



User Manual


Odoo Version 13 แบบ Enterprise

ระบบงาน Attendances

Company:


บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

Version 1.0

| | | |
|---|------------------|--|
|  | Doc. Type | เอกสาร User Manual |
| | Doc. Description | ระบบงาน Attendances |
| | Customer | บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด |

ประวัติการจัดทำเอกสาร


| ลำดับ | การแก้ไขครั้งที่ | รายละเอียดการดำเนินการ | ผู้จัดทำ (วันที่จัดทำ) | ผู้อนุมัติ (วันที่อนุมัติ) |
|-------|------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1 | 1.0 | จัดทำเอกสารครั้งแรก | Manattiya 17/06/2021 | Nattapong 17/06/2021 |

| | | |
|---|------------------|--|
|  | Doc. Type | เอกสาร User Manual |
| | Doc. Description | ระบบงาน Attendances |
| | Customer | บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด |

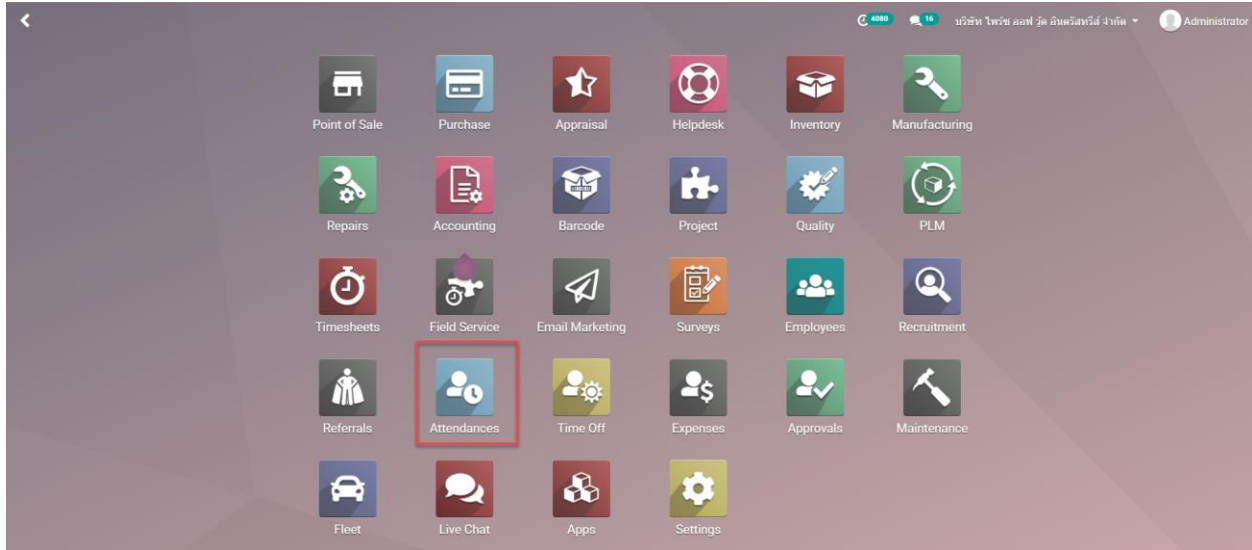
สารบัญ

Content

| | |
|-----------------------------------|----|
| การ Check In/Check Out..... | 4 |
| การสร้าง Manage Attendances..... | 6 |
| การดู Attendances ของพนักงาน..... | 7 |
| การดู Reporting | 8 |
| การ Configuration..... | 11 |

| | | |
|---|------------------|--|
|  | Doc. Type | เอกสาร User Manual |
| | Doc. Description | ระบบงาน Attendances |
| | Customer | บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด |

เข้าสู่เมนู Attendances

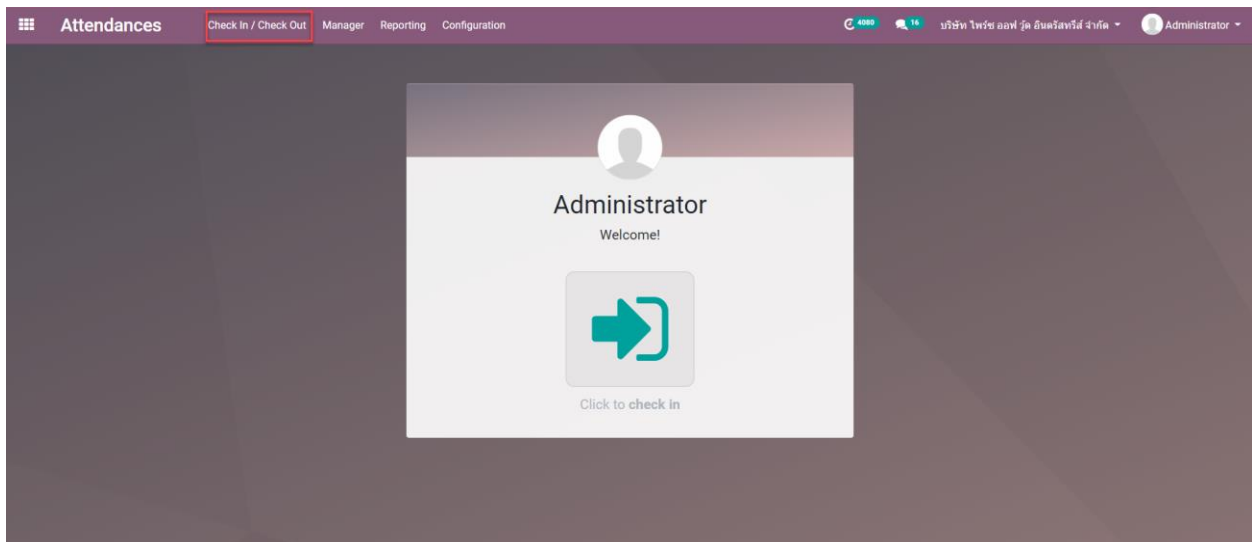



การ Check In/ Check Out

วัตถุประสงค์ : เพื่อบันทึกเวลาเข้า - ออก

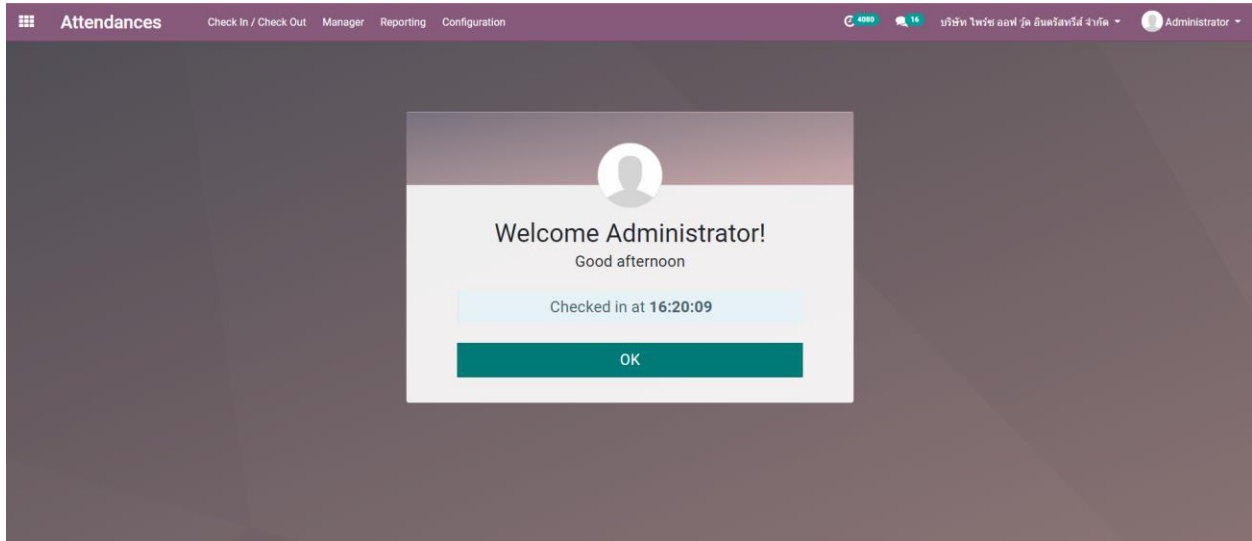
การทำงาน : Attendances > Check In / Check Out > ระบบจะแสดงเวลาที่ทำการบันทึก > OK

บันทึกเวลาเข้าตอนทำงาน

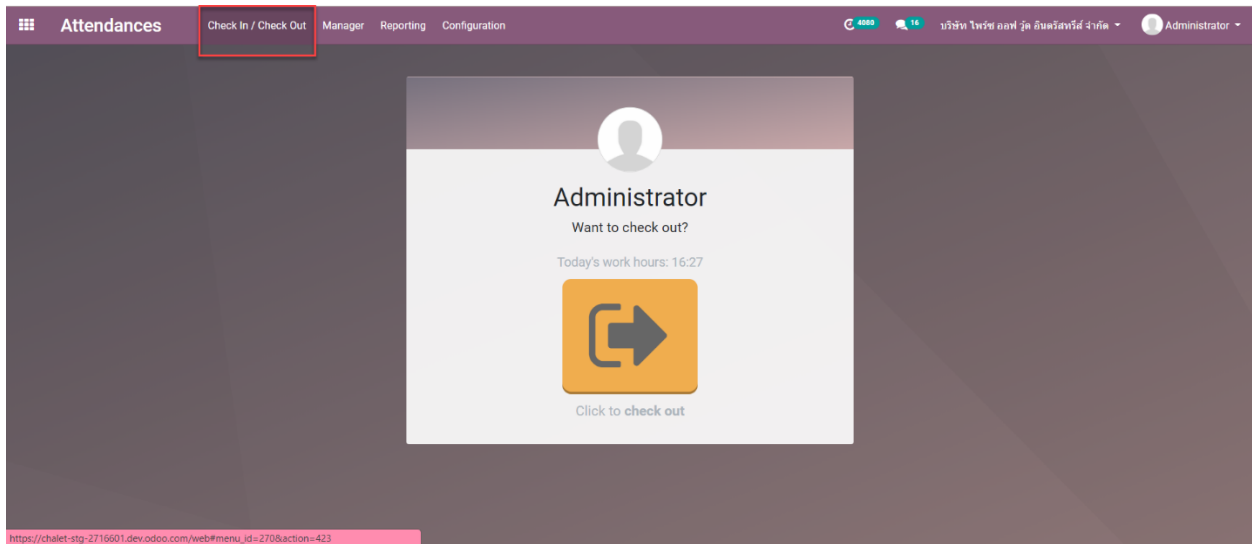



| | | |
|---|------------------|--|
|  | Doc. Type | เอกสาร User Manual |
| | Doc. Description | ระบบงาน Attendances |
| | Customer | บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด |

แสดงเวลาที่ทำการบันทึก > OK

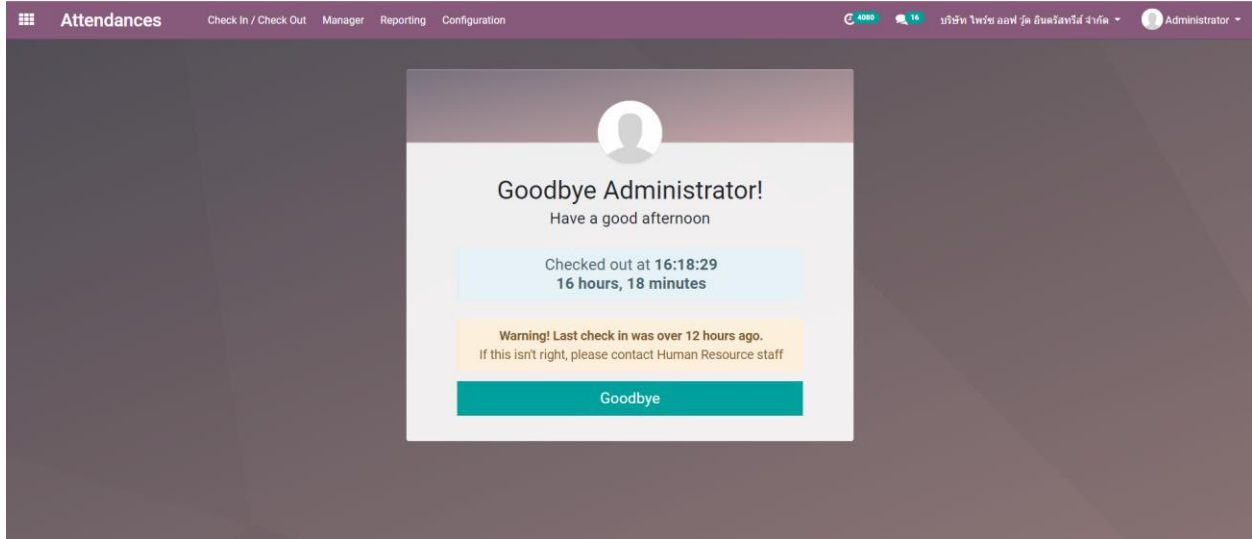


บันทึกเวลาออกตอนเลิกงาน



| | | |
|---|------------------|--|
|  | Doc. Type | เอกสาร User Manual |
| | Doc. Description | ระบบงาน Attendances |
| | Customer | บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด |

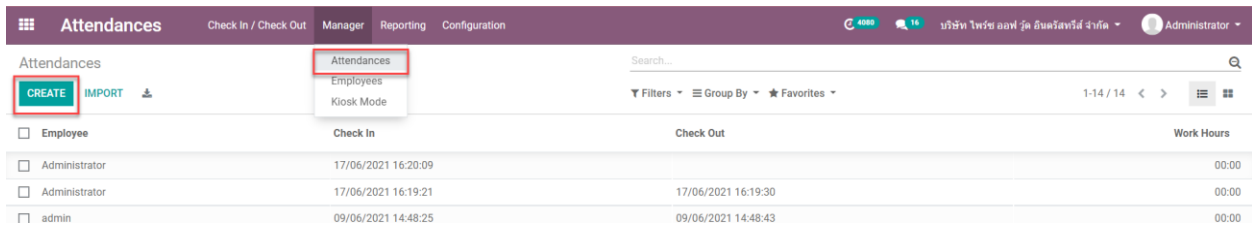
แสดงเวลาที่ทำการบันทึก > goodbye




การสร้าง Manager Attendances

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างข้อมูลพนักงานในการบันทึกเวลา

การทำงาน : Attendances > Manager > Attendances> Create> Save



| | | |
|---|------------------|--|
|  | Doc. Type | เอกสาร User Manual |
| | Doc. Description | ระบบงาน Attendances |
| | Customer | บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด |

Attendances | Check In / Check Out | Manager | Reporting | Configuration | 4080 | 16 | บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด | Administrator

Attendances | Search... | 1-15 / 15

SAVE | DISCARD | IMPORT

Filters | Group By | Favorites

| Employee | Check In | Check Out | Work Hours |
|--|---------------------|---------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Administrator | 17/06/2021 16:20:09 | | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> Administrator | 17/06/2021 16:19:21 | 17/06/2021 16:19:30 | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> admin | 09/06/2021 14:48:25 | 09/06/2021 14:48:43 | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> Administrator | 24/05/2021 19:28:20 | 17/06/2021 16:18:29 | 572:50 |
| <input type="checkbox"/> ผู้จัดการ Supplychain | 24/05/2021 08:33:40 | | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> E-Learning | 06/05/2021 15:33:44 | 06/05/2021 15:33:47 | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> E-Learning | 06/05/2021 15:33:38 | 06/05/2021 15:33:42 | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> Administrator | 21/04/2021 10:38:56 | 24/05/2021 19:28:03 | 800:49 |
| <input type="checkbox"/> Administrator | 21/04/2021 10:38:34 | 21/04/2021 10:38:47 | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> E-Learning | 11/03/2021 17:34:27 | 11/03/2021 20:30:28 | 02:56 |
| <input type="checkbox"/> E-Learning | 11/03/2021 17:34:22 | 11/03/2021 17:34:25 | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> E-Learning | 11/03/2021 17:34:03 | 11/03/2021 17:34:12 | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> E-Learning | 05/11/2020 15:56:35 | 05/11/2020 15:56:38 | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> E-Learning | 05/11/2020 15:56:15 | 05/11/2020 15:56:18 | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> Administrator | 17/06/2021 16:21:34 | | 00:00 |

การดู Attendances

วัตถุประสงค์ : เพื่อดูข้อมูลพนักงานในการบันทึกเวลา

การทำงาน : Attendances > Manager > Attendances > Group By Employee > คลิกดูรายชื่อพนักงาน

> เวลา Check In / Check Out จะแสดงตามเวลาที่พนักงาน เข้า - ออก

Attendances | Check In / Check Out | Manager | Reporting | Configuration | 4080 | 16 | บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด | Administrator

Attendances | Search... | 1-4 / 4

IMPORT


Filters | Group By | Favorites

Employee x

Group By

- Employee
- Check In
- Check Out
- Add Custom Group

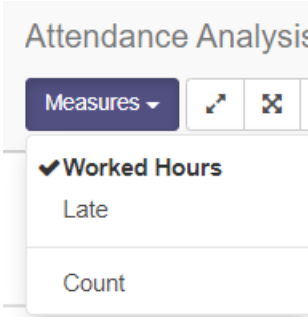







| Employee | Check In | Check Out | Work Hours |
|--|---------------------|---------------------|------------|
| Administrator (5) | | | 1373:40 |
| <input type="checkbox"/> Administrator | 17/06/2021 16:20:09 | | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> Administrator | 17/06/2021 16:19:21 | 17/06/2021 16:19:30 | 00:00 |
| <input type="checkbox"/> Administrator | 24/05/2021 19:28:20 | 17/06/2021 16:18:29 | 572:50 |
| <input type="checkbox"/> Administrator | 21/04/2021 10:38:56 | 24/05/2021 19:28:03 | 800:49 |
| <input type="checkbox"/> Administrator | 21/04/2021 10:38:34 | 21/04/2021 10:38:47 | 00:00 |
| Add a line | | | |
| E-Learning (7) | | | 02:56 |
| admin (1) | | | 00:00 |
| ผู้จัดการ Supplychain (1) | | | 00:00 |


| | | |
|---|------------------|--|
|  | Doc. Type | เอกสาร User Manual |
| | Doc. Description | ระบบงาน Attendances |
| | Customer | บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด |

Report Attendance Analysis

วัตถุประสงค์ : เรียกดูรายงานแกน X Y ตามความต้องการ, Export ออกมาเป็น excel, ดูในมุมมอง ตาราง และ กราฟ

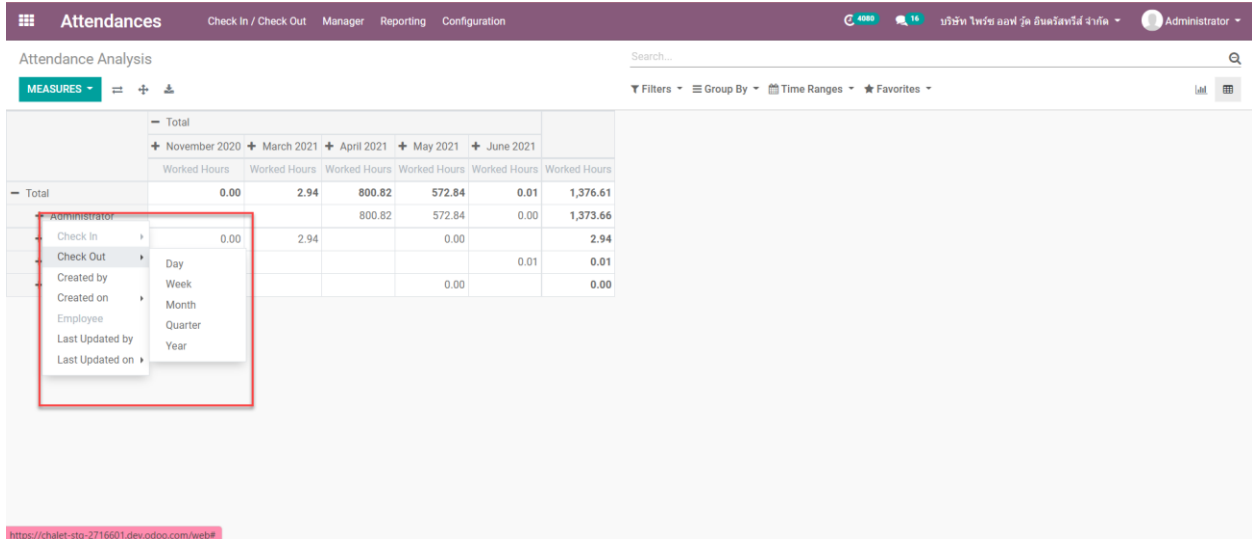
การทำงาน : Attendances > Reporting

| Field Name | Description |
|---|---|
|  | <p>มาตราของการวัดที่ต้องการให้แสดงผล</p> <p>Worked Hours แสดงชั่วโมงการทำงาน</p> <p>Late แสดงผลการสาย</p> <p>Count แสดงผลตามจำนวนนับ</p> |
|  | <p> มุมมองแบบตารางแกน X Y</p> <p> มุมมองแบบกราฟ</p> |
|  | <p> แสดงผลแบบยืด</p> <p> แสดงผลแบบขยาย</p> <p> สำหรับ Export ออกมาเป็น excel</p> |

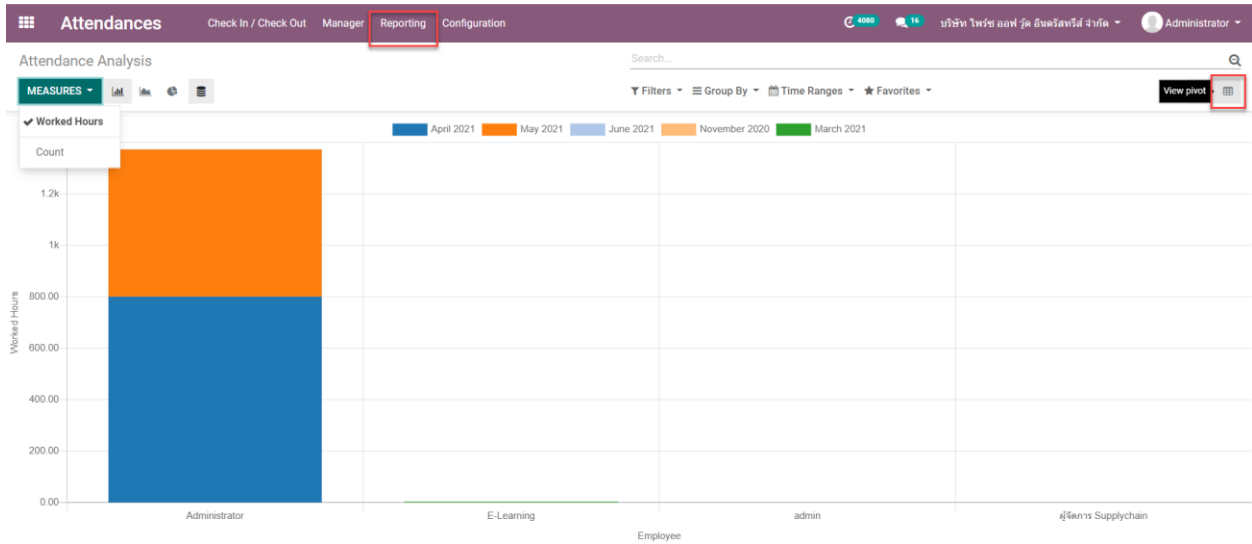
| | | |
|---|------------------|--|
|  | Doc. Type | เอกสาร User Manual |
| | Doc. Description | ระบบงาน Attendances |
| | Customer | บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด |


ตัวอย่าง

เลือกข้อมูลที่เราต้องการให้แสดง

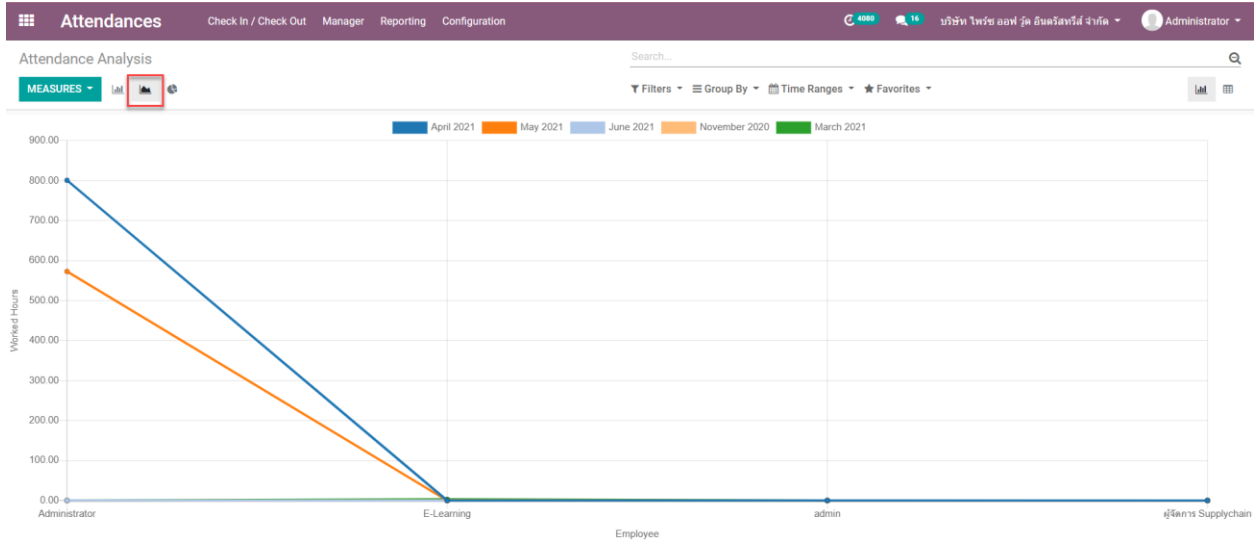


ตัวอย่าง การแสดงรูปแบบที่เป็น Bar Chart

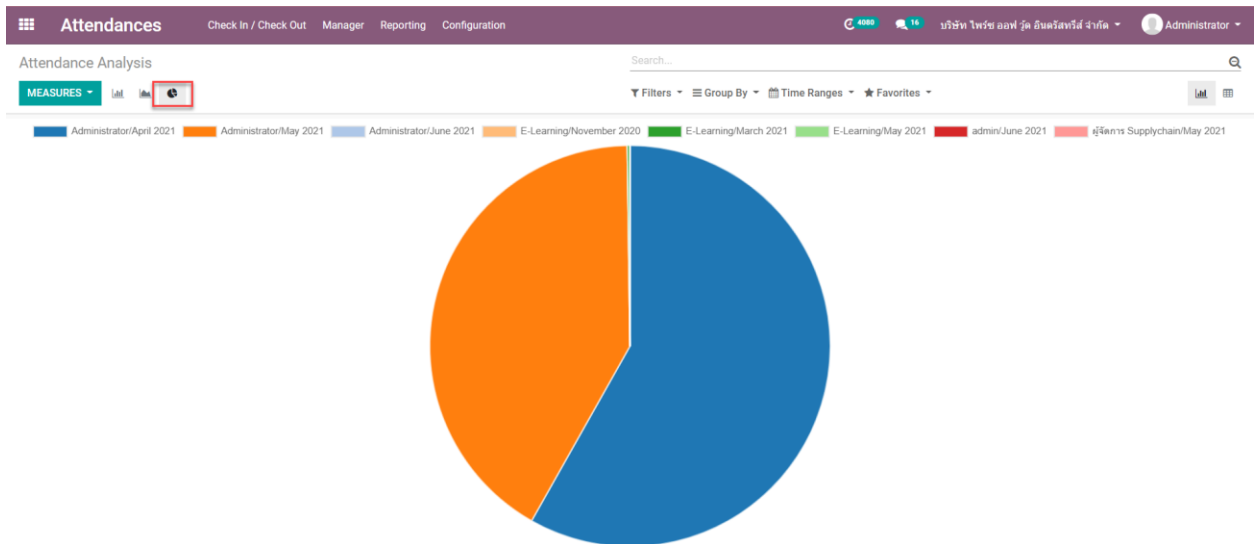



| | | |
|---|------------------|--|
|  | Doc. Type | เอกสาร User Manual |
| | Doc. Description | ระบบงาน Attendances |
| | Customer | บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด |

ตัวอย่าง การแสดงรูปแบบที่เป็น Line Chart



ตัวอย่าง การแสดงรูปแบบที่เป็น Pie Chart

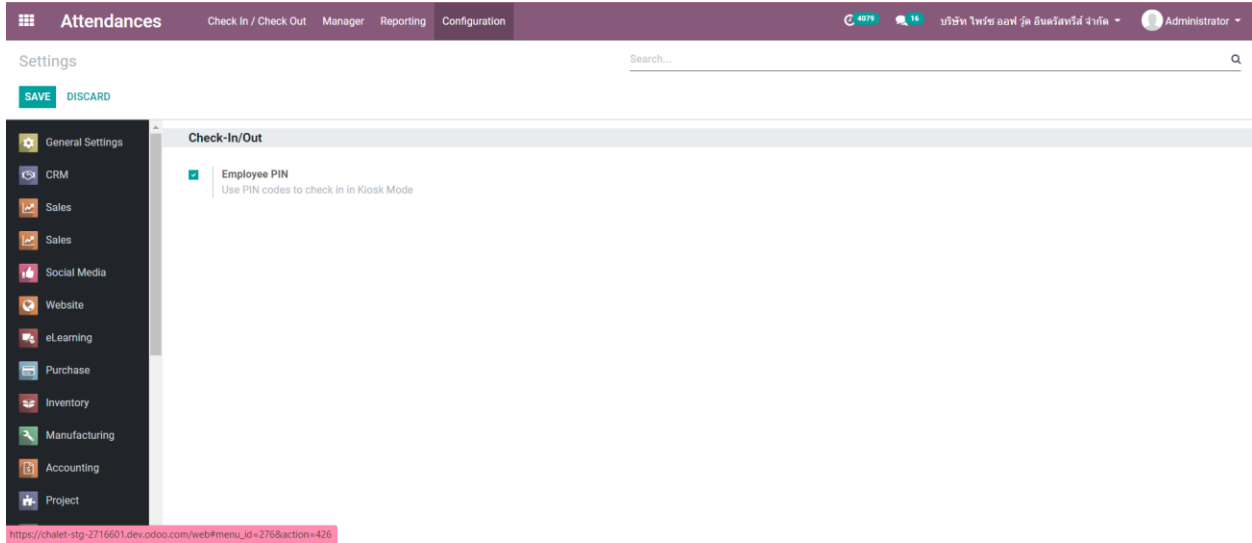


| | | |
|---|------------------|--|
|  | Doc. Type | เอกสาร User Manual |
| | Doc. Description | ระบบงาน Attendances |
| | Customer | บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด |

การ Configuration

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดค่าฟังก์ชันที่เราต้องการใช้งาน

การทำงาน : Attendances > Configuration > เลือก Module ที่เราต้องการกำหนดค่า



The screenshot displays the configuration page for 'Attendances'. The breadcrumb trail is 'Attendances > Configuration'. The left sidebar contains a list of modules: General Settings, CRM, Sales, Social Media, Website, eLearning, Purchase, Inventory, Manufacturing, Accounting, and Project. The main content area is titled 'Check-In/Out' and features a checkbox labeled 'Employee PIN' which is currently checked. Below this checkbox, there is a note: 'Use PIN codes to check in in Kiosk Mode'. At the top of the configuration area, there are 'SAVE' and 'DISCARD' buttons. The top navigation bar includes 'Attendances', 'Check In / Check Out', 'Manager', 'Reporting', and 'Configuration'. The user is logged in as 'Administrator'.