



User Manual


Odoo Version 13 แบบ Enterprise

ระบบบัญชี GL

Company:


บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินด์สทรีรี่ จำกัด

Version 1.0

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

ประวัติการจัดทำเอกสาร


ลำดับ	การแก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้จัดทำ (วันที่จัดทำ)	ผู้อนุมัติ (วันที่อนุมัติ)
1	1.0	จัดทำเอกสารครั้งแรก	Sirinun 03/03/2021	Varin 03/03/2021

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

สารบัญ

Content

การสร้างผังบัญชี (Chart of Accounts).....	4
การตั้งค่ารายการภาษี (Taxes).....	7
การตั้งค่าบัญชีธนาคาร (Bank Accounts).....	10
การสร้างสมุดบัญชี (Journals)	13
การพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม	17
การพิมพ์แบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย	19
การเรียกดูรายงานทางการเงินต่างๆ	21
การสร้างบัญชีรับรู้อย่างได้และค่าใช้จ่ายโครงการ (Analytic Accounts).....	23
Module เพิ่มเติม.....	26

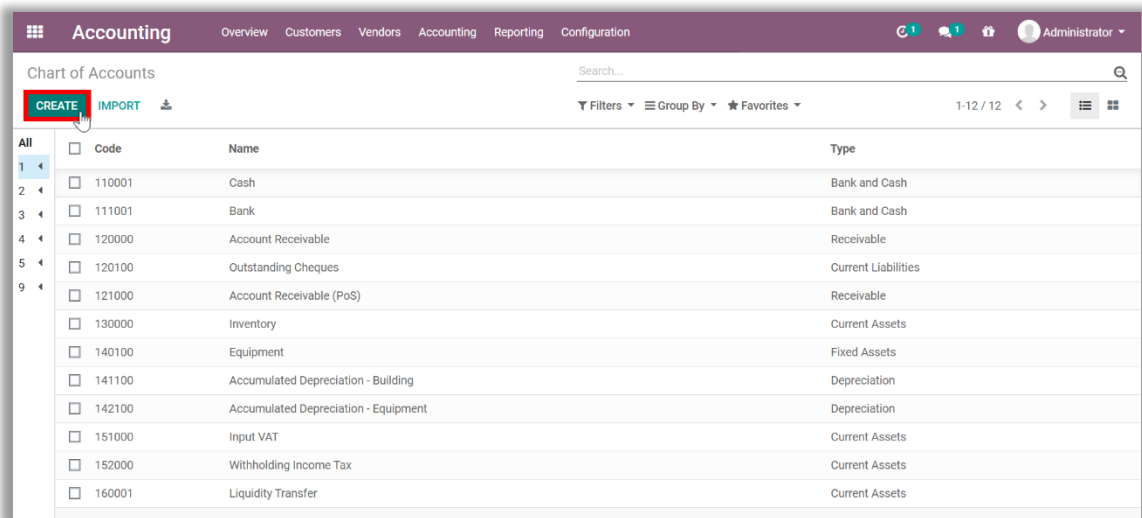
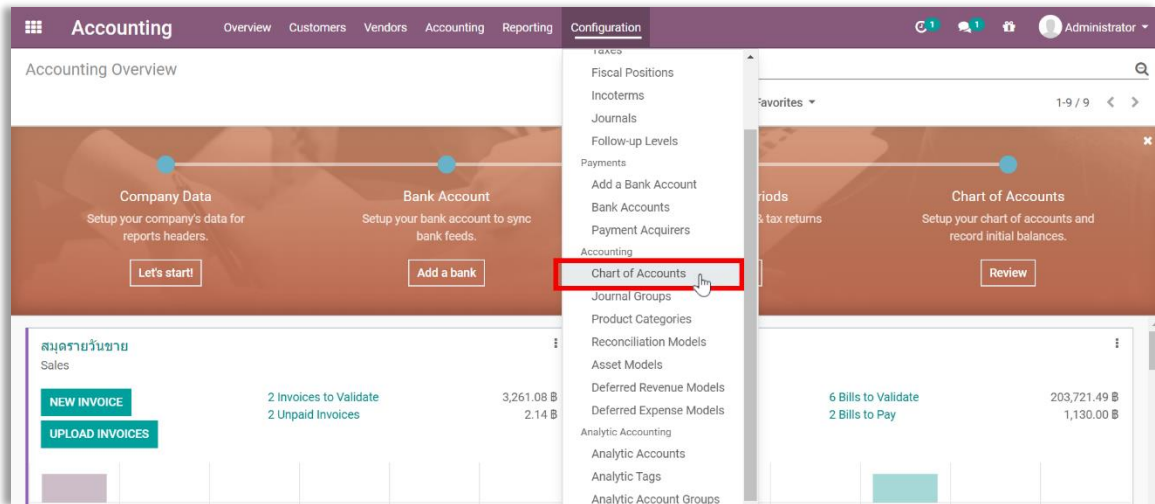
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


การสร้างผังบัญชี (Chart of Accounts)

วัตถุประสงค์: เพื่อกำหนดผังข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีต่างๆ ของบริษัท

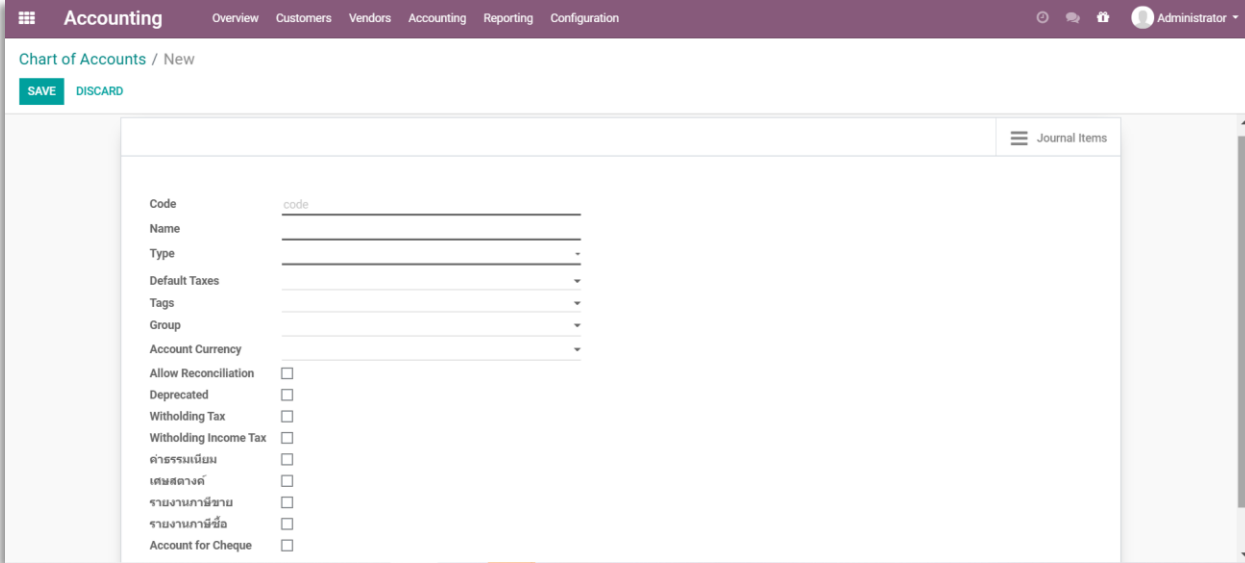
ขั้นตอน

1. เลือกเมนู Configuration > Accounting > Chart of Accounts > คลิกที่ Create




	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

2. กรอกรายละเอียดลงในฟอร์ม เพื่อสร้างรหัสบัญชี (Account Code)



ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name	Description
Code	สร้างรหัสบัญชี (Account Code)
Name	สร้างชื่อบัญชี
Type	กำหนดหมวดของบัญชีที่สร้าง
Default Taxes	กำหนดค่าภาษี
Tags	ป้ายกำกับว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดำเนินงาน (Operating Activities), กิจกรรมลงทุน (Financing Activities) หรือกิจกรรมจัดหา (Investing & Extraordinary Activities)
Group	สร้างกลุ่ม เพื่อจัดกลุ่มบัญชี
Allow Reconciliation	R เมื่อต้องการให้ Account Code ที่สร้างเป็นหมวด AP AR
Deprecated	R เมื่อต้องการให้ Account Code ที่สร้างเกี่ยวข้องกับค่าเสื่อมราคา
Withholding Tax	R เมื่อต้องการให้ Account Code ที่สร้างเป็นบัญชีเกี่ยวข้องกับการหัก ณ ที่จ่าย
Withholding Income Tax	R เมื่อต้องการให้ Account Code ที่สร้างเป็นบัญชีเกี่ยวข้องกับการหัก ณ ที่จ่าย
ค่าธรรมเนียม	R เมื่อต้องการให้ Account Code ที่สร้างอยู่ในกลุ่มของค่าธรรมเนียมธนาคาร
เศษสตางค์	R เมื่อต้องการให้ Account Code ที่สร้างอยู่ในกลุ่มของเศษสตางค์
รายงานภาษีขาย	R เมื่อต้องการให้ Account Code ที่สร้างเกี่ยวข้องกับภาษีซื้อ และ รายงานทางภาษีมูลค่าเพิ่ม
รายงานภาษีซื้อ	R เมื่อต้องการให้ Account Code ที่สร้างเกี่ยวข้องกับภาษีขาย และ รายงานทางภาษีมูลค่าเพิ่ม

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด

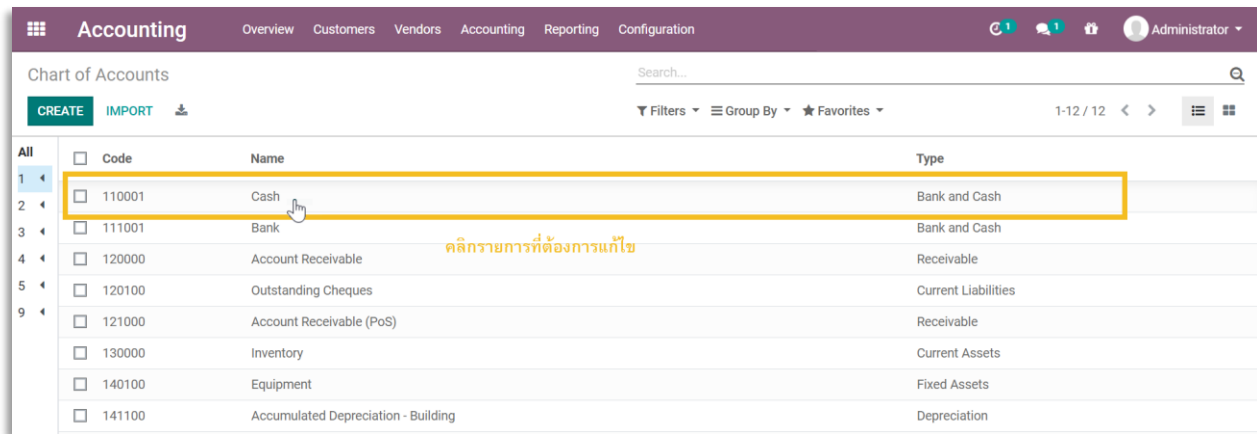
Account for Cheque	R เมื่อต้องการให้ Account Code ที่สร้างเป็น Cheque รับหรือจ่ายล่วงหน้า และต้องมีการกลับรายการเมื่อยอดเงินเข้า Book Bank
--------------------	---

3. เมื่อกรอกรายละเอียดรหัสบัญชีทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ SAVE เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

กรณีต้องการแก้ไข Account Code ที่มีอยู่ในระบบ

ขั้นตอน

1. เลือกเมนู Configuration > Accounting > Chart of Accounts > เลือก Account Code ที่ต้องการแก้ไข



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration

Chart of Accounts Search...

CREATE IMPORT

Filters Group By Favorites 1-12 / 12

All	Code	Name	Type
1	<input type="checkbox"/>	110001 Cash	Bank and Cash
2	<input type="checkbox"/>	111001 Bank	Bank and Cash
3	<input type="checkbox"/>	120000 Account Receivable	Receivable
4	<input type="checkbox"/>	120100 Outstanding Cheques	Current Liabilities
5	<input type="checkbox"/>	121000 Account Receivable (PoS)	Receivable
9	<input type="checkbox"/>	130000 Inventory	Current Assets
	<input type="checkbox"/>	140100 Equipment	Fixed Assets
	<input type="checkbox"/>	141100 Accumulated Depreciation - Building	Depreciation

คลิกรายการที่ต้องการแก้ไข

2. คลิกที่ EDIT เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล Account Code

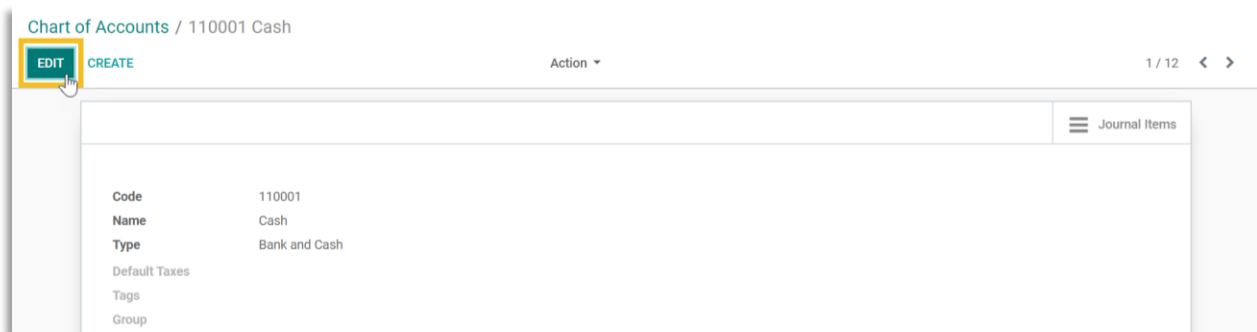


Chart of Accounts / 110001 Cash

EDIT CREATE Action 1 / 12

Journal Items

Code 110001

Name Cash

Type Bank and Cash

Default Taxes

Tags

Group

3. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกที่ SAVE เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



Chart of Accounts / 110001 Cash

SAVE DISCARD 1 / 12

Journal Items

Code 110001


Name Cash

Type Bank and Cash

Default Taxes

Tags

Group

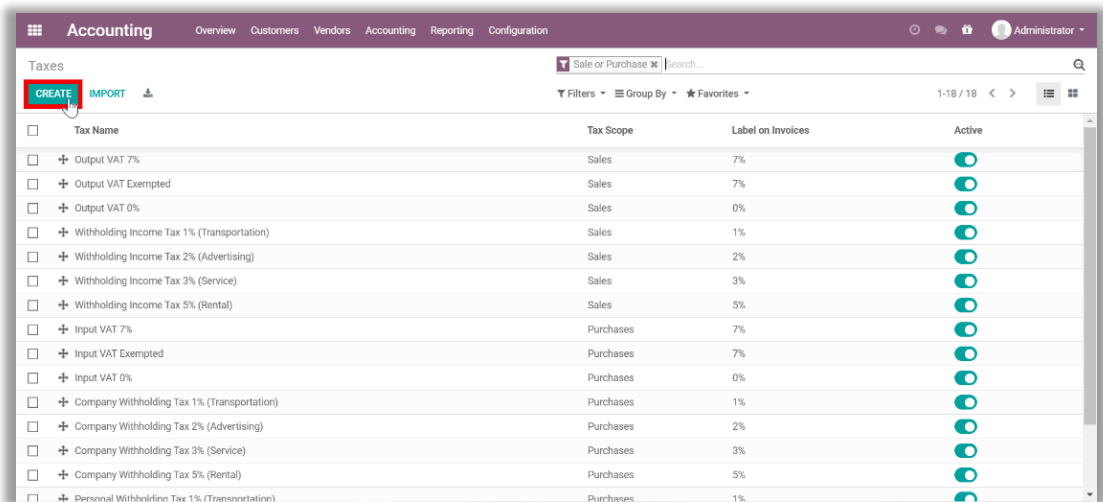
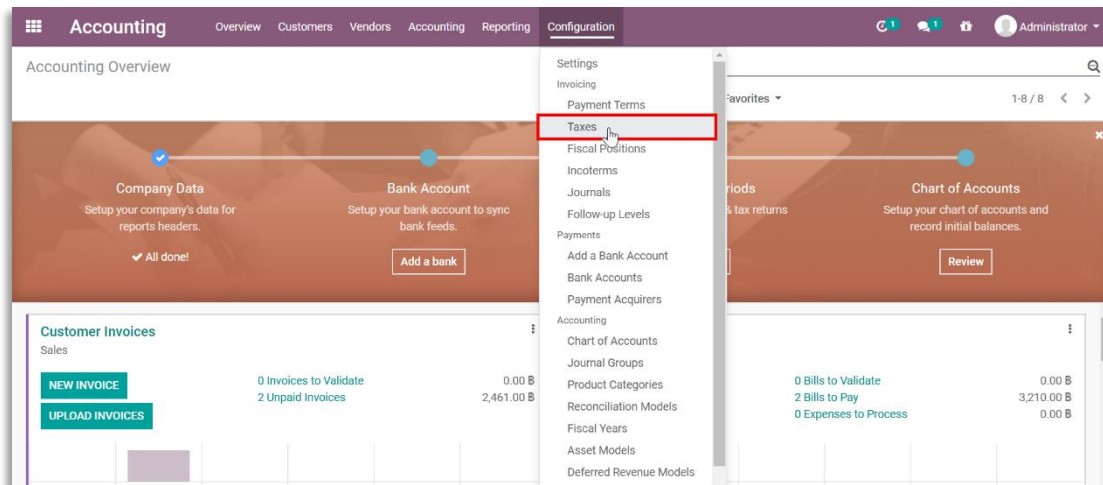
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


การตั้งค่ารายการภาษี (Taxes)

วัตถุประสงค์: เพื่อสร้างรายการภาษีต่างๆ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT), ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) ฯลฯ

ขั้นตอน

1. เลือกเมนู Configuration > Invoicing > Taxes > คลิกที่ Create เพื่อสร้างรายการภาษี



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

2. กรอกข้อมูลลงในฟอร์มเพื่อสร้างรายการภาษี

Tax Name: _____ Tax Scope: Sales

Tax Computation: Percentage of Price Tax Amount: 0.0000 %

Active:

Definition Advanced Options

Repartition for Invoices

%	Based On	Account	Tax Grids
	Base		
100.00	of tax		

Add a line


Repartition for Credit Notes

%	Based On	Account	Tax Grids
	Base		
100.00	of tax		

Add a line

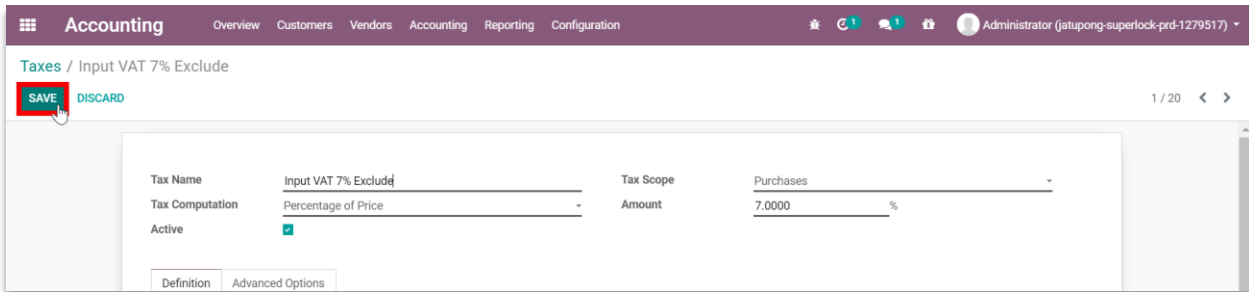
ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name	Description
Tax Name	ชื่อภาษี
Tax Scope	ขอบเขตของภาษี เช่น อยู่ฝั่ง Sales, Purchases หรือ None
Tax Computation	เลือกการคำนวณภาษี
Amount	ระบุจำนวนเงิน (กรณี Fixed จำนวนเงิน) หรือระบุอัตราร้อยละ (กรณีคำนวณเป็น Percentage)
Active	R ตีถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมเพื่อเปิดการใช้งาน (ถ้าไม่ตีถูกจะเป็นการซ่อนรายการภาษี)
Tab > Definition	
Repartition for Invoices	บัญชีภาษีที่ใช้ใน Invoice
Account	บัญชีภาษี
Repartition for Credit Notes	บัญชีภาษีที่ใช้ในการลดหนี้
Account	บัญชีภาษี
Tab > Advanced Options	
Label on Invoices	หมายเหตุบนไว้แสดงใน Invoice
Tax Group	กลุ่มของภาษี เช่นในภาษีขายให้ระบุว่าเป็น VAT (แสดงว่าเป็นกลุ่มของภาษีมูลค่าเพิ่ม)
Include in Analytic Cost	R ตีถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมเมื่อต้องการให้เกี่ยวข้องกับบัญชีต้นทุน
Included in Price	R ตีถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมเมื่อต้องการให้เกี่ยวข้องกับราคา
Affect base of Subsequent Taxes	R ตีถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมเมื่อส่งผลกระทบต่อฐานของภาษีที่เกิดขึ้นภายหลัง

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

WHT	R ดึงถูกที่ของสี่เหลี่ยมเมื่อต้องการให้เกี่ยวข้องกับรายการหัก ณ ที่จ่าย
Tax Report	R ดึงถูกที่ของสี่เหลี่ยมเมื่อต้องการให้แสดงในรายงานภาษี
Tax No Refund	R ดึงถูกที่ของสี่เหลี่ยมเมื่อต้องการให้เป็นภาษีห้ามขอคืน
WHT Types	เลือกประเภทรายการหัก ณ ที่จ่าย เช่น Company, Personal และ Withholding


3. เมื่อกรอกรายละเอียดภาษีทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คลิที่ SAVE เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



The screenshot shows the 'Accounting' software interface. The breadcrumb trail is 'Taxes / Input VAT 7% Exclude'. At the top left, there are two buttons: 'SAVE' (highlighted with a red box) and 'DISCARD'. The main form contains the following fields:

Tax Name	Input VAT 7% Exclude	Tax Scope	Purchases
Tax Computation	Percentage of Price	Amount	7.0000 %
Active	<input checked="" type="checkbox"/>		

At the bottom of the form, there are two tabs: 'Definition' and 'Advanced Options'.

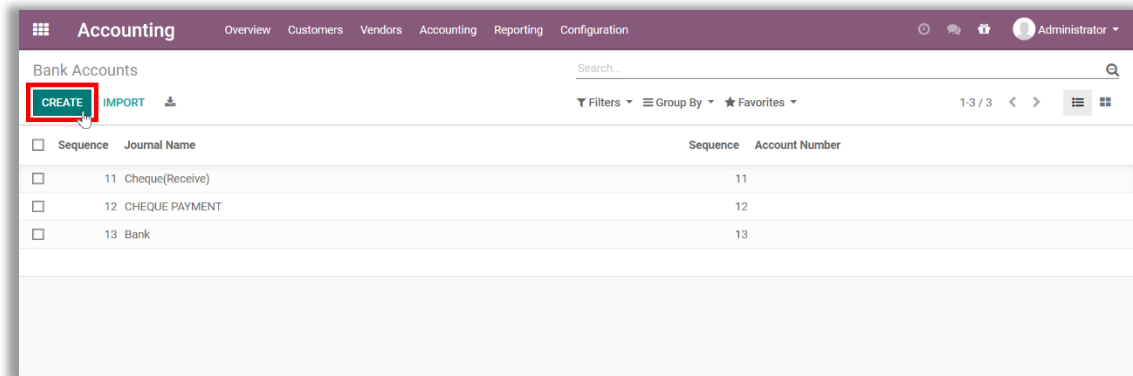
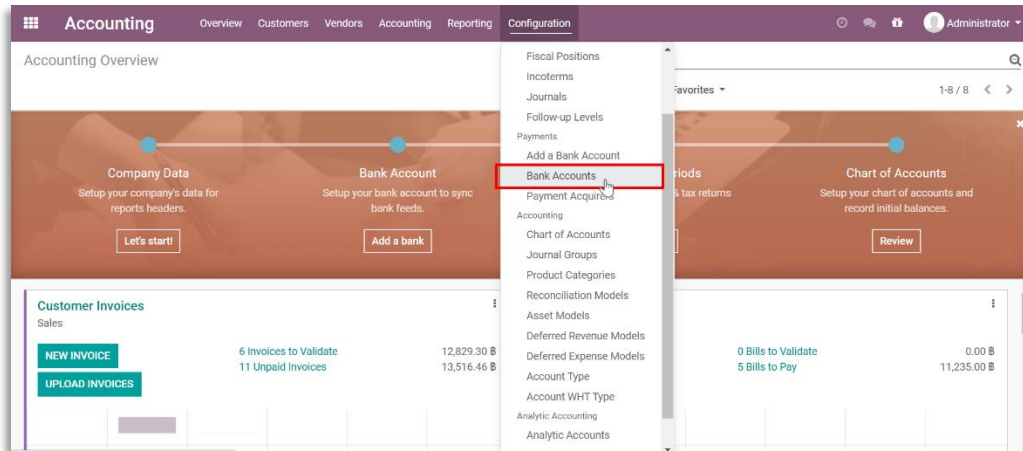
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


การตั้งค่าบัญชีธนาคาร (Bank Accounts)

วัตถุประสงค์: สร้างบัญชีธนาคาร เพื่อใช้ในการรับชำระและจ่ายชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ

ขั้นตอน

1. เลือกเมนู Configuration > Payments > Bank Accounts > คลิกที่ Create




	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

2. กรอกรายละเอียดลงในฟอร์มเพื่อสร้างบัญชีธนาคาร

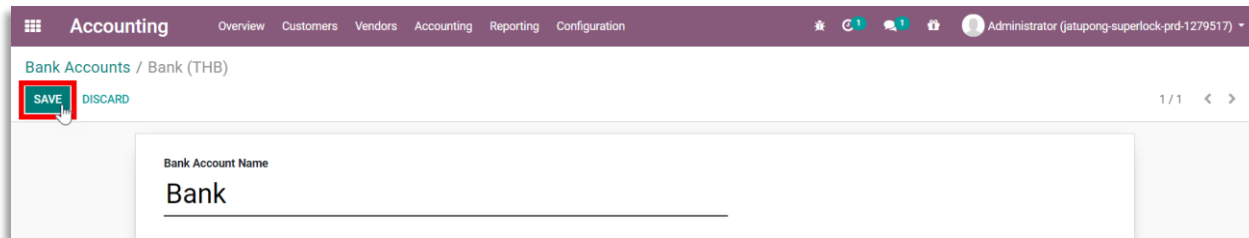
ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name	Description
Bank Account Name	ชื่อบัญชีธนาคาร
Bank Account	บัญชีธนาคาร
Create Bank Account (สร้างบัญชีธนาคาร)	
Account Number	เลขบัญชีธนาคาร (สามารถสร้างและเรียกดูได้ที่เมนู Configuration > Accounting > Bank Account Number แต่โดยส่วนใหญ่แล้วไม่ต้องกรอก เพราะดึงข้อมูลจาก Bank Account ได้เลย)
Bank	ธนาคาร (สามารถสร้างและเรียกดูได้ที่เมนู Configuration > Accounting > Bank)


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Account Holder	บริษัทหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของบัญชี
Account Holder Name	ชื่อบริษัทหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของบัญชี
Payment Method Types (ประเภทของวิธีในการชำระ)	
For Incoming Payments	ระบุนการบันทึกรับชำระ ได้ 2 วิธี ดังนี้ R ตีถูกในช่องสี่เหลี่ยมที่ Manual เมื่อใช้การคีย์ข้อมูลเข้าระบบ R ตีถูกในช่องสี่เหลี่ยมที่ Electric เมื่อใช้การดึงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
For Outgoing Payments	ระบุนวิธีการบันทึกจ่ายชำระ R ตีถูกในช่องสี่เหลี่ยมที่ Manual เมื่อใช้การคีย์ข้อมูลเข้าระบบ
Bank Statements	
Post At	มี 2 ตัวเลือก ได้แก่ Payment Validation หรือ Bank Reconciliation
Bank Feeds	Bank Feeds เป็นลิงก์ดิจิทัลระหว่างบัญชีธนาคารกับซอฟต์แวร์โดยอัตโนมัติ เพื่อนำเข้าธุรกรรมธนาคารเข้าสู่ระบบ ซึ่งแบ่งได้เป็น 3 แบบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> Undefined - ยังไม่กำหนด Import – นำเข้าไฟล์ Automated Bank Synchronization - การซิงโครไนซ์ธนาคารอัตโนมัติ

3. เมื่อกรอกรายละเอียดทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คลิที่ SAVE เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



The screenshot shows the Accounting software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accounting' and various menu items like 'Overview', 'Customers', 'Vendors', 'Accounting', 'Reporting', and 'Configuration'. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'Bank Accounts / Bank (THB)'. In the top left corner of the form area, there are two buttons: 'SAVE' (highlighted with a red box) and 'DISCARD'. The main form area contains a label 'Bank Account Name' and a text input field with the value 'Bank'.

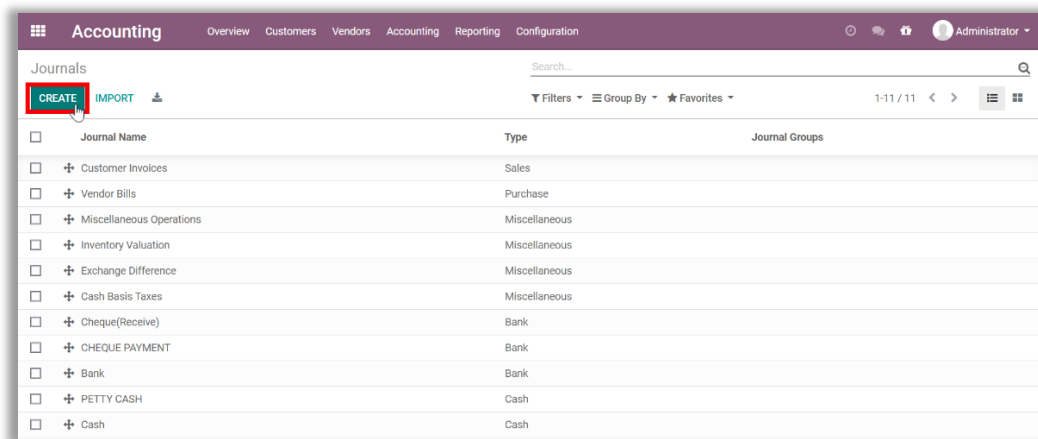
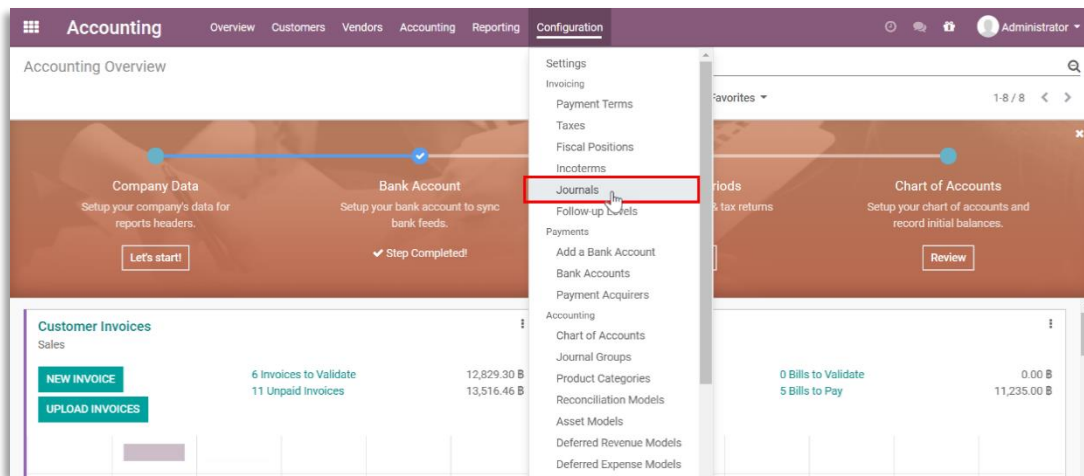
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


การสร้างสมุดบัญชี (Journals)

วัตถุประสงค์: สร้างสมุดบัญชี เพื่อใช้ในการบันทึกรายการทางบัญชีต่างๆ

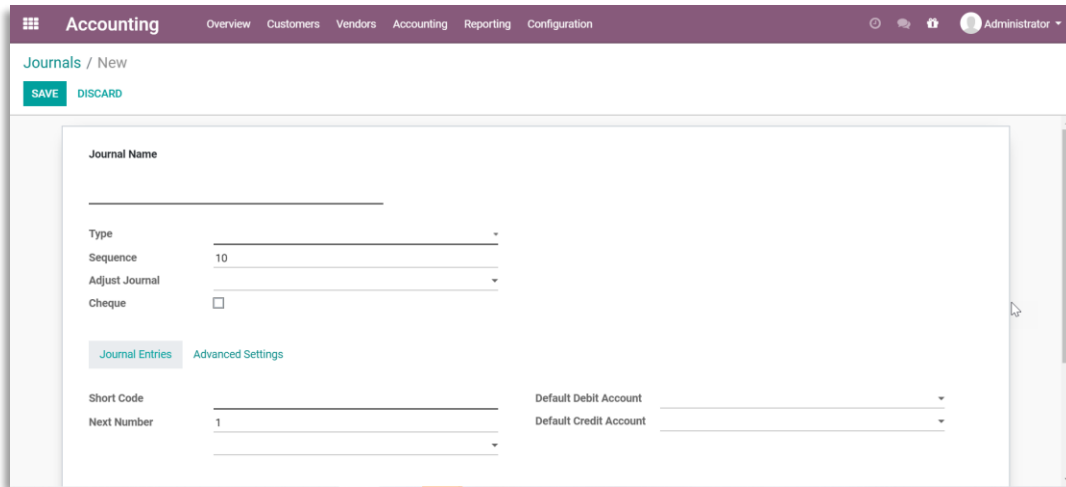
ขั้นตอน

1. เลือกเมนู Configuration > Invoicing > Journals > คลิกที่ Create



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

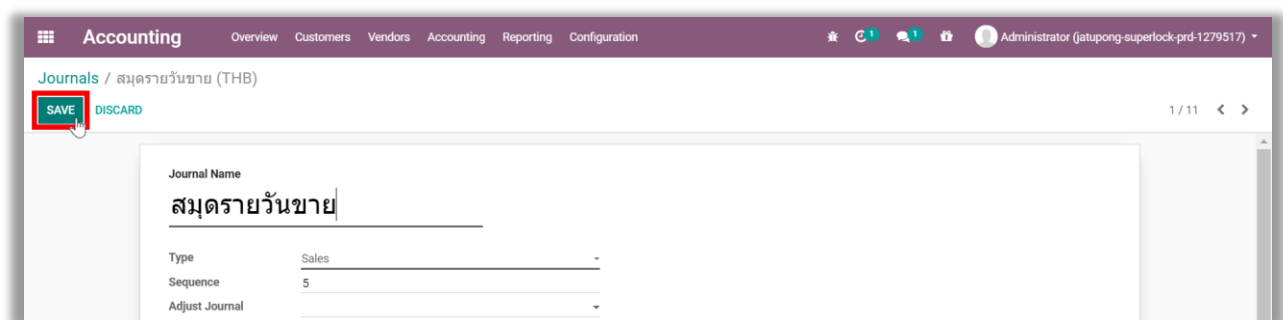
2. กรอกรายละเอียดลงในฟอร์มเพื่อสร้างสมุดบัญชี




คำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name	Description
Journal Name	ชื่อสมุดบัญชี
Type	เลือกประเภทของสมุดบัญชี
Sequence	ลำดับ (รันอัตโนมัติ)
Adjust Journal	สมุดปรับปรุงรายการทางบัญชี
Cheque	R ตีถูกในช่องสี่เหลี่ยมเมื่อเกี่ยวข้องกับเช็ค
Tab > Journal Entries	
Short Code	รหัสสั้นๆ (ตัวย่อ)
Next Number	กำหนดเลขลำดับถัดไป
Default Debit Account	กำหนดค่าบัญชีฝั่งเดบิต
Default Credit Account	กำหนดค่าบัญชีฝั่งเครดิต

3. เมื่อกรอกรายละเอียดทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คลิที่ SAVE เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

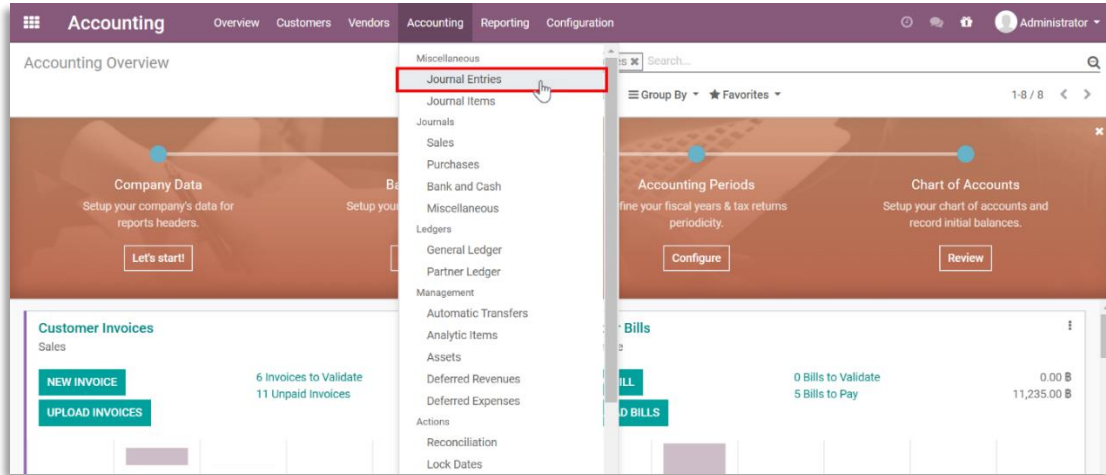
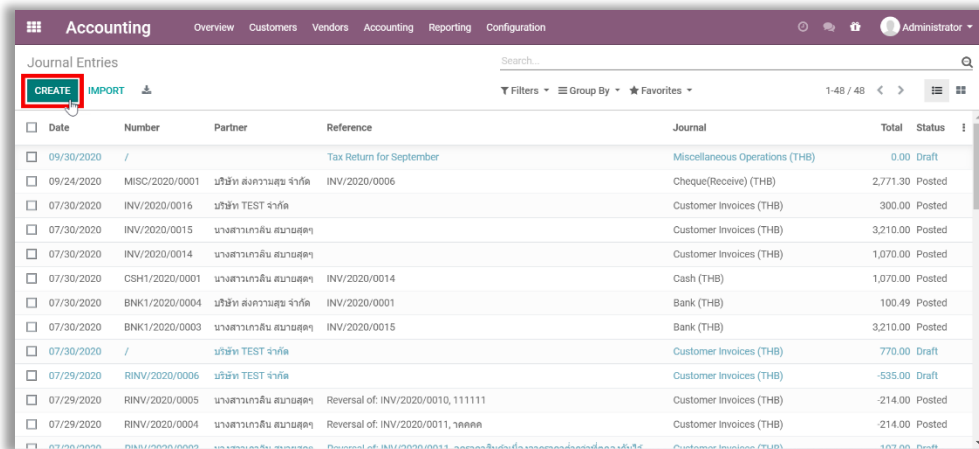


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

การบันทึกบัญชีสมุดรายวันทั่วไป (Journal Entries)

วัตถุประสงค์ : บันทึกรายการบัญชีที่นอกเหนือจากการบันทึกบัญชีฝั่ง AP และ AR
ขั้นตอน

1. เลือกเมนู Accounting > Miscellaneous > เลือก Journal Entries > คลิกที่ Create


Date	Number	Partner	Reference	Journal	Total	Status
09/30/2020	/		Tax Return for September	Miscellaneous Operations (THB)	0.00	Draft
09/24/2020	MISC/2020/0001	บริษัท สังกวามสุข จำกัด	INV/2020/0006	Cheque(Receive) (THB)	2,771.30	Posted
07/30/2020	INV/2020/0016	บริษัท TEST จำกัด		Customer Invoices (THB)	300.00	Posted
07/30/2020	INV/2020/0015	นางสาวกรลีน สมานสุดา		Customer Invoices (THB)	3,210.00	Posted
07/30/2020	INV/2020/0014	นางสาวกรลีน สมานสุดา		Customer Invoices (THB)	1,070.00	Posted
07/30/2020	CSH1/2020/0001	นางสาวกรลีน สมานสุดา	INV/2020/0014	Cash (THB)	1,070.00	Posted
07/30/2020	BNK1/2020/0004	บริษัท สังกวามสุข จำกัด	INV/2020/0001	Bank (THB)	100.49	Posted
07/30/2020	BNK1/2020/0003	นางสาวกรลีน สมานสุดา	INV/2020/0015	Bank (THB)	3,210.00	Posted
07/30/2020	/	บริษัท TEST จำกัด		Customer Invoices (THB)	770.00	Draft
07/29/2020	RINV/2020/0006	บริษัท TEST จำกัด		Customer Invoices (THB)	-535.00	Draft
07/29/2020	RINV/2020/0005	นางสาวกรลีน สมานสุดา	Reversal of: INV/2020/0010, 111111	Customer Invoices (THB)	-214.00	Posted
07/29/2020	RINV/2020/0004	นางสาวกรลีน สมานสุดา	Reversal of: INV/2020/0011, 111111	Customer Invoices (THB)	-214.00	Posted

2. กรอกรายละเอียดลงในฟอร์ม

Reference		Tax Invoice Date	
		Accounting Date	07/30/2020
		Journal	Miscellaneous Operations (THB)

Journal Items Other Info


Acc...	Partner	Label	Refere...	WHT	WHT T...	Amt Befor...	Analyti...	Analytic ...	Curren...	Taxes	Debit	Credit
Add a line												
											0.00	0.00

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name	Description
Reference	รายละเอียดอ้างอิงเพิ่มเติม (ถ้ามี)
Accounting Date	วันที่บันทึกรายการบัญชี
Tax Invoice Date	วันที่ออกใบกำกับภาษี
Journal	เลือกสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการบัญชี
Tab > Journal Items	
Add a line:	
Account	เลือกชื่อบัญชีที่ใช้บันทึกรายการ
Partner	เลือกชื่อ Vendor หรือ Customer ระดับบรรทัด
Label	กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมของรายการระดับบรรทัด
Reference	ข้อมูลเพิ่มเติมระดับบรรทัด (ถ้ามี)
WHT	เลือกบัญชีหัก ณ ที่จ่าย
WHT Type	เลือกประเภท WHT เช่น Company, Personal หรือ Withholding
Amt Before Tax	จำนวนเงินก่อน Tax
Analytic Account	บัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการ
Analytic Tag	ป้ายกำกับบัญชีรับรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการ
Currency	ระบุสกุลเงิน เช่น THB, EUR ฯลฯ
Debit	กรอกจำนวนเงินทางด้าน Dr.
Credit	กรอกจำนวนทางด้าน Cr.

3. เมื่อกรอกรายละเอียดทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คลิที่ SAVE เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

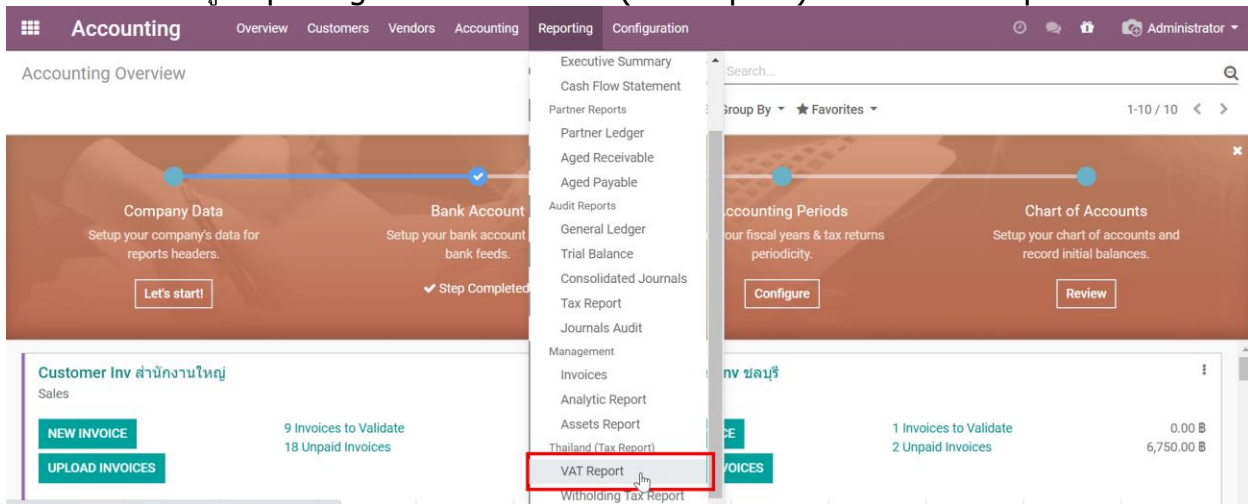
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

การพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

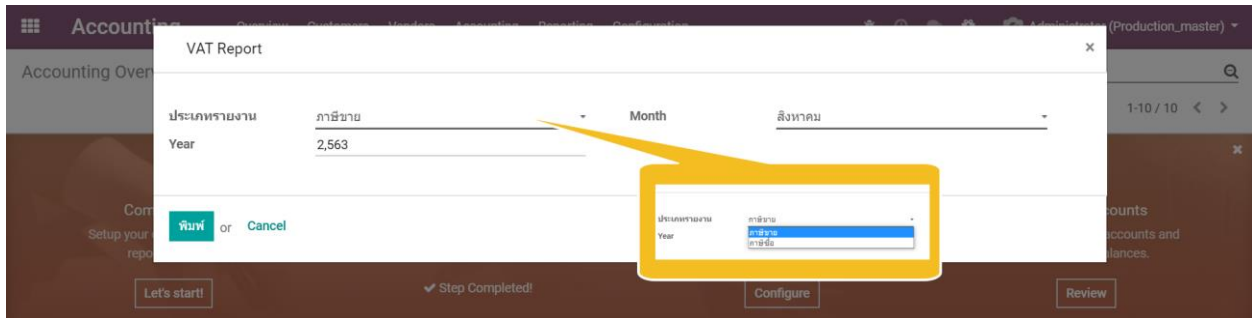
วัตถุประสงค์: พิมพ์รายงานภาษีขายและภาษีซื้อ


ขั้นตอน

1. เลือกเมนู Reporting > เลือก Thailand (Tax Report) > เลือก Vat Report




2. เลือกประเภทรายงานภาษี (ภาษีขายหรือภาษีซื้อ) กำหนดเดือน/ปีที่ต้องการดู แล้วสั่งพิมพ์หรือ Print



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

ตัวอย่างรายงาน

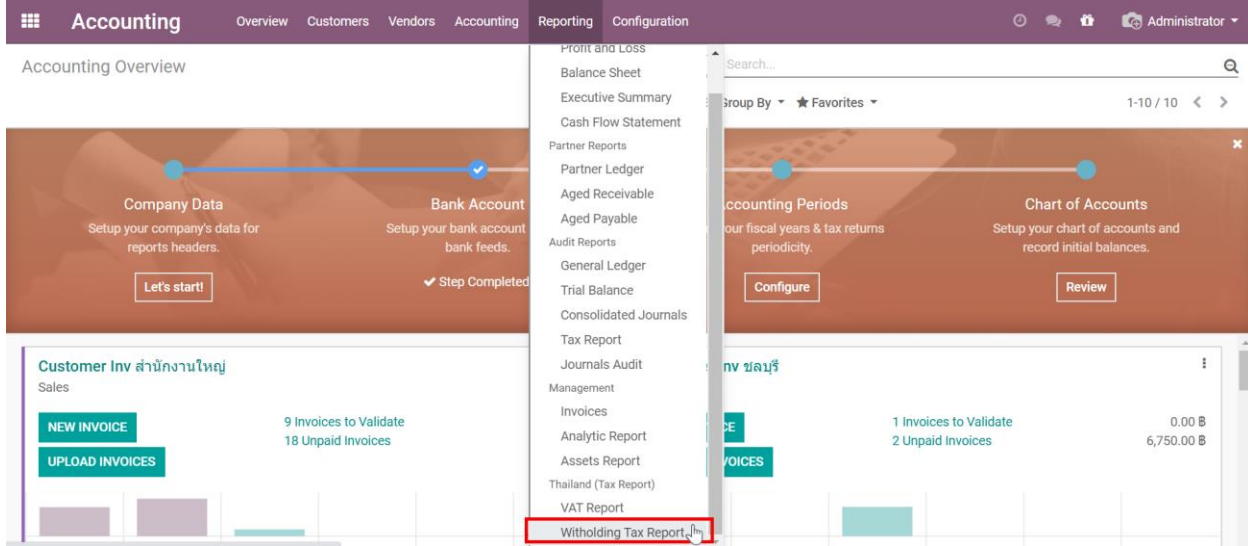
รายงานภาษีขาย									
เดือนภาษี	มิถุนายน	ปี	2563						
ชื่อผู้ประกอบการ	บริษัท XXX จำกัด	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	X XXXX XXXXX XX X						
ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท XXX จำกัด	<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่							
สถานประกอบการ									
หน้า 1 / 1									
ลำดับที่/เลขที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	สถานประกอบการ		มูลค่าสินค้า หรือบริการ	จำนวนภาษี มูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
	วัน เดือน ปี	เลขที่			สำนักงาน ใหญ่	สาขา ที่			
1	22/6/2020	00002	Test บริษัท อินเดอร์ทูล เทคโนโลยี จำกัด (ขาย)	XXXXXXXXXXXX	00000		2,500.00	175.00	
2	24/6/2020	00003	Test บริษัท อินเดอร์ทูล เทคโนโลยี จำกัด (ขาย)	XXXXXXXXXXXX	00000		5,000.00	350.00	
รวม							7,500.00	525.00	

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

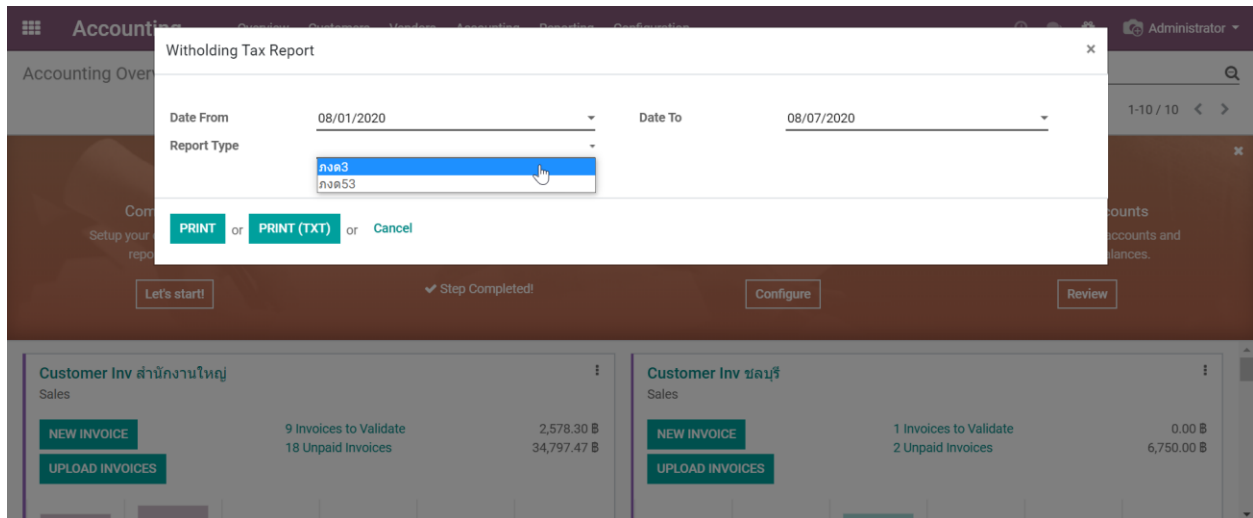
การพิมพ์แบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย


ขั้นตอน

1. เลือกเมนู Reporting > เลือก Thailand (Tax Report) > เลือก Withholding Tax Report



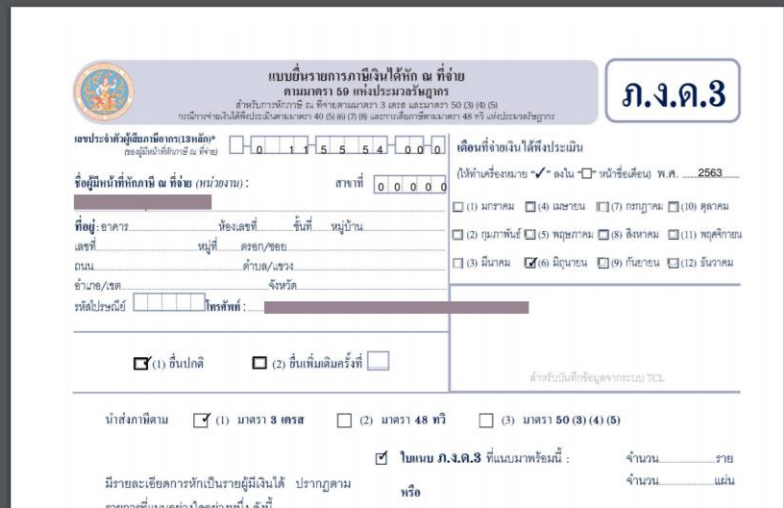
2. เลือกประเภทแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด 3, ภงด 53) กำหนดวันที่ที่ต้องการเรียกดู แล้วสั่ง Print หรือ Print (TXT) หากต้องการพิมพ์รายงานเป็นแบบ Text File เพื่อนำ Text File ที่ได้จากโปรแกรมมาทำการโอนย้ายข้อมูลผ่านโปรแกรมของกรมสรรพากร



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินคัสทรีรี่ จำกัด

ตัวอย่างรายงาน

แบบ ภ.ง.ด.3



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 3 เศษ และมาตรา 50 (3) (4) (5)
พาณิชย์สัมพันธ์ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมตามมาตรา 48 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.3

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ณ ที่จ่าย) 0-0-11-5554-00-0

เดือนที่จ่ายเงินได้ที่ประเมิน
(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าชื่อเดือน พ.ศ. ... 2563
□ (1) มกราคม □ (4) เมษายน □ (7) กรกฎาคม □ (10) ตุลาคม
□ (2) กุมภาพันธ์ □ (5) พฤษภาคม □ (8) สิงหาคม □ (11) พฤศจิกายน
□ (3) มีนาคม □ (6) มิถุนายน □ (9) กันยายน □ (12) ธันวาคม

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยรวม): สาขาที่ 00000
ที่อยู่: อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____
เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.ระก./ช.ชอ. _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์: _____

(1) ขึ้นปกติ (2) ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่

นำส่งภาษีตาม (1) มาตรา 3 เศษ (2) มาตรา 48 ตรี (3) มาตรา 50 (3) (4) (5)

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
รายการที่แนบมาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ โยแบบ ภ.ง.ด.3 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน _____ ราย
หรือ จำนวน _____ แผ่น

สำนักงานสรรพากรประมวลรัษฎากร กรมสรรพากร

แบบ ภ.ง.ด.53



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 3 เศษ และมาตรา 69 ตรี
และการเสียภาษีตามมาตรา 65 จีตรา แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.53

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ณ ที่จ่าย) 0-0-11-5554-00-0

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยรวม): สาขาที่ 00000
ที่อยู่: อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____
เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.ระก./ช.ชอ. _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์: _____


นำส่งภาษีตาม (1) มาตรา 3 เศษ แห่งประมวลรัษฎากร
 (2) มาตรา 65 จีตรา แห่งประมวลรัษฎากร
 (3) มาตรา 69 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร

ขึ้นปกติ ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้ที่ประเมิน (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าชื่อเดือน พ.ศ. 2563.
□ (1) มกราคม □ (4) เมษายน □ (7) กรกฎาคม □ (10) ตุลาคม
□ (2) กุมภาพันธ์ □ (5) พฤษภาคม □ (8) สิงหาคม □ (11) พฤศจิกายน
□ (3) มีนาคม □ (6) มิถุนายน □ (9) กันยายน □ (12) ธันวาคม

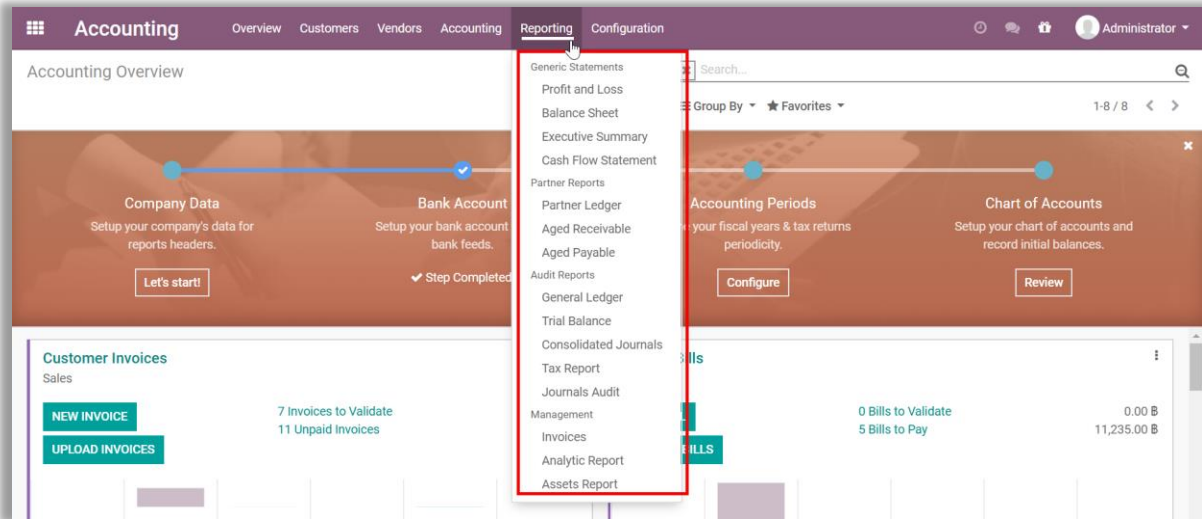
มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
รายการที่แนบมาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ โยแบบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน _____ ราย
หรือ จำนวน _____ แผ่น

สำนักงานสรรพากรประมวลรัษฎากร กรมสรรพากร


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

การเรียกดูรายงานทางการเงินต่างๆ


วัตถุประสงค์: เรียกดูและพิมพ์รายงานทางการเงินต่างๆ
ขั้นตอน คลิกที่เมนู Reporting



Report Name	Description
Generic Statements	
Profit and Loss	งบกำไรขาดทุน
Balance Sheet	งบดุล หรือ งบแสดงฐานะการเงิน
Executive Summary	ข้อมูลสรุป
Cash Flow Statement	งบกระแสเงินสด
Partner Reports	
Partner Ledger	รายงานแสดงยอด Dr. Cr. ที่เกิดขึ้นทั้ง Vendor, Customer
Aged Receivable	รายงานแสดงการวิเคราะห์อายุลูกหนี้ [ตั้งแต่ระยะที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (On Due) กับรายการที่เกินกำหนดชำระแล้ว]
Aged Payable	รายงานอายุการค้าชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ [ตั้งแต่ระยะที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (On Due) กับรายการที่เกินกำหนดชำระแล้ว]
Audit Reports	
General Ledger	รายงานบัญชีแยกประเภท(GL) ของ Account Co-/de ในระบบ
Trial Balance	งบทดลอง
Consolidated Journals	งบรวมสมุดบัญชี
Tax Report	รายงานภาษี

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Journals Audit	รายงานสมุดบัญชี
Management	
Invoices	รายงานวิเคราะห์รายการค้า (Invoices) และรายการซื้อ (Bills) ซึ่งแสดงในรูปของกราฟ
Analytic Report	รายงานบัญชีรับรู้อย่างได้และค่าใช้จ่ายโครงการ
Assets Report	รายงานสินทรัพย์
คลิกที่ Print Preview	เพื่อเรียกดูและพิมพ์รายงาน
หรือ คลิก Export	เพื่อนำออกไฟล์เป็น Excel

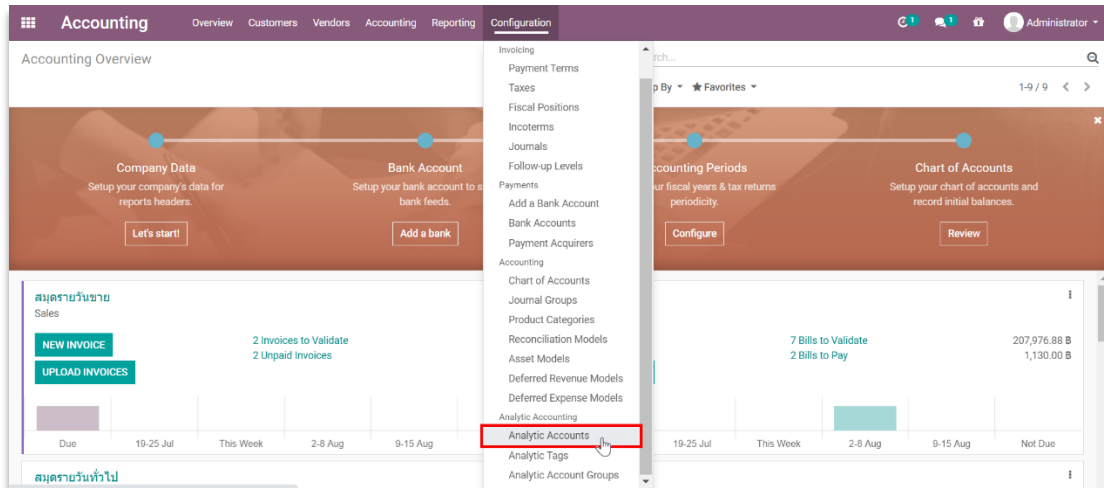
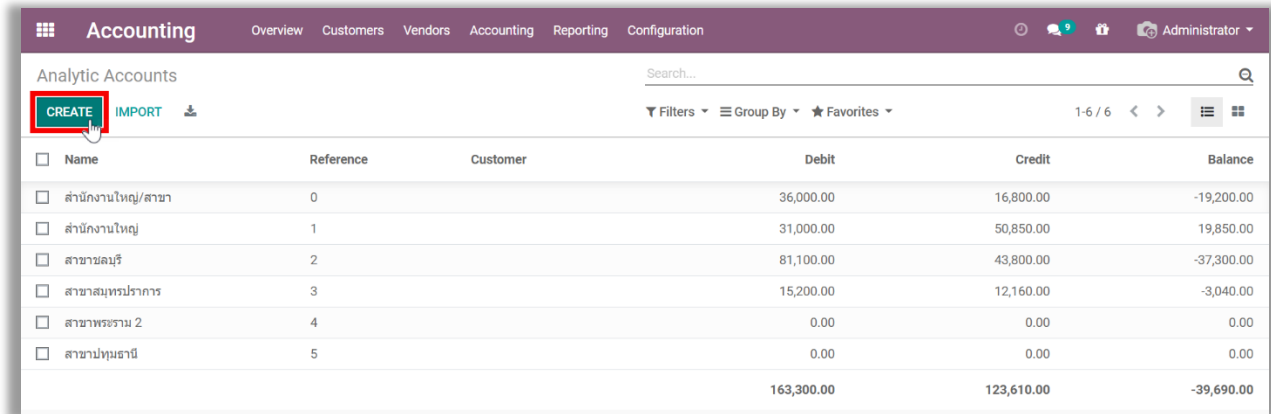
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

การสร้างบัญชีรับรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการ (Analytic Accounts)

บัญชีรับรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการ (Analytic Accounts)

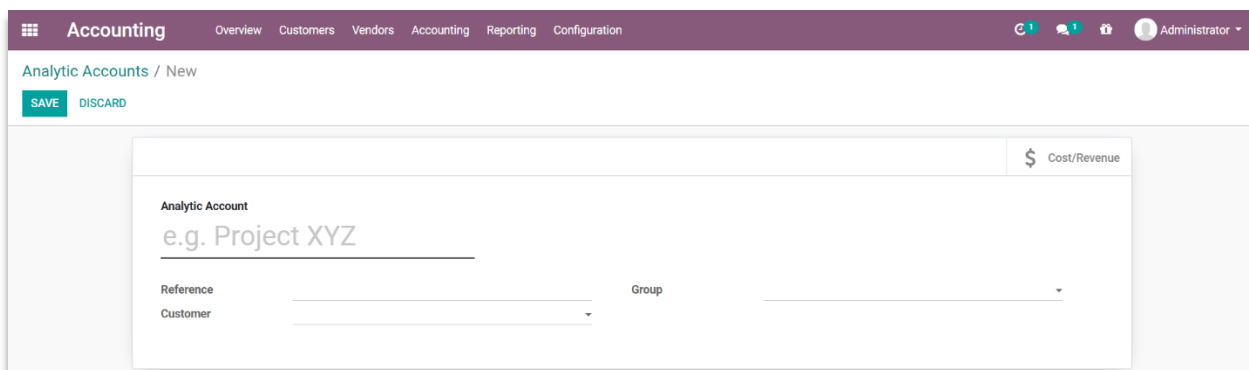
ขั้นตอน

1. เลือกเมนู Configuration > Analytic Accounting > Analytic Accounts > คลิกที่ Create

<input type="checkbox"/>	Name	Reference	Customer	Debit	Credit	Balance
<input type="checkbox"/>	สำนักงานใหญ่/สาขา	0		36,000.00	16,800.00	-19,200.00
<input type="checkbox"/>	สำนักงานใหญ่	1		31,000.00	50,850.00	19,850.00
<input type="checkbox"/>	สาขาชลบุรี	2		81,100.00	43,800.00	-37,300.00
<input type="checkbox"/>	สาขาสุมทพรการ	3		15,200.00	12,160.00	-3,040.00
<input type="checkbox"/>	สาขาพรธรม 2	4		0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	สาขามหุนธานี	5		0.00	0.00	0.00
				163,300.00	123,610.00	-39,690.00


2. กรอกข้อมูลลงในฟอร์ม



Analytic Account
 e.g. Project XYZ

Reference: _____ Group: _____
 Customer: _____

\$ Cost/Revenue

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

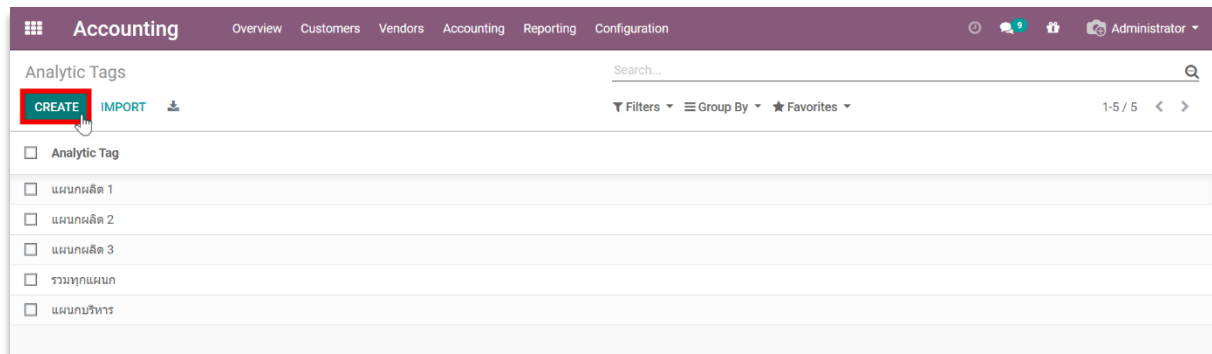
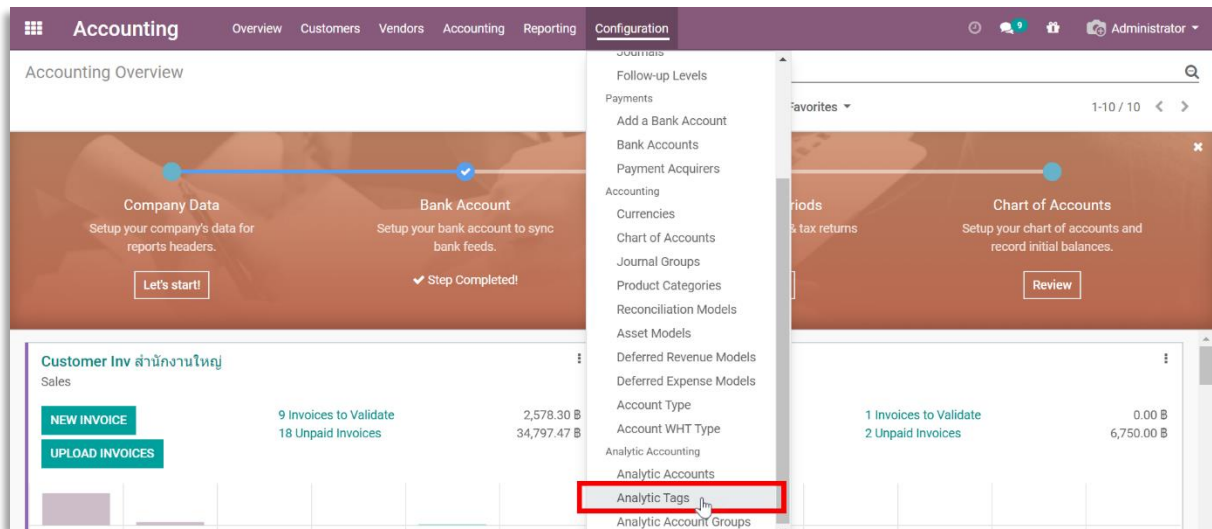
Field Name	Description
Analytic Account	ชื่อบัญชีที่รับรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการ
Reference	อ้างอิงเอกสาร (ถ้ามี)
Customer	ระบณลูกค้า
Group	ระบณกลุ่ม (ถ้ามี)


3. เมื่อกรอกรายละเอียดทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คลิที่ SAVE เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ป้ายกำกับรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการ (Analytic Tag)

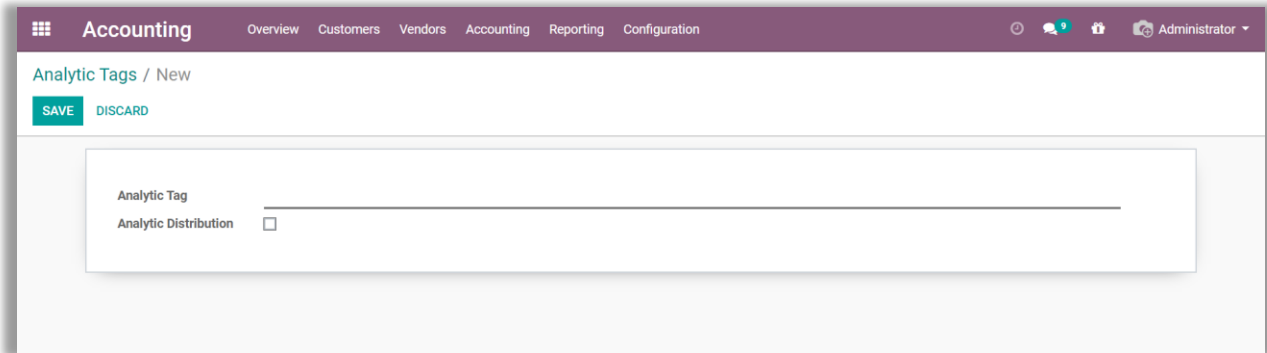
ขั้นตอน

1. เลือกเมนู Configuration > Analytic Accounting > Analytic Tag > คลิที่ Create



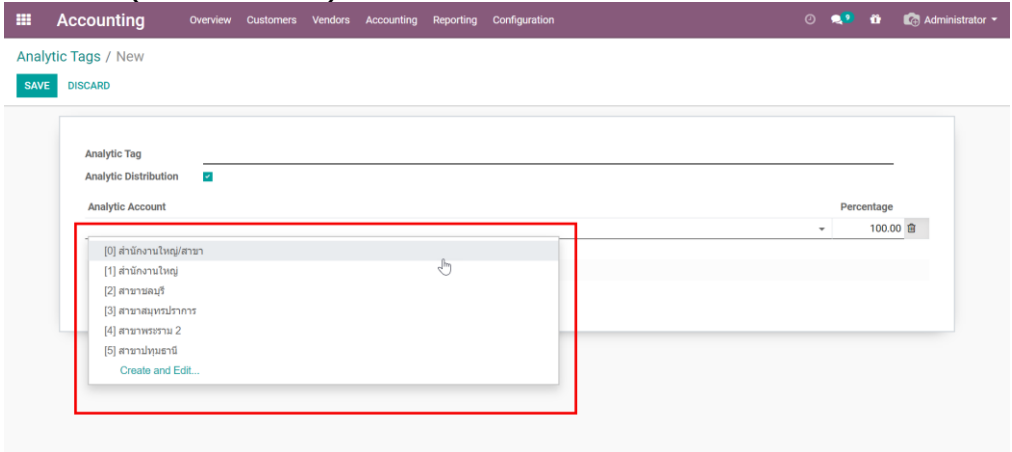
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

2. กรอกข้อมูลลงในฟอร์ม




ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name	Description
Analytic Tag	ชื่อบัญชีที่รับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายโครงการ
Analytic Distribution	R ดึงถูกในช่องสี่เหลี่ยม เมื่อต้องการกระจายการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายโครงการ (กำหนดเป็น %)



3. เมื่อกรอกรายละเอียดทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คลิที่ SAVE เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี GL
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Module เพิ่มเติม

