked="" type="checkbox"/> ดึงถูก ให้ข้อมูลที่สร้างนี้ เป็นผู้ขาย
Payments Terms	เงื่อนไขทางบัญชี
Purchase Order Type	ประเภทของการซื้อสินค้า
Supplier Currency	สกุลเงิน

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด




**Accounting จะเป็นเงื่อนไขทางบัญชี**

**(สินค้าหรือบริการเพื่อซื้อ)**

วัตถุประสงค์ : สร้างสินค้า, วัสดุสิ้นเปลือง, บริการสำหรับใช้ในระบบ  
 การทำงาน : Purchase > Product > Creat

Field Name	Description
Product Name	ตั้งชื่อสินค้า
Can be Sold	<input checked="" type="checkbox"/> เมื่อสินค้านี้สามารถนำมาขายได้
Can be Purchased	<input checked="" type="checkbox"/> เมื่อสินค้านี้เกิดจากการซื้อเข้ามา
Product Type	สินค้าที่สร้างเป็นสินค้าประเภทใด Consumable, Service, Stackable Product
Internal Reference	สร้างเลขรหัสอ้างอิงภายในองค์กร
Barcode	สร้างเลขบาร์โค้ด
Sale Price	ราคาขายของสินค้า
Cost	ราคาทุนของสินค้า
Unit of Measure	หน่วยวัดของสินค้าที่ใช้ภายใน
Purchase Unit of Measure	หน่วยวัดของสินค้าที่ซื้อ

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Products / New

SAVE DISCARD

Product Name

Can be sold  
 Can be Purchased

General information | Enquiry Order | Purchase | **Inventory** | Accounting

**Operations**  
 Routes:
  Make To Order  
 Manufacture  
 Buy  
 Purchase Request:   
 Manufacturing Lead Time: 0.00 days


**Traceability**  
 Tracking:
  By Unique Serial Number  
 By Lots  
 No Tracking

**Counterpart Locations**  
 Production Location: Virtual Locations/Production  
 Inventory Location: Virtual Locations/Inventory adjustment

**Logistics**  
 Weight: 0.00  
 Volume: 0.00 m<sup>3</sup>  
 HS Code:

Field Name	Description
Routes	
- Make To Order	สินค้าสั่งผลิต
- Manufacture	สินค้ามาจากการผลิต
- Buy	สินค้าที่สั่งซื้อ
Tracking	
- By Unique Serial Number	สินค้ามี Serial
- By Lots	สินค้าระบุเป็น Lots
- No Tracking	ไม่มีเลขที่ Tracking

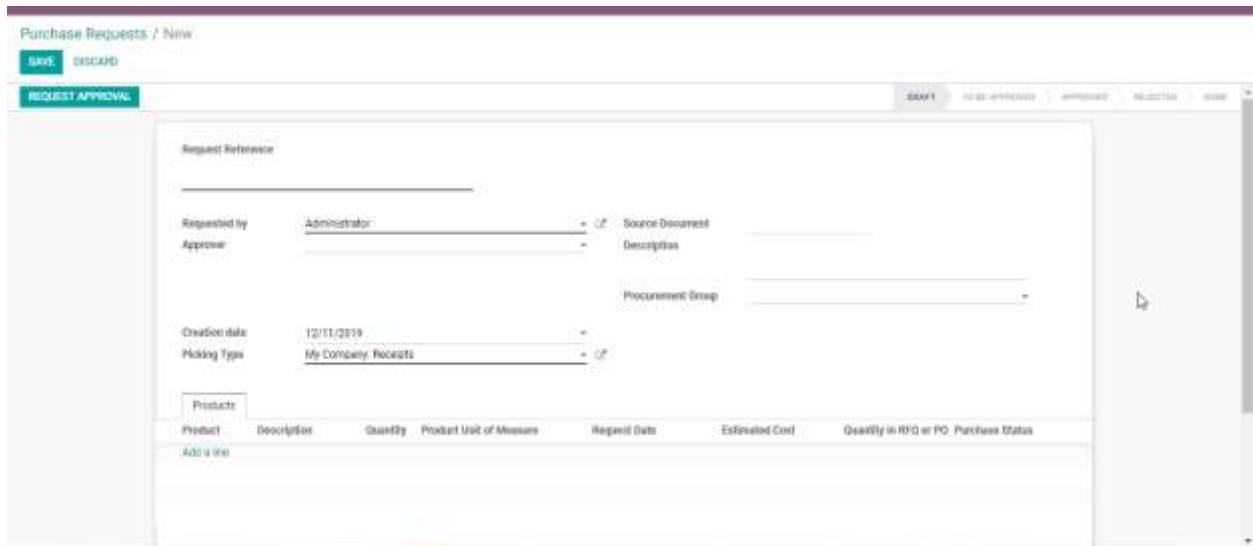


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


## Purchase Request

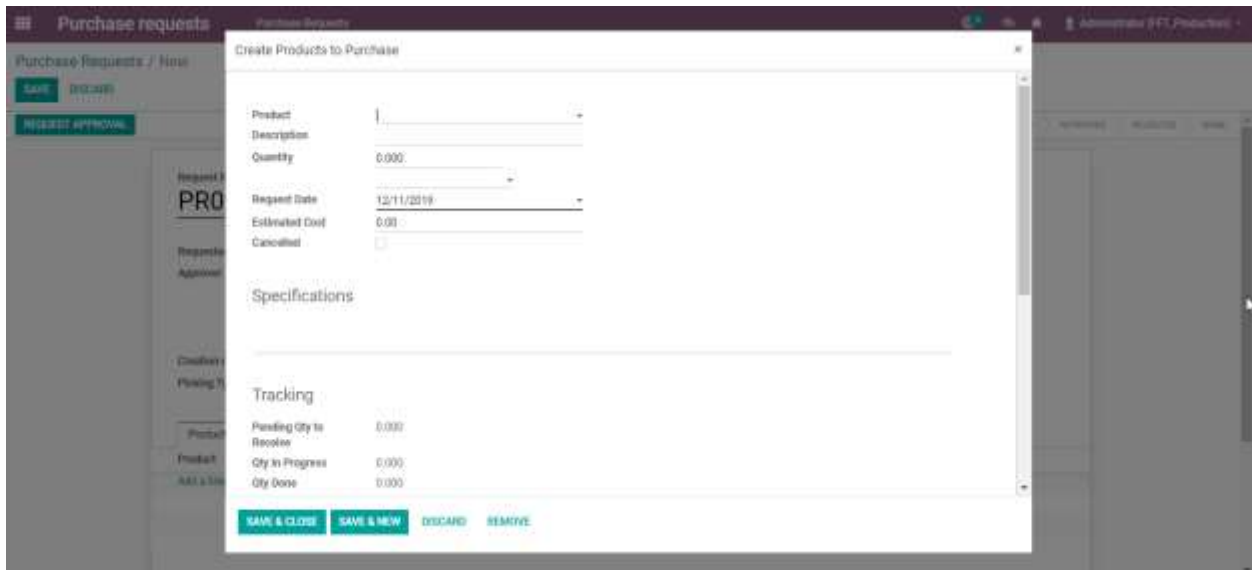
วัตถุประสงค์ : เพื่อเปิดใบขอซื้อสินค้า

การทำงาน : Purchases > Purchase Request




Field Name	Description
Requested By	คนเปิด PR ( Default ตาม User)
Approve	ชื่อคน Approve สายงาน ให้สามารถระบุผู้ Approve ได้ ** ผู้ที่ถูกระบุจะต้องมี permission ในการ Approve
Source Document	ระบุเลขที่ตามใบสั่งซื้อ
Department	คนที่ให้ดำเนินการสั่งซื้อ
Procurement Group	ระบุเลขที่กลุ่มสินค้าตัวนั้นที่ใช้ในการสั่งซื้อ
Creation date	ระบุวันที่
Picking Type	Picking Type
Procurement Group	เลขที่ในการสั่งซื้อ
Description	ใส่รายละเอียด
Add a line	ระบุรายละเอียดสินค้า

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด



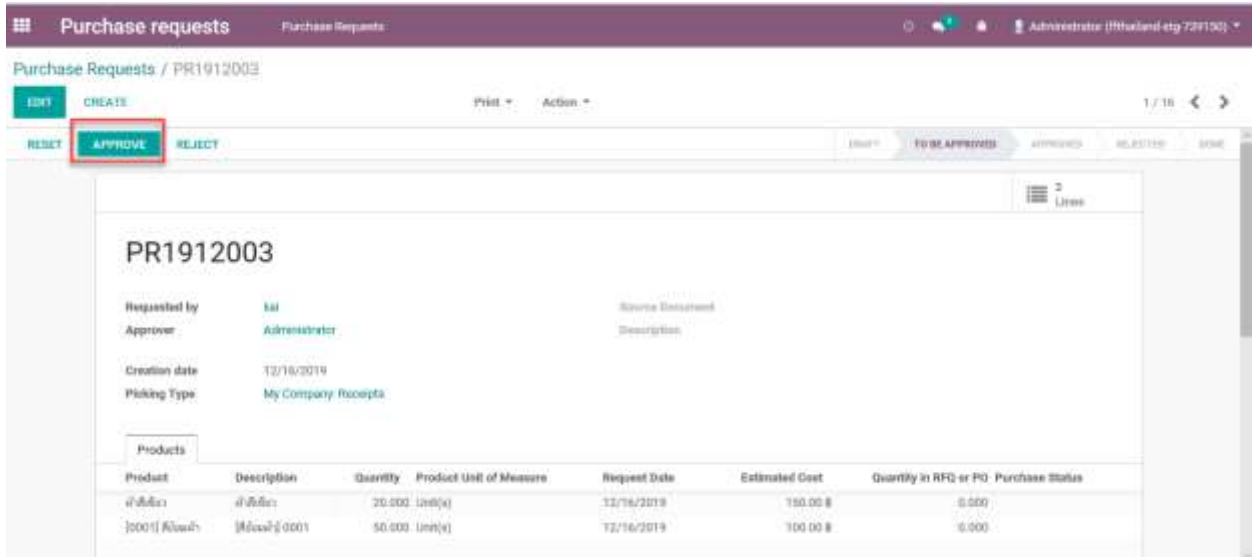
Field Name	Description
Product	เลือกรายการสินค้า
Description	ใส่รายละเอียดของสินค้า( Default จะเป็นชื่อสินค้า สามารถแก้ไขได้)
Quantity	ระบุจำนวนที่ต้องการ ระบุหน่วยของสินค้า
Analytic Account	เงื่อนไขทางบัญชีอ้างอิงในการขอซื้อ
Estimated Cost	ราคาจะแสดง Cost ของสินค้า ** ราคาจะอัปเดตมาจากราคาในPO ครั้งล่าสุด
Request Date	วันที่ต้องการได้ของโดยประมาณ
Specifications	หมายเหตุเพิ่มเติม
Save & New	บันทึกและทำรายการต่อ
Save	บันทึกรายการ

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพรัช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## การอนุมัติใบ PR

วัตถุประสงค์ : การอนุมัติใบ PR

การทำงาน : Purchase Requests > Approve



Purchase requests

Purchase Requests / PR1912003

EDIT CREATE

Print Action

1 / 16

RESET **APPROVE** REJECT

PR1912003

Requested by: **isi** (Source Document)

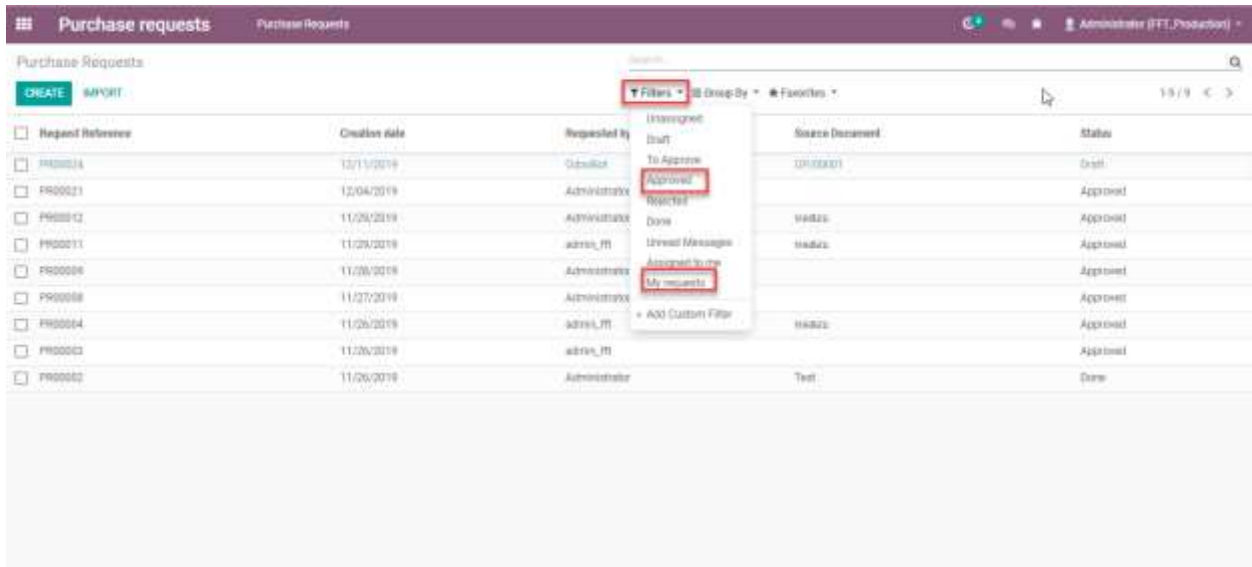
Approver: **Administrator** (Description)

Creation date: 12/16/2019

Picking Type: My Company Receipts

Products

Product	Description	Quantity	Product Unit of Measure	Request Date	Estimated Cost	Quantity in RFQ or PO	Purchase Status
ผ้าสีเทา	ผ้าสีเทา	20.000	Unit(x)	12/16/2019	180.00 \$	0.000	
กระดาษสีเทา	กระดาษสีเทา	50.000	Unit(x)	12/16/2019	100.00 \$	0.000	



Purchase requests


Purchase Requests

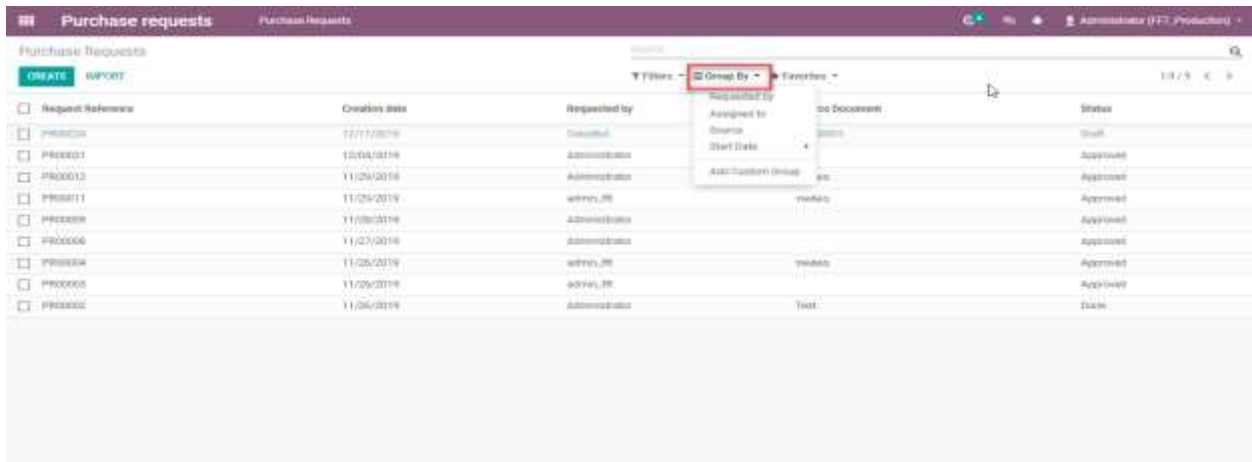
CREATE IMPORT

Filters


15 / 9

Request Reference	Creation date	Requested by	Source Document	Status
PR00024	12/15/2019	Administrator	00100001	Draft
PR00021	12/04/2019	Administrator		Approved
PR00012	11/29/2019	Administrator	WAZZ	Approved
PR00011	11/29/2019	admin_fm	WAZZ	Approved
PR00008	11/28/2019	Administrator		Approved
PR00008	11/27/2019	Administrator		Approved
PR00004	11/26/2019	admin_fm	WAZZ	Approved
PR00003	11/26/2019	admin_fm		Approved
PR00002	11/26/2019	Administrator	Test	Draft

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

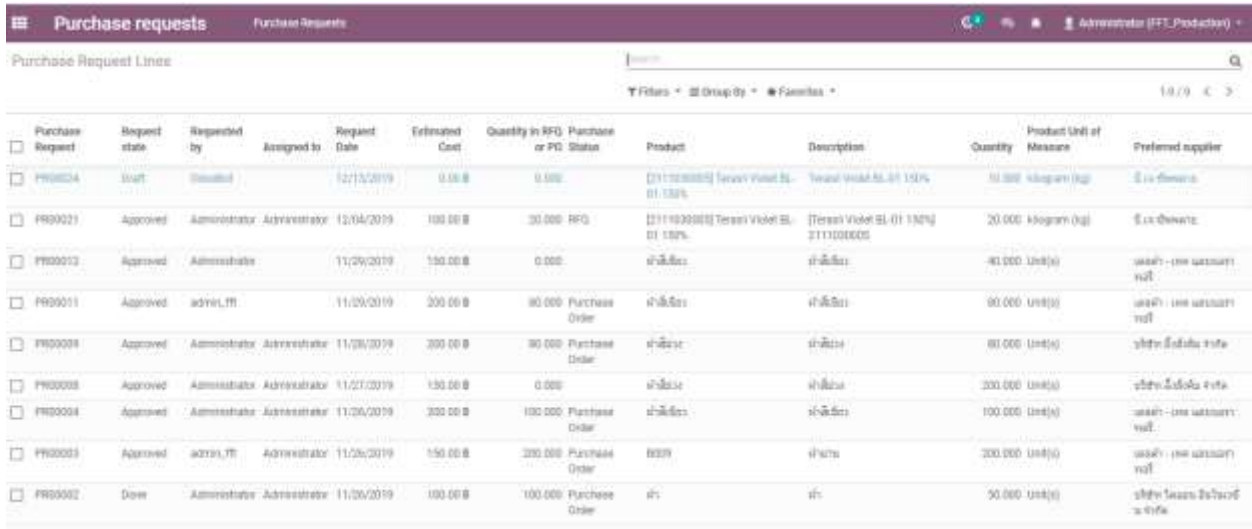


Field Name	Description
1.Filter	ในหน้า View ของ PR สามารถใช้ Filter เพื่อดูเอกสาร PR ได้
1.1 Approve	PR ทั้งหมดจะถูก assign เป็น Approver
1.2 My Check	PR ทั้งหมดจะถูก assign เป็นคน Check
1.3 My Request	PR ทั้งหมดจะถูก Request
2. Group By	ในหน้า View ของ PR สามารถใช้ Group by เพื่อจัดกลุ่มของเอกสาร PR ได้
2.1 Requested by	จัดกลุ่ม PR ตามผู้ Request
2.2 Assigned to	จัดกลุ่มตาม ผู้ Approve
3. Favorites	การ SAVE รายการที่ทำการ Group by หรือ Filter เก็บไว้ใช้ในครั้งถัดไป

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


## Function Purchases Request Line

วัตถุประสงค์ : แสดงรายละเอียดของ PR Line แต่ละรายการ  
 การทำงาน : Purchases > Purchase Request Line



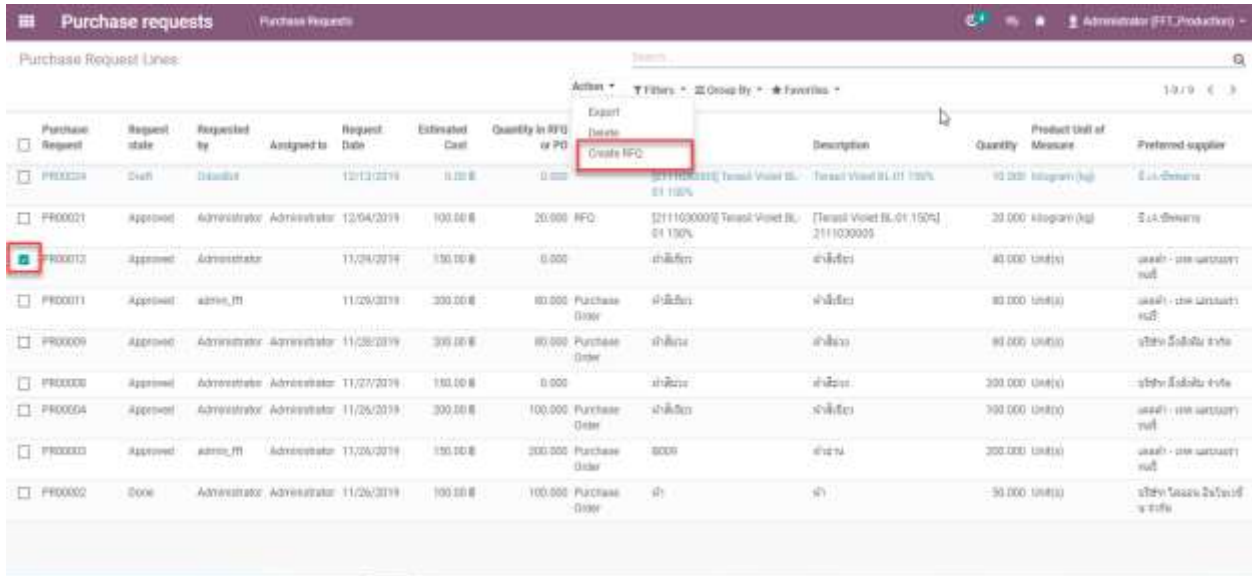
Purchase Request	Request state	Requested by	Assigned to	Request Date	Estimated Cost	Quantity in RFQ or PO Status	Product	Description	Quantity	Product Unit of Measure	Preferred supplier
PR0004	Wait	Administrator	Administrator	12/15/2019	0.00 B	0.000	[11100000] Texas Violet SL-01 150%	Texas Violet SL-01 150%	10.000	kilogram (kg)	ผู้ผลิต
PR0021	Approved	Administrator	Administrator	12/04/2019	100.00 B	30.000 RFQ	[11100000] Texas Violet SL-01 150%	[Texas Violet SL-01 150%] 211100000	20.000	kilogram (kg)	ผู้ผลิต
PR0002	Approved	Administrator		11/29/2019	150.00 B	0.000	ผ้าสีชมพู	ผ้าสีชมพู	40.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - บริษัท...
PR0001	Approved	admin,IT		11/29/2019	200.00 B	80.000 Purchase Order	ผ้าสีชมพู	ผ้าสีชมพู	80.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - บริษัท...
PR0004	Approved	Administrator	Administrator	11/28/2019	200.00 B	80.000 Purchase Order	ผ้าสีชมพู	ผ้าสีชมพู	80.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - บริษัท...
PR0003	Approved	Administrator	Administrator	11/27/2019	150.00 B	0.000	ผ้าสีชมพู	ผ้าสีชมพู	200.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - บริษัท...
PR0004	Approved	Administrator	Administrator	11/26/2019	200.00 B	100.000 Purchase Order	ผ้าสีชมพู	ผ้าสีชมพู	100.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - บริษัท...
PR0003	Approved	admin,IT	Administrator	11/26/2019	150.00 B	200.000 Purchase Order	8009	ผ้าชมพู	200.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - บริษัท...
PR0002	Done	Administrator	Administrator	11/26/2019	100.00 B	100.000 Purchase Order	ผ้า	ผ้า	50.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - บริษัท...

Field Name	Description
Purchase Request Line	จะแสดงทุก Item ที่อยู่ในระดับ Line ของแต่ละPR ที่ผ่านการ Check มาแล้ว
Purchase Request	หมายเลข PR
Request State	สถานะของแต่ละPR
Requested by	แสดงชื่อผู้เปิด PR
Assigned to	แสดงชื่อผู้มีสิทธิ์ Approve
Request Date	แสดงวันที่ต้องการสินค้า
Quantity in RFQ or PO	จำนวนที่ถูกดึงไปเปิด RFQ หรือ PO แล้ว
Purchase Status	สถานะของรายการ RFQ หรือ PO ที่ถูกดึงไปเปิดแล้ว
Product	รายชื่อ สินค้า
Description	รายละเอียดของสินค้า
Quantity	จำนวนที่เปิด PR
Unit of Measure	หน่วยของสินค้าที่เปิด PR
Preferred supplier	รายชื่อ supplier

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

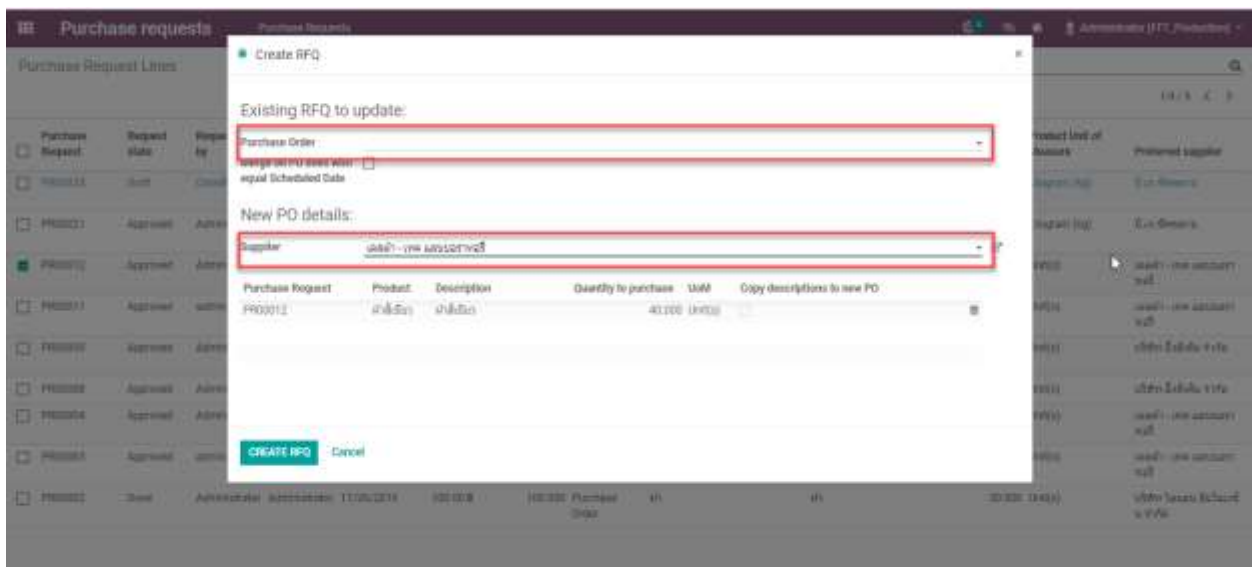
## ขั้นตอนการดึง PR ไปเปิด Draft PO (RFQ)

วัตถุประสงค์ : ดึงข้อมูล PR ไปเปิดเป็น Draft PO (RFQ)  
 การทำงาน : Purchases > Purchase Request Line



Purchase Request	Request state	Requested by	Assigned to	Request Date	Estimated Cost	Quantity in RFQ or PO	Action	Description	Quantity	Product Unit of Measure	Preferred supplier
PR00024	Over	Administrator		12/12/2019	0.00 ฿	0.000	Create RFQ	[211103000] Tensol Violet BL-01 150%	10.000	Kilogram (kg)	ผู้ผลิต - เชน แอมเวย์ ทั่วโลก
PR00021	Approved	Administrator	Administrator	12/04/2019	100.00 ฿	20.000		[211103000] Tensol Violet BL-01 150%	30.000	Kilogram (kg)	ผู้ผลิต - เชน แอมเวย์ ทั่วโลก
PR00012	Approved	Administrator		11/24/2019	150.00 ฿	0.000		ช่างสีรถ	40.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - เชน แอมเวย์ ทั่วโลก
PR00011	Approved	admin_fm		11/20/2019	300.00 ฿	80.000		ช่างสีรถ	80.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - เชน แอมเวย์ ทั่วโลก
PR00009	Approved	Administrator	Administrator	11/28/2019	300.00 ฿	80.000		ช่างสีรถ	80.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - เชน แอมเวย์ ทั่วโลก
PR00008	Approved	Administrator	Administrator	11/27/2019	150.00 ฿	0.000		ช่างสีรถ	200.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - เชน แอมเวย์ ทั่วโลก
PR00004	Approved	Administrator	Administrator	11/25/2019	300.00 ฿	100.000		ช่างสีรถ	300.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - เชน แอมเวย์ ทั่วโลก
PR00003	Approved	admin_fm	Administrator	11/25/2019	150.00 ฿	300.000		ช่างสีรถ	300.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - เชน แอมเวย์ ทั่วโลก
PR00002	Over	Administrator	Administrator	11/26/2019	100.00 ฿	100.000		ช่าง	50.000	Unit(s)	ผู้ผลิต - เชน แอมเวย์ ทั่วโลก

## ดึงดูกรายการที่ต้องการเปิด Draft PO (RFQ)



Existing RFQ to update:


Purchase Order

New PO details:

ช่างสี - เชน แอมเวย์ ทั่วโลก

Purchase Request	Product	Description	Quantity to purchase	UoM	Copy descriptions to new PO
PR00012	ช่างสีรถ	ช่างสีรถ	40.000	Unit(s)	


CREATE RFQ Cancel

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Field Name	Description
ดีเ	ดีกถูกรายการที่ต้องการเปิด Draft PO (RFQ)
Action	กดที่ Action เลือก Create RFQ * หลาย PR สามารถรวมเป็น 1 PO ได้ * 1 PR สามารถแยกเป็นหลาย PO ได้
Purchase Order	กรณีต้องการนำรายการที่เลือกไปรวมกับ RFQ เดิมที่มีอยู่แล้ว ให้เลือกหมายเลข RFQ ในช่องนี้
Supplier	กรณีต้องการเปิด Draft PO ( RFQ) ใหม่ให้ระบุ supplier จากช่องนี้
Create RFQ	จากนั้นกด Create RFQ

## Function Purchases

Topics	Description
Module Purchase	
Vendor	สร้างฐานข้อมูลผู้ขาย
Requests for Quotation	สร้างใบ Requests for Quotation ( ใบขอเสนอราคา )
Purchase Orders	สร้างใบ Purchase Orders( ใบสั่งซื้อ )

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## Purchase Agreement

วัตถุประสงค์ : การทำข้อกำหนดสัญญาในการขอราคาสินค้า  
 การทำงาน : Order > Purchase Agreement -> new

Purchase Agreements / New

SAVE DISCARD

CONFIRM CANCEL DRAFT CONFIRMED NO SELECTION CLOSED

Reference  
New

Purchase Representative Administrator Agreement Type Call for Tender Vendor Currency THB Agreement Deadline Ordering Date Delivery Date Source Document e.g. PO0005 Operation Type คลังสินค้าประเภท: Receipts-WH Company บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


Products

Product	Quantity	Ordered Qua...	UoM	Scheduled...	Unit Price
Add a line					

Terms and Conditions

Topics	Description
Purchase Representative	คนที่เป็นตัวแทนและเป็นผู้นำเสนอในการสั่งซื้อ
Agreement Type	ประเภทของการต่อรอง
Vendor	Supplier ที่ต้องการสั่งซื้อ
Currency	สกุลที่ขอซื้อ
Agreement Deadline	วันที่กำหนดสุดท้ายในข้อสัญญา
Delivery Date	วันที่ส่งสินค้า
Source Document	เอกสารอ้างอิง
Operation Type	เลือก operation type ที่ต้องการรับสินค้า
Company	เลือกบริษัทที่ต้องการ



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Product	Quantity	Ordered Quantities	UoM	Scheduled Date	Unit Price
[01030101010195010603000] ไม้อรมานเทียม Grade 95 1x6x3.0	100.000	0.00	EA		0.00
[01030101010195010604000] ไม้อรมานเทียม Grade 95 1x6x4.0	100.000	0.00	EA		0.00
[01030101010195010803000] ไม้อรมานเทียม Grade 95 1x8x3.0	100.000	0.00	EA		0.00

Terms and Conditions

สามารถเลือกสินค้าได้มากกว่า 1 รายการในการกำหนด Purchase Agreement

Purchase Agreements / TE00002

EDIT CREATE Print Action

**NEW QUOTATION** VALIDATE CANCEL DRAFT CONFIRMED BID SELECTION CLOSED


TE00002

Purchase Representative	Administrator	Agreement Deadline	07/12/2020 23:14:27
Agreement Type	Call for Tender	Ordering Date	15/12/2020
Vendor	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด	Delivery Date	16/12/2020
Currency	THB	Source Document	
		Operation Type	คลังสินค้า/ประเภท: Receipts-WH
		Company	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Product	Quantity	Ordered Quantities	UoM	Scheduled Date	Unit Price
[01030101010195010603000] ไม้อรมานเทียม Grade 95 1x6x3.0	100.000	0.00	EA		0.00
[01030101010195010604000] ไม้อรมานเทียม Grade 95 1x6x4.0	100.000	0.00	EA		0.00
[01030101010195010803000] ไม้อรมานเทียม Grade 95 1x8x3.0	100.000	0.00	EA		0.00

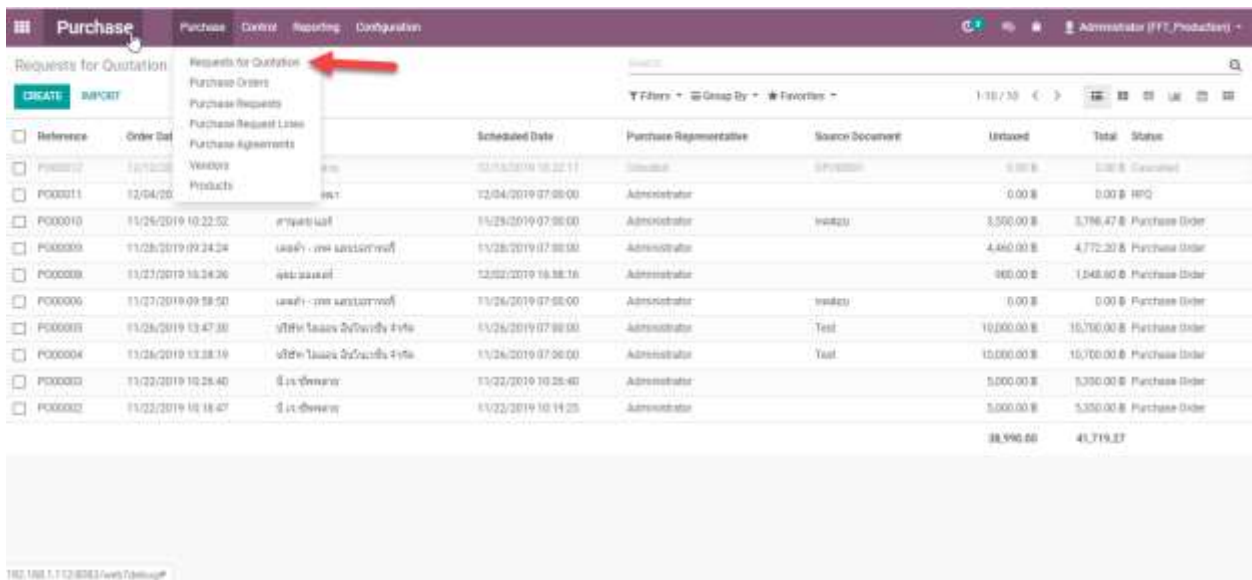
Terms and Conditions

สามารถนำ purchase agreement ไปเปิดเป็น new quotation กรณีที่ยืนยันเงื่อนไข

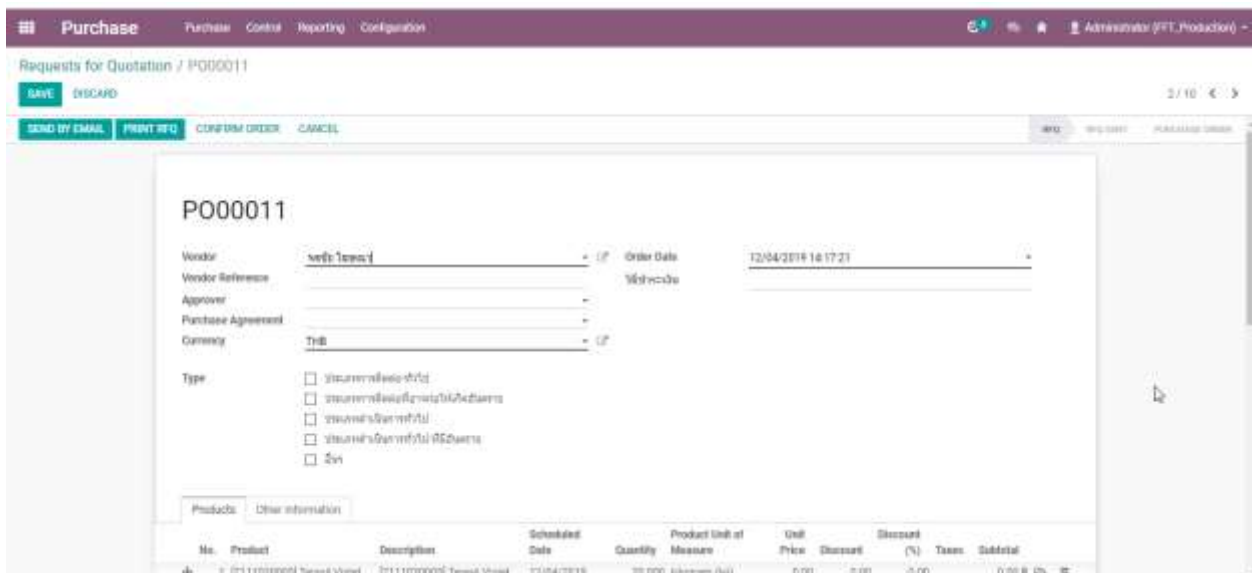
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## Requests for Quotation

วัตถุประสงค์ : ตรวจสอบ Requests for Quotation ที่มีการกรอกจำนวน  
 สินค้า ราคา ข้อมูลต่างๆอีกครั้งก่อนยืนยันจัดทำ Purchase Orders  
 การทำงาน : Purchases > Requests for Quotation



Reference	Order Date	Vendor	Products	Scheduled Date	Purchase Representative	Source Document	Unpaid	Total	Status
PO00010	11/26/2019 10:22:52	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด	กระดาษ	11/26/2019 07:00:00	Administrator	Vendor	3,390.00 ฿	3,396.47 ฿	Purchase Order
PO00009	11/26/2019 09:24:24	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด	กระดาษ	11/26/2019 07:00:00	Administrator	Vendor	4,460.00 ฿	4,772.20 ฿	Purchase Order
PO00008	11/27/2019 13:24:26	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด	กระดาษ	12/02/2019 16:38:16	Administrator	Vendor	900.00 ฿	1,048.60 ฿	Purchase Order
PO00006	11/27/2019 09:58:50	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด	กระดาษ	11/26/2019 07:00:00	Administrator	Vendor	0.00 ฿	0.00 ฿	Purchase Order
PO00003	11/26/2019 13:47:30	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด	กระดาษ	11/26/2019 07:00:00	Administrator	Test	10,000.00 ฿	10,700.00 ฿	Purchase Order
PO00004	11/26/2019 13:38:19	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด	กระดาษ	11/26/2019 07:00:00	Administrator	Test	10,000.00 ฿	10,700.00 ฿	Purchase Order
PO00002	11/22/2019 10:28:40	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด	กระดาษ	11/22/2019 10:28:40	Administrator	Vendor	5,000.00 ฿	5,300.00 ฿	Purchase Order
PO00002	11/22/2019 10:18:47	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด	กระดาษ	11/22/2019 10:18:47	Administrator	Vendor	5,000.00 ฿	5,300.00 ฿	Purchase Order
							<b>38,990.00</b>	<b>41,719.27</b>	



**PO00011**

Vendor: บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด (IF)      Order Date: 12/04/2019 16:17:21

Vendor Reference:      Vendor:     

Approver:     


Purchase Agreement:     

Company: บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด (IF)


Type:

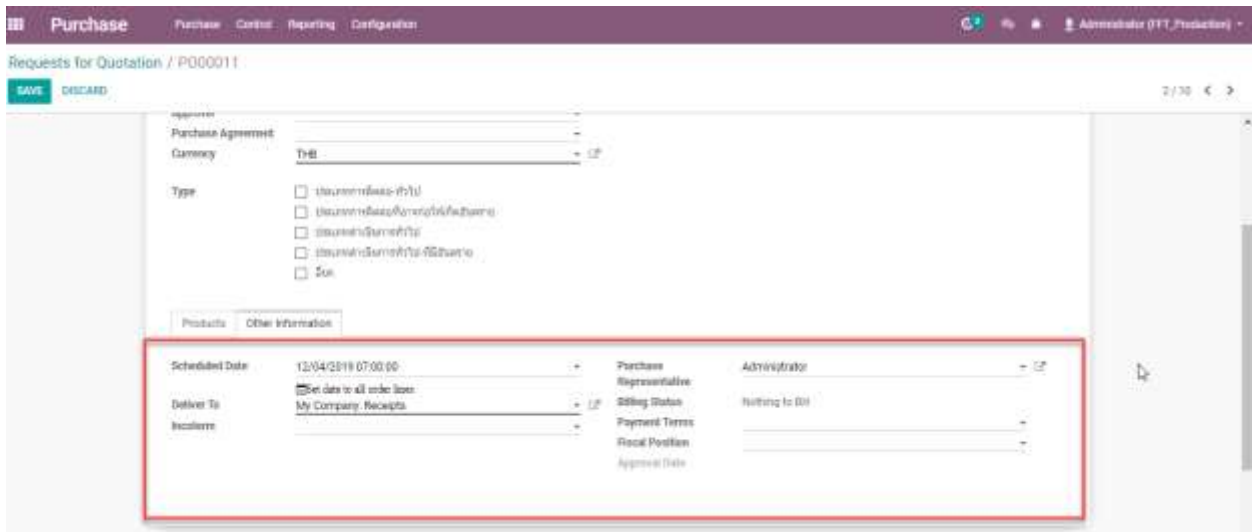
- ธุรกรรมภายใน
- ธุรกรรมที่เชื่อมโยงกับใบสั่งซื้อ
- ธุรกรรมที่ผูกพันกับใบสั่งซื้อ
- ธุรกรรมที่ผูกพันกับใบสั่งซื้อ
- อื่นๆ

No.	Product	Description	Scheduled Date	Quantity	Product Unit of Measure	Unit Price	Discount	Discount (%)	Taxes	Subtotal
+	[111030000]	กระดาษ	12/04/2019	20.000	kilogram (kg)	0.00	0.00	0.00		0.00 ฿


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Field Name	Description
Vendor	แสดงชื่อ vendor
Approver	ชื่อคน Approve PO (ระบบ Auto ตาม Matrixของ ยอดเงิน สายงาน และ Type) กรณีต้อง Approve ข้าม สายงาน ให้สามารถระบุผู้ Approve ได้ **ผู้ที่ถูกระบุ จะต้องมีการมี permission ในการ Approve
Vendor Reference	เลขเอกสารอ้างอิงใบ Quotation
Order Date	วันที่สร้างใบขอเสนอราคา
Type	ประเภทการดำเนินการ
Currency	สกุลเงิน
Purchase Agreement	การสั่งซื้อสินค้ากับ Vender ใหม่
วิธีชำระเงิน	เงื่อนไขการชำระเงิน
Add a line	
Product	รายการสินค้าตั้งข้อมูลมาจาก PR
Description	รายละเอียดของสินค้าที่ตั้งข้อมูลมาจาก PR
Scheduled Date	วันที่ต้องการให้สินค้ามาส่ง
Quantity	จำนวนที่ต้องการ
Product Unit of Measure	หน่วยของสินค้า
Unit Price	ราคาต่อหน่วยของสินค้า
Taxes	ภาษีซื้อ ( ถ้ามี )
Discount (Amount)	ระบุส่วนลดเป็นจำนวนเงิน
Discount (%)	ระบุส่วนลดเป็นเปอร์เซ็นต์
Subtotal	ราคาสินค้า รวมช่อง Taxes (ถ้ามี) ช่องนี้ระบบคำนวณ ยอดออกมาอัตโนมัติ

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด



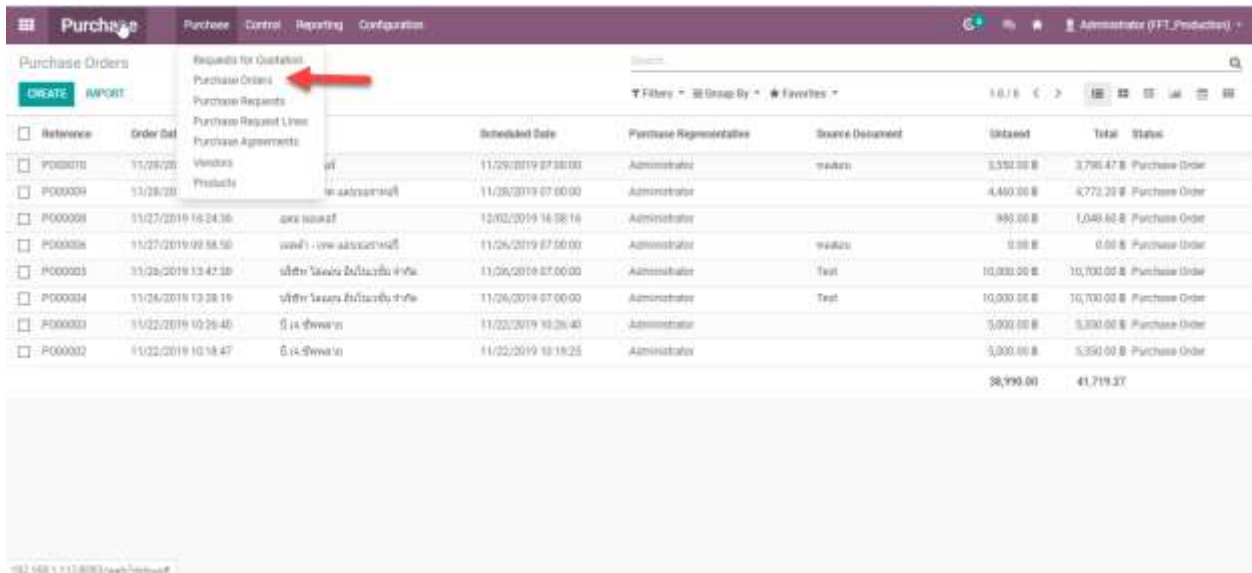
Field Name	Description
Scheduled Date	วันที่ต้องการให้ส่งของ
Deliver To	สถานที่เก็บของเมื่อของมาส่ง
Billing Status	สถานะของการตั้งหนี้
Payment Terms	เงื่อนไขการชำระเงิน
Fiscal Position	การกำหนดตำแหน่งของพื้นที่สินค้า
Confirm Order	User ที่อยู่ใน ช่อง User Check กดเพื่อยืนยันการสั่งซื้อ Status จะเปลี่ยนไปอยู่ที่ To Approve เพื่อรอการ Approve ต่อไป
Purchase Order	หลังจาก Approve ระบบจะเปลี่ยนจาก RFQ มาเป็น Purchase Order ให้ อัตโนมัติ

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## Purchase Orders


วัตถุประสงค์ : ดูข้อมูล Purchase Orders (ใบสั่งซื้อ) หรือเพื่อรับสินค้า หรือเปิด Invoice

การทำงาน : Purchases > Purchase Orders>



Reference	Order Date	Vendors	Products	Scheduled Date	Purchase Representatives	Source Document	Unpaid	Total	Status
P000010	11/26/2019	พรี		11/26/2019 07:00:00	Administrator	Vendor	5,551.00 ฿	3,796.47 ฿	Purchase Order
P000009	11/26/2019	พรี		11/26/2019 07:00:00	Administrator	Vendor	4,460.00 ฿	4,772.20 ฿	Purchase Order
P000008	11/27/2019 16:24:35	พรี		11/02/2019 16:00:16	Administrator	Vendor	991.00 ฿	1,049.40 ฿	Purchase Order
P000006	11/27/2019 09:58:50	พรี		11/26/2019 07:00:00	Administrator	Vendor	0.00 ฿	0.00 ฿	Purchase Order
P000005	11/26/2019 13:42:38	พรี		11/26/2019 07:00:00	Administrator	Test	10,000.00 ฿	10,100.00 ฿	Purchase Order
P000004	11/26/2019 13:28:19	พรี		11/26/2019 07:00:00	Administrator	Test	10,000.00 ฿	10,100.00 ฿	Purchase Order
P000003	11/22/2019 10:29:40	พรี		11/22/2019 10:26:40	Administrator	Vendor	5,350.00 ฿	5,350.00 ฿	Purchase Order
P000002	11/22/2019 10:14:47	พรี		11/22/2019 10:19:25	Administrator	Vendor	5,350.00 ฿	5,350.00 ฿	Purchase Order
							38,990.00	41,719.27	

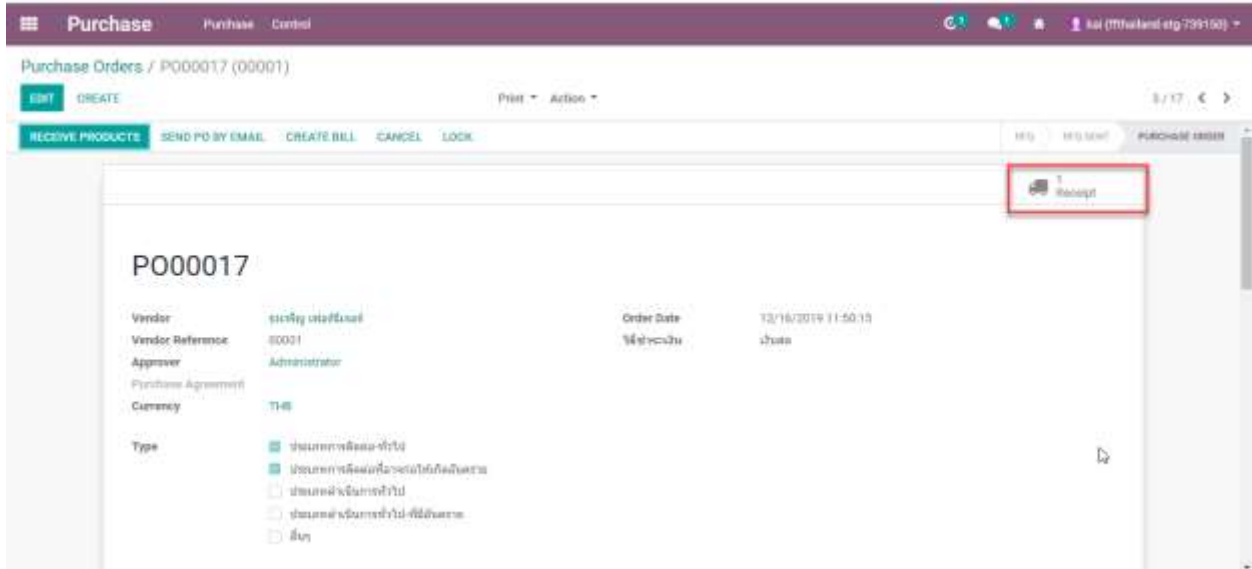
ข้อมูลที่แสดงในเมนู **Purchase Orders** เป็นข้อมูลที่โยงมาจาก Requests for Quotation ที่ทำรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพรัช ออฟ วู๊ด อินดัสทรี จำกัด

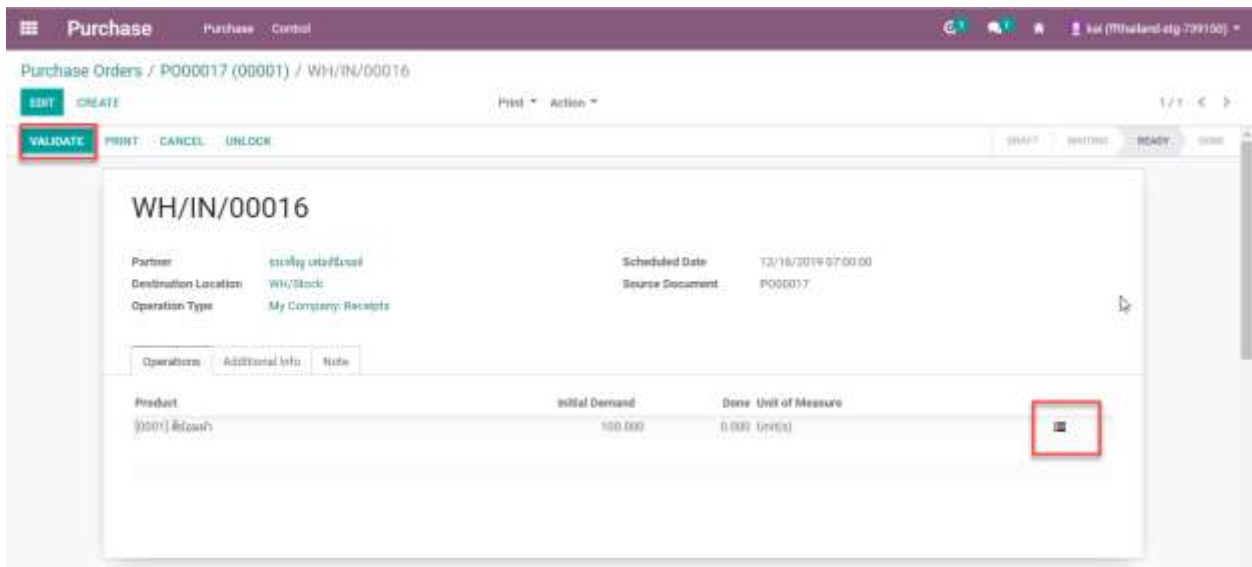
## Receipt


วัตถุประสงค์ : สินค้าที่ถูกมาเก็บไว้ใน คลัง Receipt

การทำงาน : Purchases > Purchase Orders> Receipt

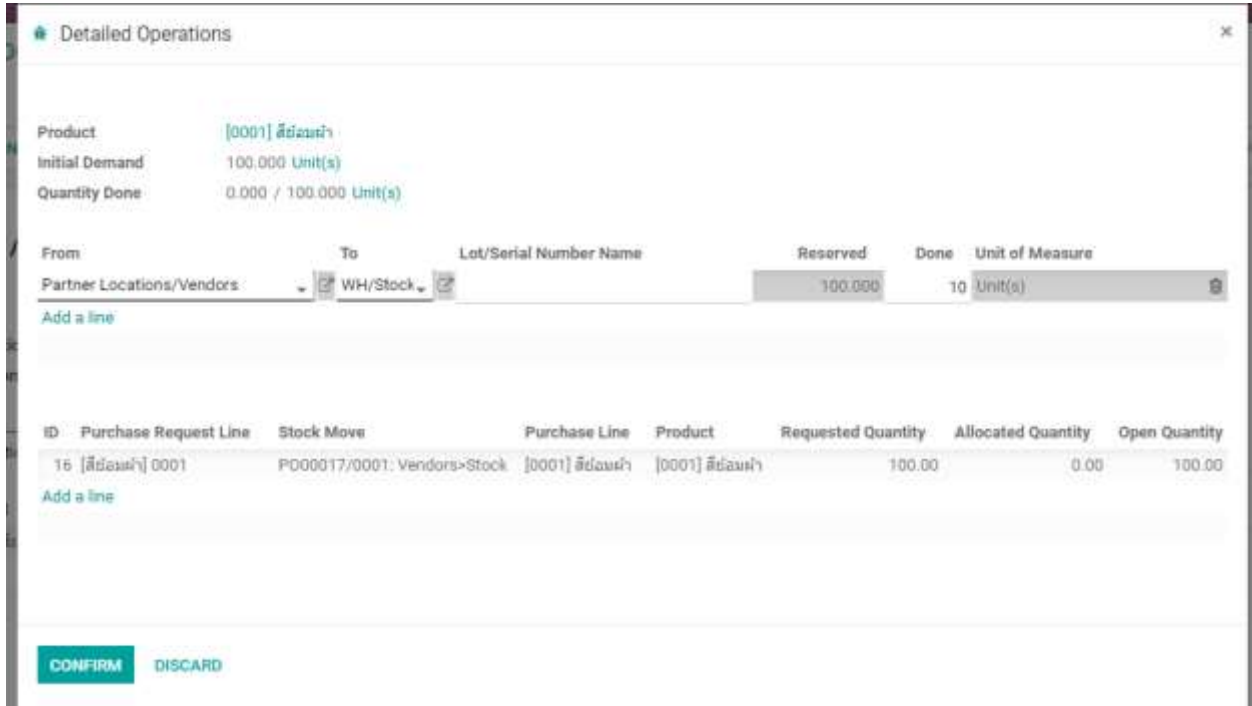


จะเห็น Tab เมนู Receipt ในการเกิดสินค้าเกิดขึ้น



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วัสดุ อินดัสทรี จำกัด

### การระบุจำนวนสินค้าที่รับกดที่เมนู



**Detailed Operations**

Product: [0001] สีเข้มดำ  
Initial Demand: 100,000 Unit(s)  
Quantity Done: 0.000 / 100,000 Unit(s)

From	To	Lot/Serial Number Name	Reserved	Done	Unit of Measure
Partner Locations/Vendors	WH/Stock		100,000	10	Unit(s)

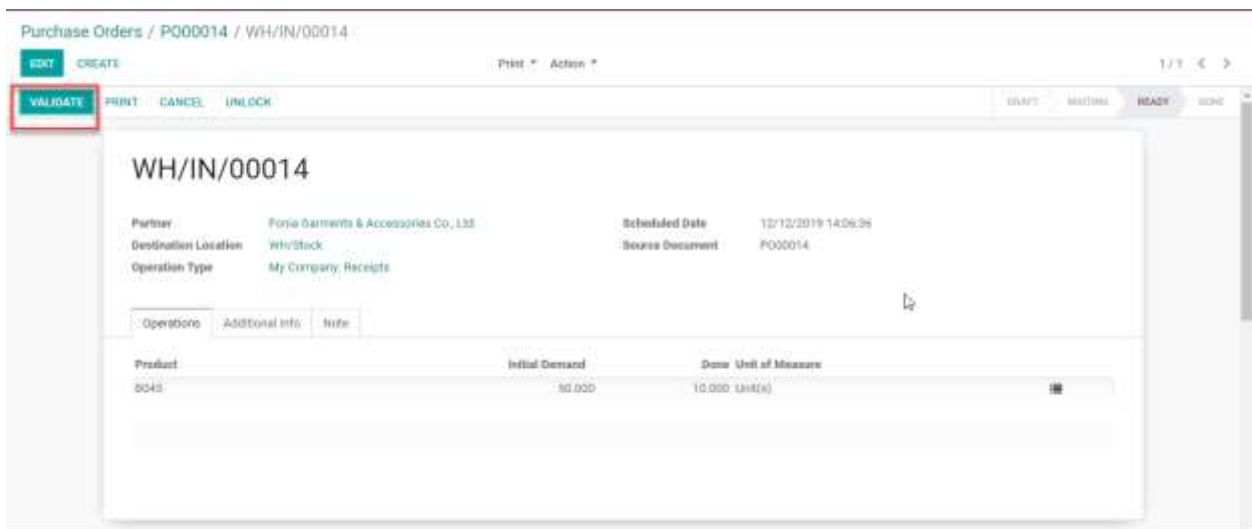
Add a line

ID	Purchase Request Line	Stock Move	Purchase Line	Product	Requested Quantity	Allocated Quantity	Open Quantity
16	[สีเข้มดำ] 0001	PO00017/0001: Vendors>Stock	[0001] สีเข้มดำ	[0001] สีเข้มดำ	100.00	0.00	100.00

Add a line

**CONFIRM** **DISCARD**

ระบุจำนวนสินค้า และ Lot/serial Number/Name และกด CONFIRM ด้านล่าง



Purchase Orders / PO00014 / WH/IN/00014

**VALIDATE** PRINT CANCEL UNLOCK

**WH/IN/00014**


Partner: Fonia Garments & Accessories Co., Ltd.  
Destination Location: WH/Stock  
Operation Type: My Company, Receipts

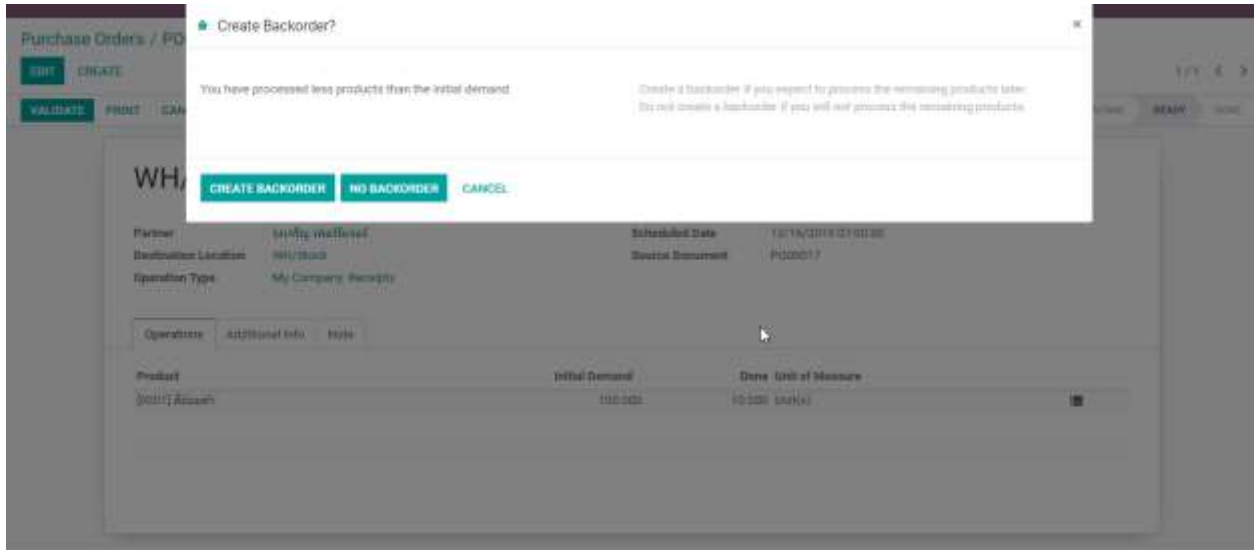
Scheduled Date: 12/12/2019 14:06:26  
Source Document: PO00014

Operations Additional Info Note

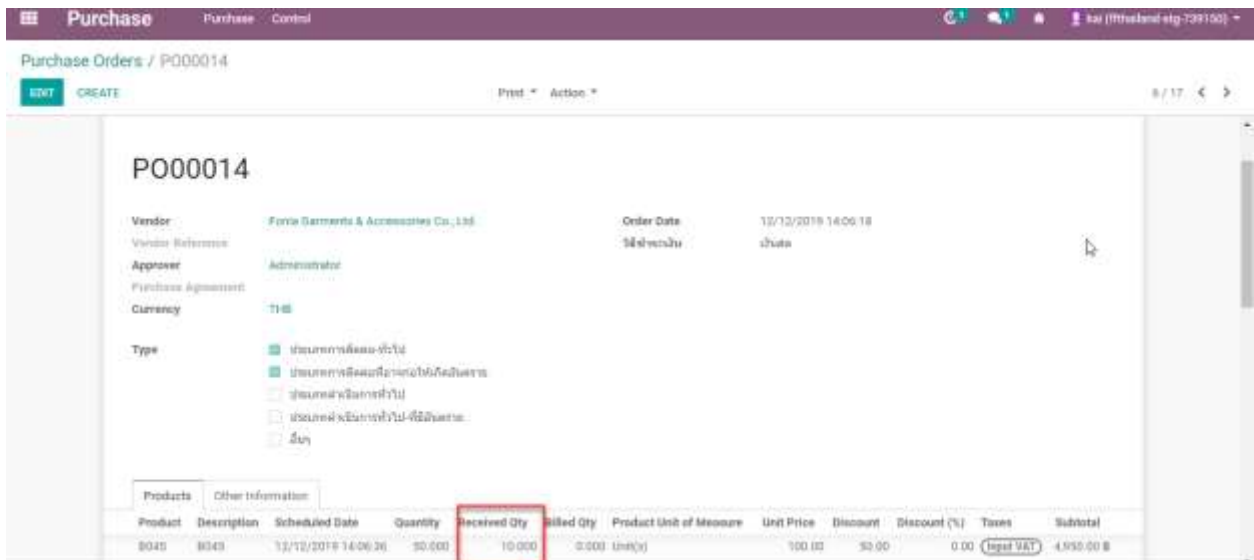
Product	Initial Demand	Done	Unit of Measure
0045	10,000	10,000	UNIT(S)

ถ้าการกด VALIDATE จะขึ้นหน้าจอตามด้านล่างนี้

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด




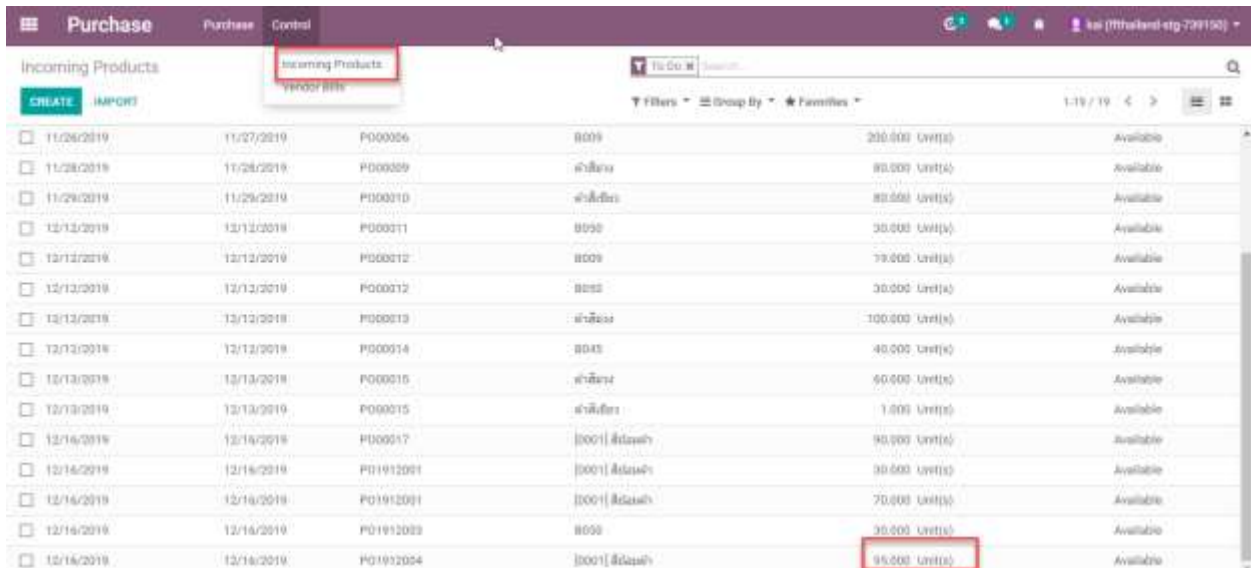
(CREATE BACKORDER ต้องการรับสินค้าที่ยังเหลืออยู่) (NO BACKORDER ไม่ต้องการรับสินค้าที่เหลือ)



สินค้าที่ถูกรับมาแล้วก็ขึ้นจะระบุอยู่ที่ช่อง Received Qty

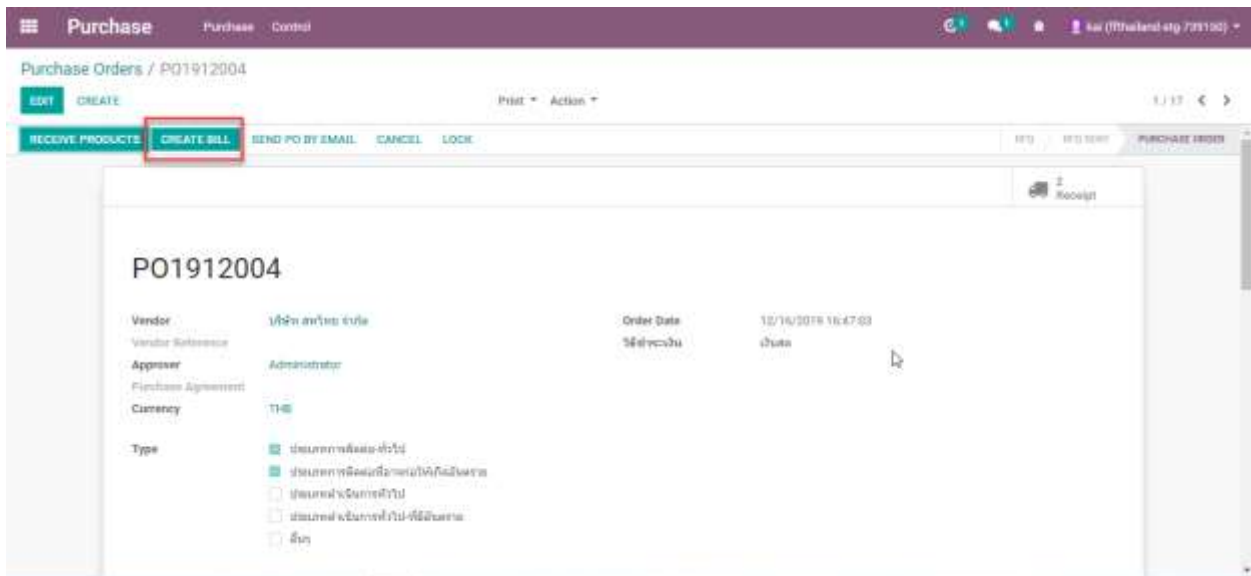


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด



Date	PO No.	Description	Quantity	Status
11/26/2019	PO00006	8009	200.000 Unit(s)	Available
11/28/2019	PO00009	ผ้าสีชมพู	80.000 Unit(s)	Available
11/29/2019	PO00010	ผ้าสีชมพู	80.000 Unit(s)	Available
12/13/2019	PO00011	8050	30.000 Unit(s)	Available
12/12/2019	PO00012	8009	70.000 Unit(s)	Available
12/12/2019	PO00012	8050	30.000 Unit(s)	Available
12/12/2019	PO00013	ผ้าสีชมพู	100.000 Unit(s)	Available
12/12/2019	PO00014	8043	40.000 Unit(s)	Available
12/13/2019	PO00015	ผ้าสีชมพู	60.000 Unit(s)	Available
12/13/2019	PO00015	ผ้าสีชมพู	1.000 Unit(s)	Available
12/16/2019	PO00017	[000] สีเข้มดำ	90.000 Unit(s)	Available
12/16/2019	PO1912001	[000] สีเข้มดำ	30.000 Unit(s)	Available
12/16/2019	PO1912001	[000] สีเข้มดำ	70.000 Unit(s)	Available
12/16/2019	PO1912003	8050	30.000 Unit(s)	Available
12/16/2019	PO1912004	[000] สีเข้มดำ	90.000 Unit(s)	Available

Tab Control เมนู Incoming Product สามารถดูได้ว่า เลขที่ PO นี้ เช่น PO1912004 เหลือสินค้ากี่ชิ้นที่ยังไม่ได้รับ



Purchase Orders / PO1912004

EDIT CREATE Print Action


RECEIVE PRODUCTS **CREATE BILL** SEND PO BY EMAIL CANCEL LOCK

PO1912004

Vendor: บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด Order Date: 12/16/2019 16:47:03  
 Vendor Reference: 5614700000 วันที่: 16/12/2019  
 Approver: Administrator  
 Purchase Agreement:  
 Currency: THB

Type:
  ประเภทการสั่งซื้อทั่วไป  
 ประเภทการสั่งซื้อแบบมีใบสั่งซื้อ  
 ประเภทการสั่งซื้อทั่วไป  
 ประเภทการสั่งซื้อแบบไม่มีใบสั่งซื้อ  
 อื่นๆ

กรณีรับสินค้าเลขที่ PO19122004 ที่มีการรับสินค้ามาแล้วสามารถออกใบแจ้งหนี้ให้กับทางบัญชีได้ โดยการกด CREATE BILL

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## Supplier Evaluation

วัตถุประสงค์ : การประเมินการจัดการของซัพพลายเออร์ในการรับสินค้า

การทำงาน : Inventory->Receipt->Supplier Evaluation

Inventory Overview / คมิ่งสินค้าประเภท: Receipts-WH / WH/IN/00399

EDIT CREATE Print Action

PRINT RETURN SCRAP UNLOCK DRAFT WAITING READY DONE

\$ Valuation

WH/IN/00399

Receive From: **กรมการค้าภายใน**

Operation Type: คมิ่งสินค้าประเภท: Receipts-WH

Destination Location: WH/Stock คมิ่งสินค้าประเภท

Scheduled Date: 14/12/2020 21:20:59

Effective Date: 14/12/2020 21:21:19

Source Document: **F00012**


Driver Person:

Detailed Operations	Operations	Additional Info	Note	Evaluation			
Product	To	Source Packa...	Destination Package	Lot/Serial Number	Done	Unit of Measure	
[01020101010195011004000] ไนลอนทอเปีย Grade ... WH/Stock คมิ่งสินค้าประเภท						1.000	EA

การประเมิน supplier เป็นการประเมินคุณภาพของการส่งสินค้า โดยจะสามารถประเมินได้ที่ใบรับสินค้าโดยอ้างอิงการคำนวณจากหมายเลขเอกสาร Purchase Order

Detailed Operations	Operations	Additional Info	Note	Evaluation	
Type	Date	Score	Score Deduct	Score Total	Description
ใบรับคุณภาพสินค้าตรงตามมาตรฐานที่กำหนด	14/12/2020	210.00	0.00	210.00	
การได้รับปริมาณสินค้าตรงตามที่ระบุในใบสั่งซื้อ	14/12/2020	210.00	0.00	210.00	
เงื่อนไขการชำระเงิน	14/12/2020	35.00	20.00	15.00	
ราคาสินค้า (ต่อหน่วย)	14/12/2020	35.00	20.00	15.00	
การได้รับสินค้าตรงตามกำหนด	14/12/2020	210.00	20.00	190.00	

ใน Tab Evaluation จะแสดงหัวข้อและคะแนนที่จะสามารถประเมินได้ในแต่ละการรับสินค้าจาก supplier

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Driver Person

Type	Date	Score	Score Deduct	Score Total	Description
ได้รับคุณภาพสินค้าตรงตามมาตรฐานที่กำหนด	14/12/2020	210.00	0.00	210.00	
การได้รับปริมาณสินค้าตรงตามที่ระบุใบสั่งซื้อ	14/12/2020	210.00	0.00	210.00	
เนื่องจากการชำระเงิน	14/12/2020	35.00	20.00	15.00	
ราคาสินค้า (ส่วนลด)	14/12/2020	35.00	20.00	15.00	
การได้รับสินค้าตรงตามกำหนด	14/12/2020	210.00	20.00	190.00	

หลักการในการประเมินคะแนนของ supplier จะเป็นการหักคะแนนในช่อง Score deduct และ ผลลัพธ์ที่จะแสดงในส่วนของ Score Total

★ 0 Opportunities
📅 0 Meetings
💰 4 Sales
🛒 1 Purchases
📄 217.00 Due
📄 202.77 Invoiced
📄 0 Vendor Bills
More -

**กุมภาพันธ์ค่าไม้**

**Address**

288 ม.4 พืชมงคล  
ถนนสีลมพหลโยธิน (TH)  
67110  
Thailand

**Tax ID**  
3419900256035

Location

**Phone** 042-331148 📞 sms

**Mobile** 088-5570978 📞 sms

**Email**

**Website Link**

**Language** English (US) 0.00 0.00 🗣️


**Branch** 00000

**Tags**

**Fax**

Contacts & Addresses
Sales & Purchase
Accounting
Internal Notes
Stock Evaluation

Date	Picking Reference	Purchase Reference	Type	Score	Score Deduct	Score Total	Description	Status
14/12/2020	WH/IN/00399	P00012 (kk)	ได้รับคุณภาพสินค้าตรงตามมาตรฐานที่กำหนด	210.00	0.00	210.00		Done
14/12/2020	WH/IN/00399	P00012 (kk)	การได้รับปริมาณสินค้าตรงตามที่ระบุใบสั่งซื้อ	210.00	0.00	210.00		Done
14/12/2020	WH/IN/00399	P00012 (kk)	เนื่องจากการชำระเงิน	35.00	20.00	15.00		Done
14/12/2020	WH/IN/00399	P00012 (kk)	ราคาสินค้า (ส่วนลด)	35.00	20.00	15.00		Done
14/12/2020	WH/IN/00399	P00012 (kk)	การได้รับสินค้าตรงตามกำหนด	210.00	20.00	190.00		Done

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพรัช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## Evaluation Summary

วัตถุประสงค์ : การดูรายงานการสั่งซื้อ หรือ Report กรณีที่อยากทราบการประเมินในส่วนของภาพรวมของ Vendor  
 การทำงาน : Inventory > Reporting -> Evaluation Summary

**Stock Evaluation Summary** ✕

---

Date From: 01/12/2020 ▼      Date To: 31/12/2020 ▼

Partner: การหาเรือแห่งประเทศไทย ✕ กุมภาพันธ์ 2020 ✕ ▼      Evaluate By: Administrator ✎

Validate By: Administrator ✎

---

PRINT or Cancel

การดู report สามารถกำหนดข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบดังนี้

Field Name	Description
Date From	วันที่เริ่มต้นในการประเมิน
Date To	วันที่สิ้นสุดในการประเมิน
Partner	ระบุ Partner ที่ต้องการดู report ** สามารถกำหนดได้มากกว่า 1 vendor
Evaluate By	กำหนดโดยผู้ที่ evaluate
Validate By	กำหนดโดยผู้ที่ Validate

Page 1/1



บริษัท ไพรัช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด (Head Office)

ใบประเมินผู้ขายสินค้า / บริษัท  
Vendor Evaluation Form


วันที่ออกใบ

14-12-2020

วันที่ประเมิน

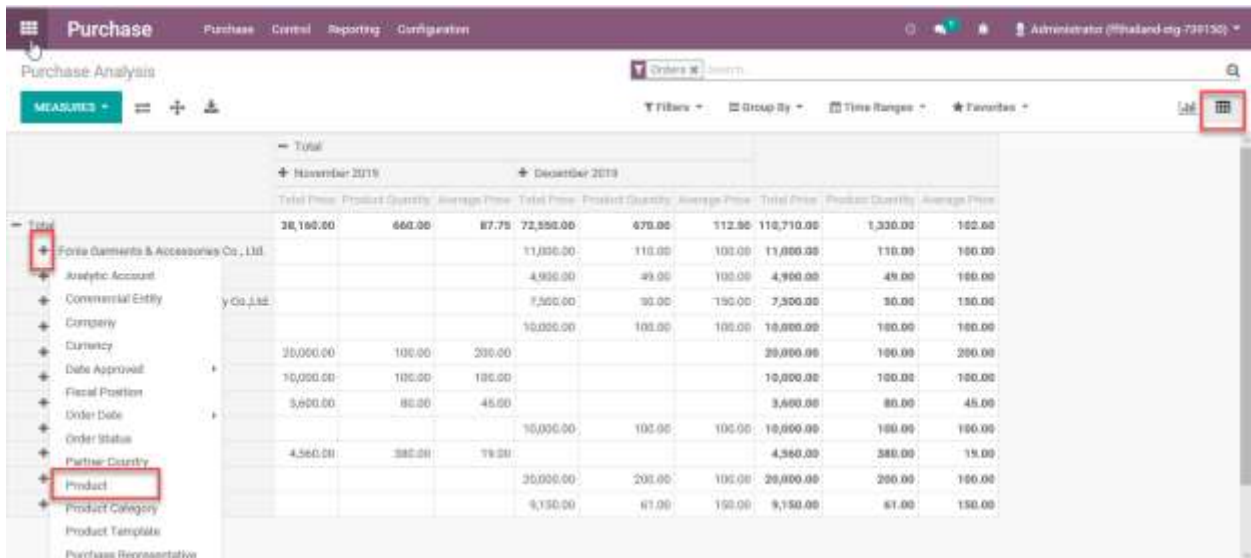
1 ธันวาคม 2020 - 31 ธันวาคม 2020

No.	Vendor	วิธีการประเมิน	Score
1	การหาเรือแห่งประเทศไทย	การให้คะแนนโดยตนเอง	233.00
		ให้คะแนนโดยคณะกรรมการผู้ประเมิน	233.00
		การให้คะแนนโดยคณะกรรมการผู้ประเมิน	233.00
		เฉลี่ยในการประเมิน	233.00
		รวม (เฉลี่ย) (233.00)	233.00
A	รวม	ประเมินโดย : Administrator	233.00

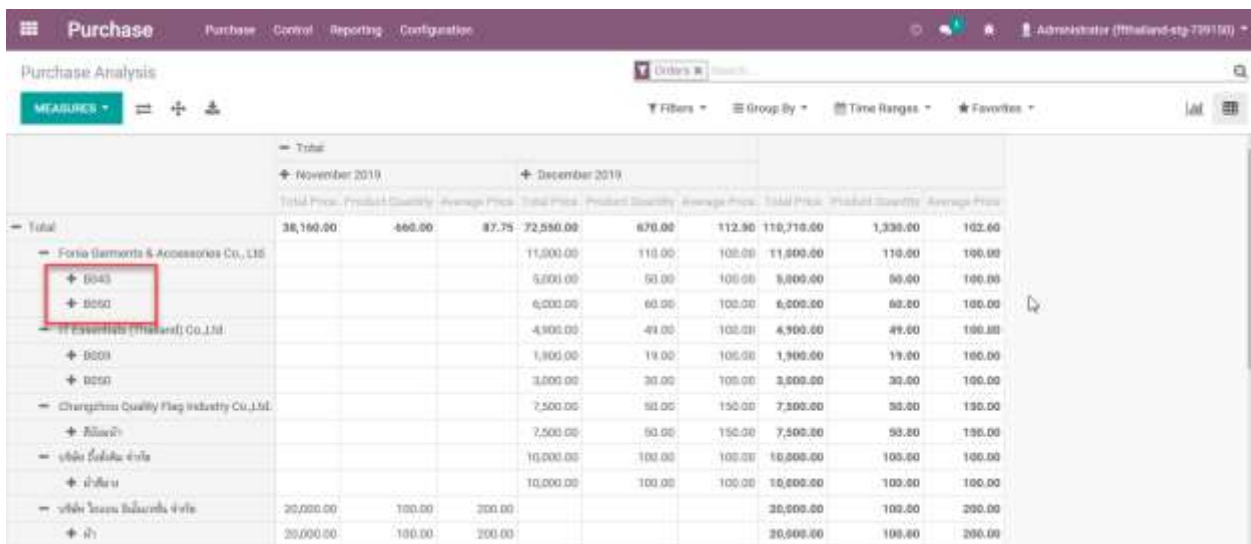
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพรัช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## Reporting


วัตถุประสงค์ : การดูรายงานการสั่งซื้อ หรือ Report กรณีที่อยากทราบว่ามี การสั่งซื้อสินค้า กับ Vendor เจ้าไหนบ้าง  
 การทำงาน : Purchases > Reporting





Total		November 2019			December 2019				
	Total Price	Product Quantity	Average Price	Total Price	Product Quantity	Average Price	Total Price	Product Quantity	Average Price
Total	38,160.00	660.00	87.75	72,550.00	670.00	112.90	110,710.00	1,330.00	102.60
Fonia Garments & Accessories Co., Ltd.				11,000.00	110.00	100.00	11,000.00	110.00	100.00
Analytic Account				4,900.00	49.00	100.00	4,900.00	49.00	100.00
Commercial Entity				7,500.00	30.00	150.00	7,500.00	30.00	150.00
Company				10,000.00	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00
Currency	20,000.00	100.00	200.00				20,000.00	100.00	200.00
Date Approved	10,000.00	100.00	100.00				10,000.00	100.00	100.00
Fiscal Position	5,000.00	80.00	45.00				5,000.00	80.00	45.00
Order Date				10,000.00	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00
Order Status				4,560.00	380.00	19.90	4,560.00	380.00	19.90
Partner Country				30,000.00	200.00	100.00	20,000.00	200.00	100.00
Product				9,150.00	61.00	150.00	9,150.00	61.00	150.00
Product Category									
Product Template									
Purchase Representative									



Total		November 2019			December 2019				
	Total Price	Product Quantity	Average Price	Total Price	Product Quantity	Average Price	Total Price	Product Quantity	Average Price
Total	38,160.00	660.00	87.75	72,550.00	670.00	112.90	110,710.00	1,330.00	102.60
Fonia Garments & Accessories Co., Ltd.				11,000.00	110.00	100.00	11,000.00	110.00	100.00
B043				5,000.00	50.00	100.00	5,000.00	50.00	100.00
B050				6,000.00	60.00	100.00	6,000.00	60.00	100.00
IT Essentials (Thailand) Co., Ltd.				4,900.00	49.00	100.00	4,900.00	49.00	100.00
B001				1,900.00	19.00	100.00	1,900.00	19.00	100.00
B050				3,000.00	30.00	100.00	3,000.00	30.00	100.00
Changzhou Quality Flag Industry Co., Ltd.				7,500.00	30.00	150.00	7,500.00	30.00	150.00
สินค้า				7,500.00	30.00	150.00	7,500.00	30.00	150.00
สินค้า				10,000.00	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00
สินค้า				10,000.00	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00
สินค้า	20,000.00	100.00	200.00				20,000.00	100.00	200.00
สินค้า	30,000.00	100.00	300.00				30,000.00	100.00	300.00

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานจัดซื้อ
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Field Name	Description
	View Pivot การดูรายงานเป็นข้อมูล
Product	การดูรายงานสินค้า
Product Category	การดูรายงานประเภทสินค้า
	Expand all ระบุรายละเอียดทั้งหมด ของสินค้าและประเภทสินค้า อื่นๆ