



## **User Manual**


**Odoo Version 13 แบบ Enterprise**

**ระบบงาน Project**

**Company:**


**บริษัท ไพรัช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด**

Version 1.0

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจด
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

## ประวัติการจัดทำเอกสาร


ลำดับ	การแก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้จัดทำ (วันที่จัดทำ)	ผู้อนุมัติ (วันที่อนุมัติ)
1	1.0	จัดทำเอกสารครั้งแรก	Manattiya 17/06/2021	Nattapong 17/06/2021

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

## สารบัญ

### (Content)

การสร้าง Project .....	4
การสร้าง Tasks .....	6
การสร้าง Tasks เพิ่มเติม (Description).....	10
การดู Reporting.....	19
Tasks Analysis.....	11
Project Costs and Revenues.....	16
Configuration.....	20
Settings.....	20
การสร้าง Projects.....	21
เพิ่ม Document ในโปรเจค.....	24
เพิ่ม Task.....	26
เพิ่ม Timesheet เพื่อบันทึกเวลาในงาน.....	27
การสร้าง Tags.....	29
การสร้าง Activity Types.....	30

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

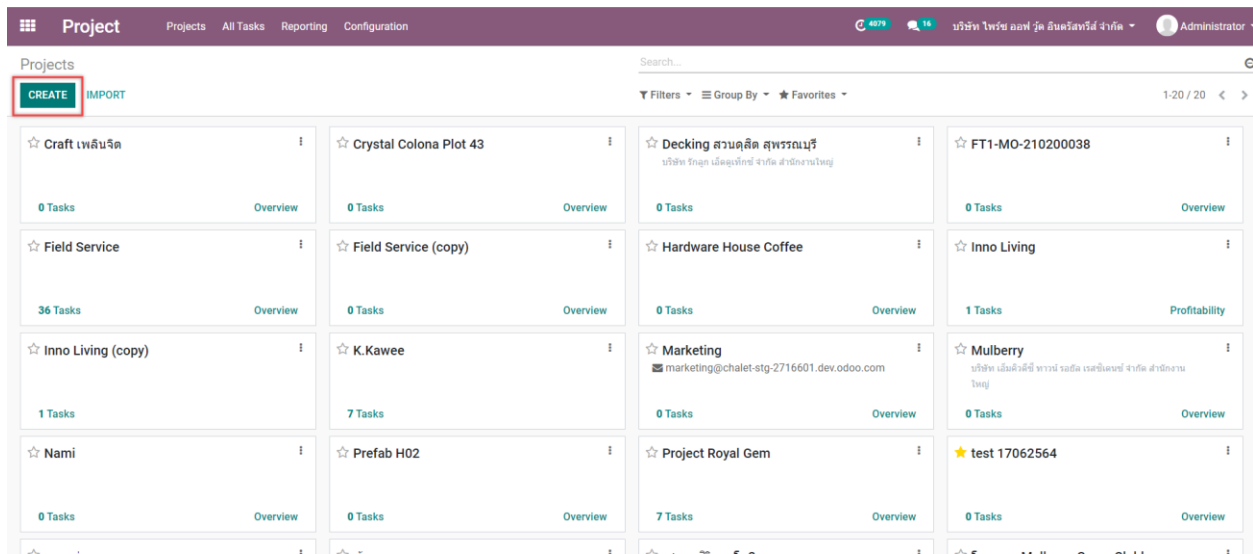
## เข้าสู่เมนู Project




## การสร้าง Project

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับโครงการโปรเจคต่างๆ ในบริษัท จะช่วยในการวางแผนการทำงานต่างๆ ไปจนถึงสิ้นสุดโครงการนั้นๆ รวมไปถึงวิเคราะห์การใช้งบประมาณ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นกับแต่ละโครงการ ในโมดูลนี้จะรวมไปถึงการบริหารสัญญาของโครงการนั้นด้วย

การทำงาน : Project > Create (สร้างโครงการ)> Save



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไฟร์ช ออฟ วูด อินเทอร์เน็ตส์ จำกัด

- เมื่อเข้ามาสู่ในหน้าของการสร้างโครงการจะมีรายละเอียดข้อมูลต่างๆ > กรอกข้อมูล> Create

Create a Project ×

---

Project Name

Timesheets

Bill from Tasks


Choose a Project  @

Email

---

CREATE DISCARD

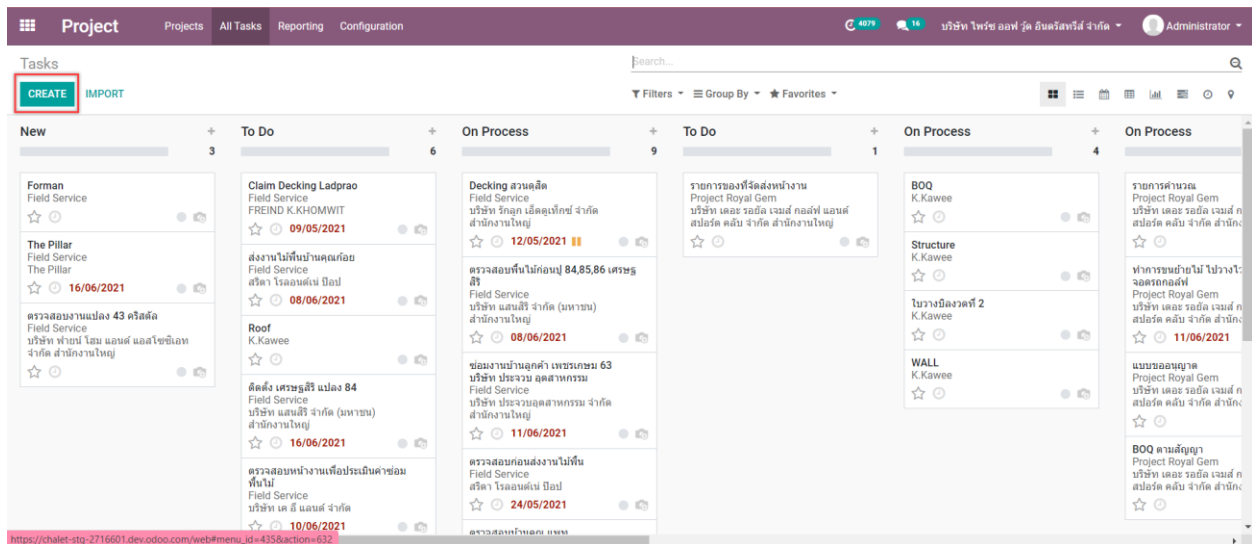
Field Name	Description
Project Name	ระบุชื่อโครงการ
Timesheets	กรณีที่ดีก เพื่อให้บันทึกเวลา
Bill from Tasks	กรณีที่ดีก เพื่อออกไปแข่งขัน
Choose a Project Email	ระบุอีเมลโครงการ

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

## การสร้าง Tasks

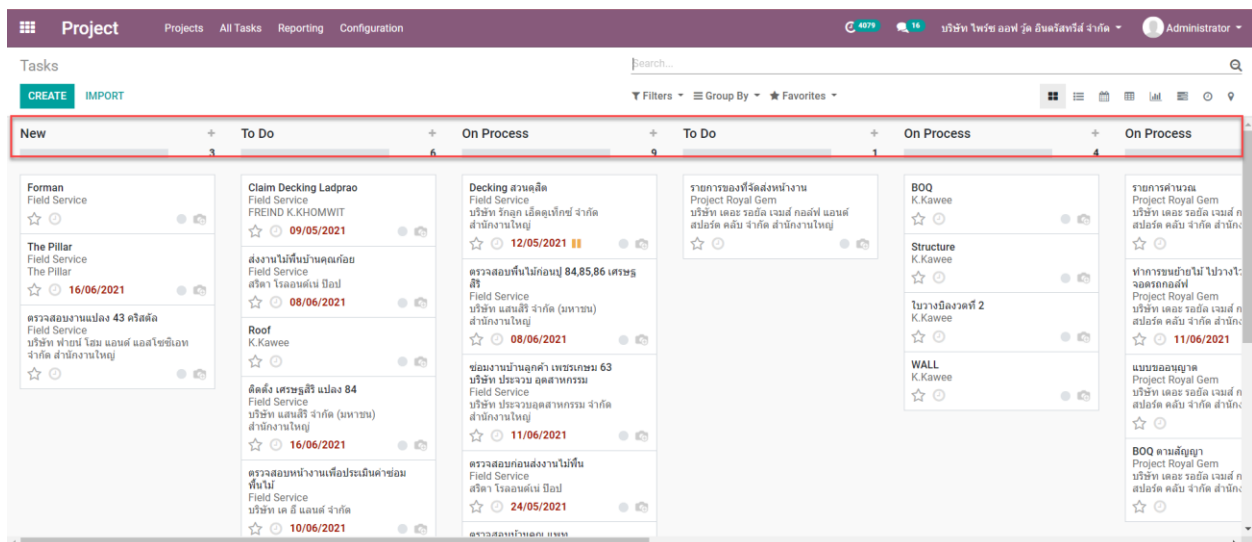
วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานของโครงการนั้นๆ ว่ามีอะไรบ้าง มีระยะเวลาในการดำเนินงานของขั้นตอนนั้นเท่าไร มีรายละเอียดอย่างไร ระดับความสำคัญของขั้นตอนนี้ ฯลฯ

การทำงาน : All Tasks > Tasks > Create > Save




The screenshot shows the ITAAS Project Management System interface. At the top, there's a navigation bar with 'Project', 'Projects', 'All Tasks', 'Reporting', and 'Configuration'. Below that, a search bar and filters are visible. The main area is a task board with columns: 'New' (3 tasks), 'To Do' (6 tasks), 'On Process' (9 tasks), 'To Do' (1 task), 'On Process' (4 tasks), and 'On Process' (4 tasks). Each column contains task cards with details like 'Forman Field Service', 'Claim Decking Ladprao Field Service', 'Decking สวนลัดดี Field Service', etc.

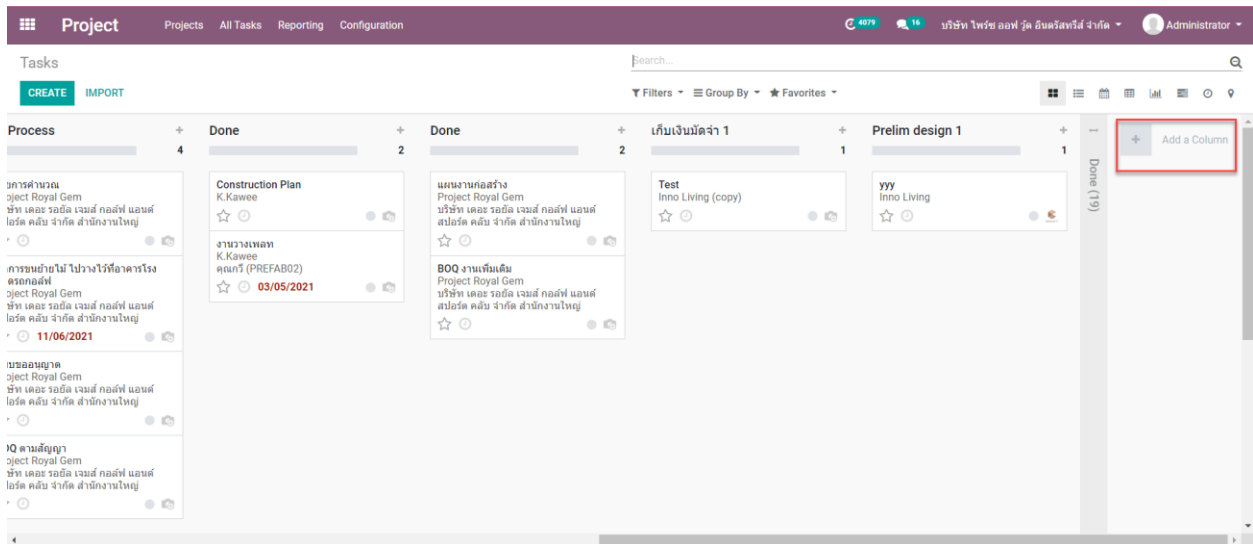
ขั้นตอนที่ 1 เมื่อเข้ามาในหน้าของ Task จะเห็นว่ามียคอิล้มันต่างๆ คล้ายกับลำดับขั้นตอนในการทำงานว่าอยู่ในระดับใดแล้ว เช่น เริ่มต้นโครงการ, ออกแบบโครงการ, สิ้นสุดโครงการ ฯลฯ คอิล้มันนี้สามารถเพิ่มขึ้นมาได้ โดยคลิกที่ Add a new column



This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the 'Add a new column' button located at the top of the task board columns.

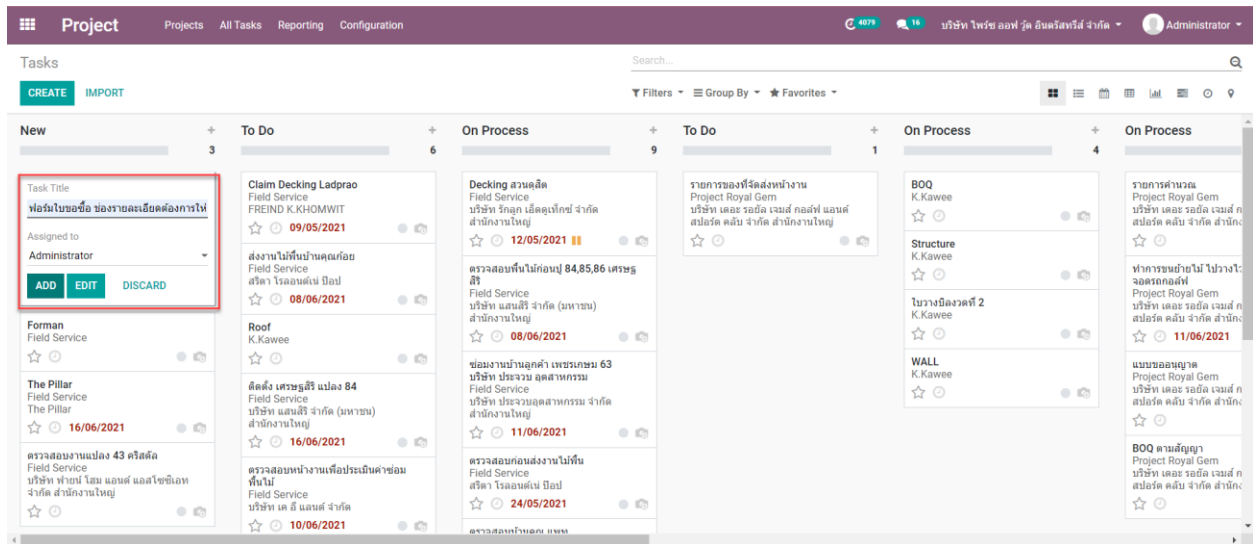
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินเทอร์เน็ต จำกัด

- คอลัมน์นี้สามารถเพิ่มขึ้นมาได้ โดยคลิกที่ Add a new column




The screenshot shows the ITAAS Project management interface. At the top, there are navigation tabs for 'Project', 'Projects', 'All Tasks', 'Reporting', and 'Configuration'. Below this, there are buttons for 'CREATE' and 'IMPORT'. The main area displays a Kanban board with several columns. The columns are labeled 'Done', 'เก็บเงินมัดจำ 1', and 'Prelim design 1'. Each column contains task cards with details like 'Construction Plan', 'งานวางแปลน', 'BOQ งานเคี...', 'Test Inno Living (copy)', and 'yyy Inno Living'. On the right side of the board, there is a red box highlighting a button labeled 'Add a Column'.

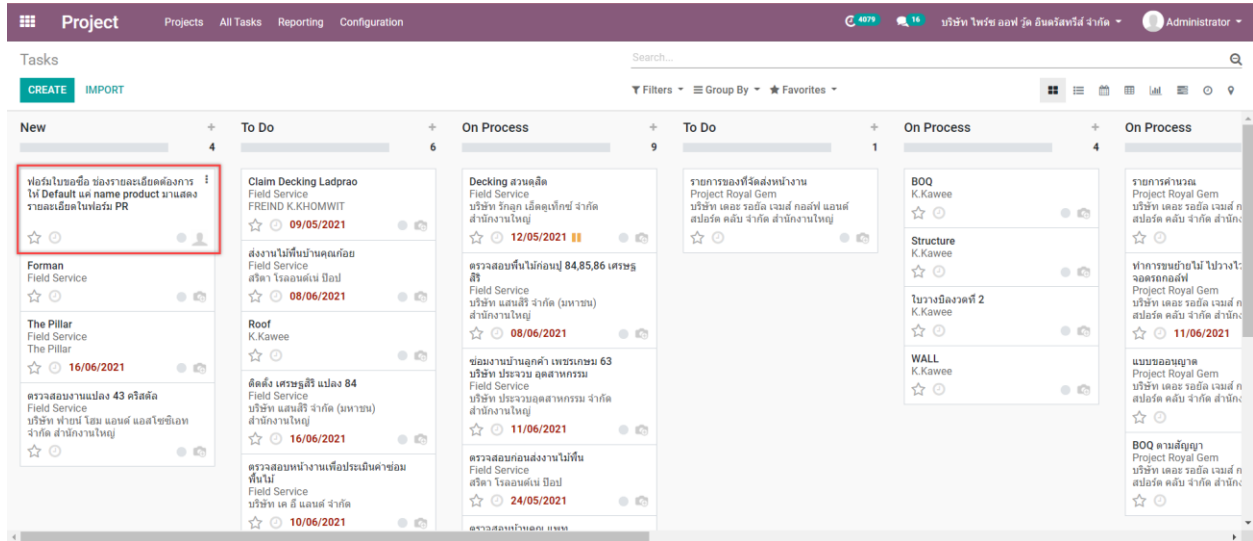
ขั้นตอนที่ 2 สร้าง Tasks > Create > ตั้งชื่อ Tasks > คลิกปุ่ม Add



The screenshot shows the ITAAS Project management interface with the 'New' task creation form open. The form has a red box around the 'ADD' button. The form fields include 'Task Title' (พร้อมใบขอชื่อ ชื่อรายละเอียดโครงการใหม่), 'Assigned to' (Administrator), and 'Forman' (Field Service). The background shows a Kanban board with columns for 'New', 'To Do', 'On Process', and 'Done'. The 'New' column has 3 tasks, 'To Do' has 6, 'On Process' has 9, and 'Done' has 1. The 'On Process' column has 4 tasks.

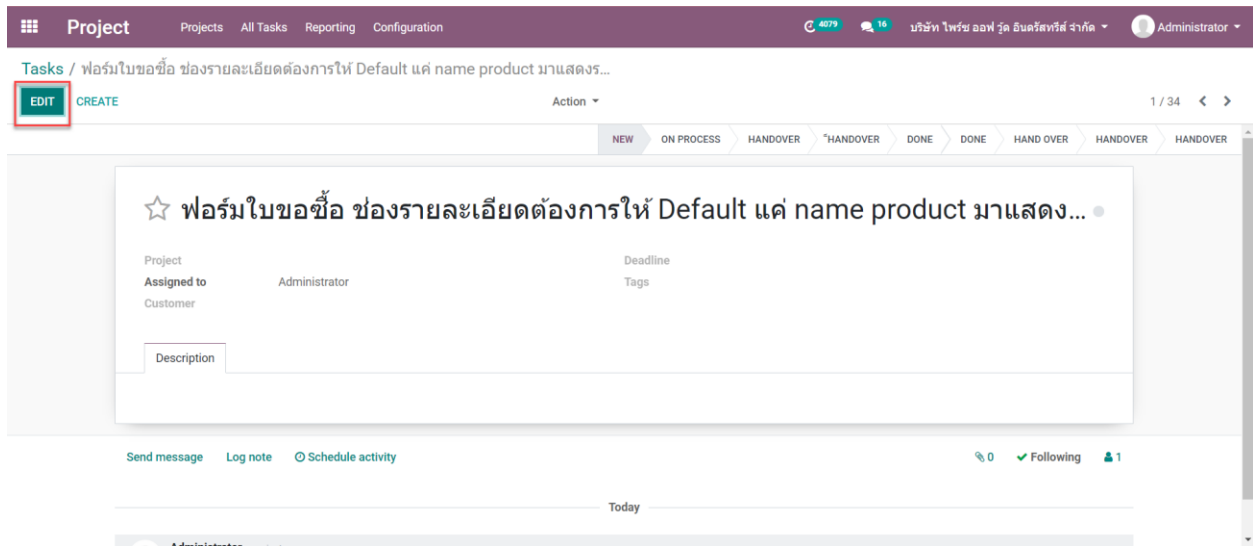
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

- คลิกเข้าไปชื่อ Tasks ที่เราสร้าง




The screenshot shows the ITAAS Project management dashboard. At the top, there are navigation tabs for 'Project', 'Projects', 'All Tasks', 'Reporting', and 'Configuration'. The main area displays a list of tasks organized into columns: 'New', 'To Do', 'On Process', and 'Done'. Each task card includes a title, a description, a date, and a status icon. A red box highlights the first task in the 'New' column: 'ฟอร์มใบขอชื่อ ช่องรายละเอียดต้องการให้ Default แค name product มาแสดง รายละเอียดในฟอร์ม PR'.

ขั้นตอนที่ 3. คลิกปุ่ม Edit เพื่อแก้ไขข้อมูล และเพิ่มรายละเอียด

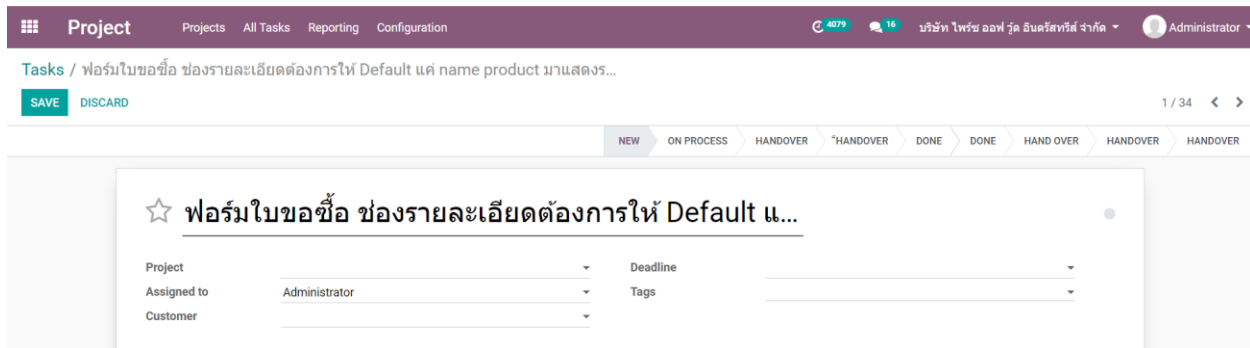


The screenshot shows the 'Edit' view for the task 'ฟอร์มใบขอชื่อ ช่องรายละเอียดต้องการให้ Default แค name product มาแสดง...'. The 'EDIT' button is highlighted with a red box. The task details are displayed in a form with fields for 'Project', 'Assigned to', 'Customer', 'Deadline', and 'Description'. The 'Assigned to' field is set to 'Administrator'. At the bottom, there are options to 'Send message', 'Log note', and 'Schedule activity', along with a 'Following' status and a notification bell icon.




	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานโปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินเทอร์เน็ต จำกัด

ขั้นตอนที่ 4 แก้ไขชื่อ Task > เลือก Project ที่เราต้องการให้งานของเราอยู่ใน Project นั้น >กรอกข้อมูล task >คลิกปุ่ม save เพื่อบันทึกข้อมูล



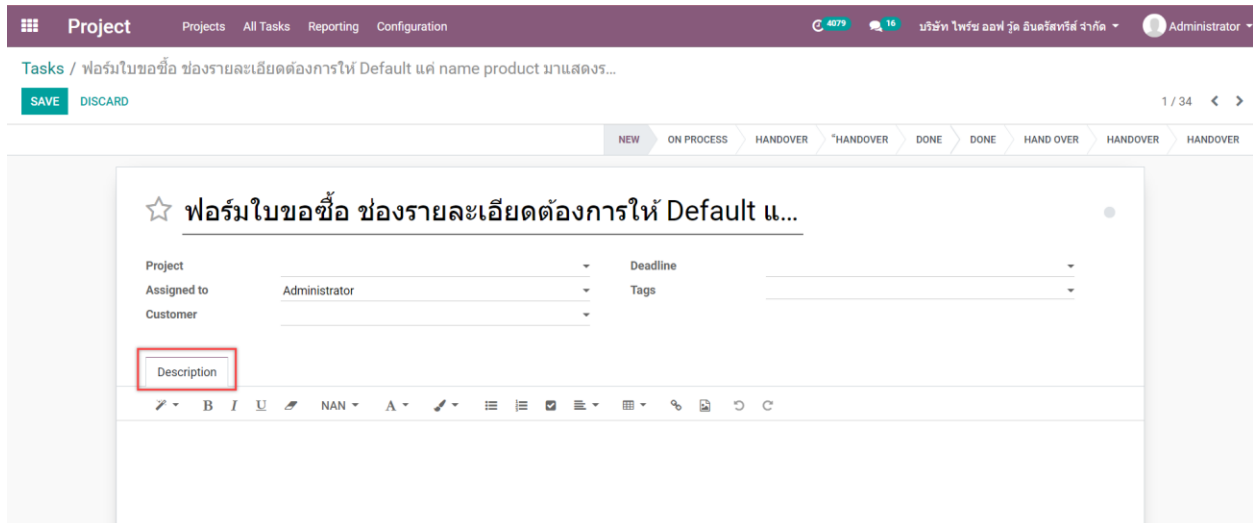
Field Name	Description
Project	จะให้เลือกว่างานนั้นๆ อยู่ใน โครงการใด
Assigned to	มอบหมายงานนั้นๆ ให้ใครเป็นผู้ดำเนินการ
Customer	ระบุชื่อลูกค้า
Deadline	ระบุวันที่กำหนดเสร็จงาน
Tags	ระบุป้ายกำกับคือ เป็นคำที่กำหนดไว้ล่วงหน้าสำหรับใช้อธิบายส่วนต่างๆ

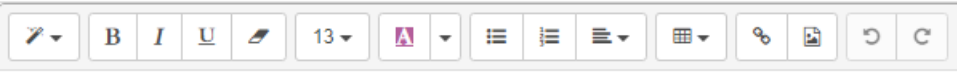
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู๊ด อินเทอร์เน็ตส์ จำกัด


### การสร้าง Tasks เพิ่มเติม (Description)

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มคำอธิบายของ Task นั้นๆ เพิ่มเติม

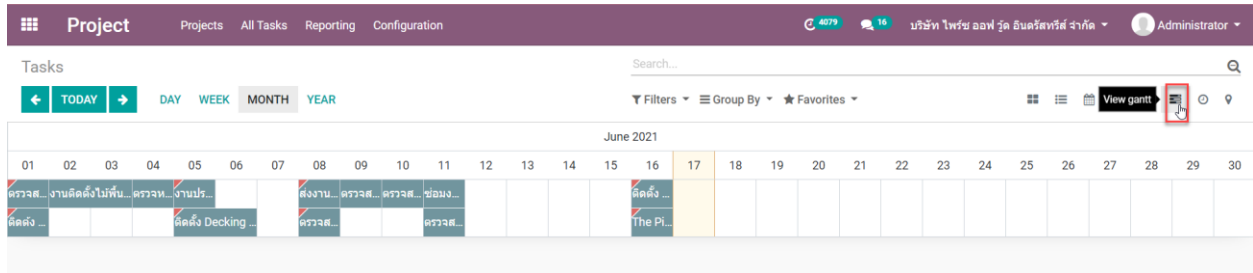
การทำงาน : Project > Search > Tasks > Create > Tab: Description > Save



Field Name	Description
Description	<p>กรอกข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้รู้ว่าเราต้องการให้ทำอะไรใน Tasks นี้ ซึ่งสามารถแนบไฟล์รูปภาพ หรือไฟล์ Excel Word ได้</p> 

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

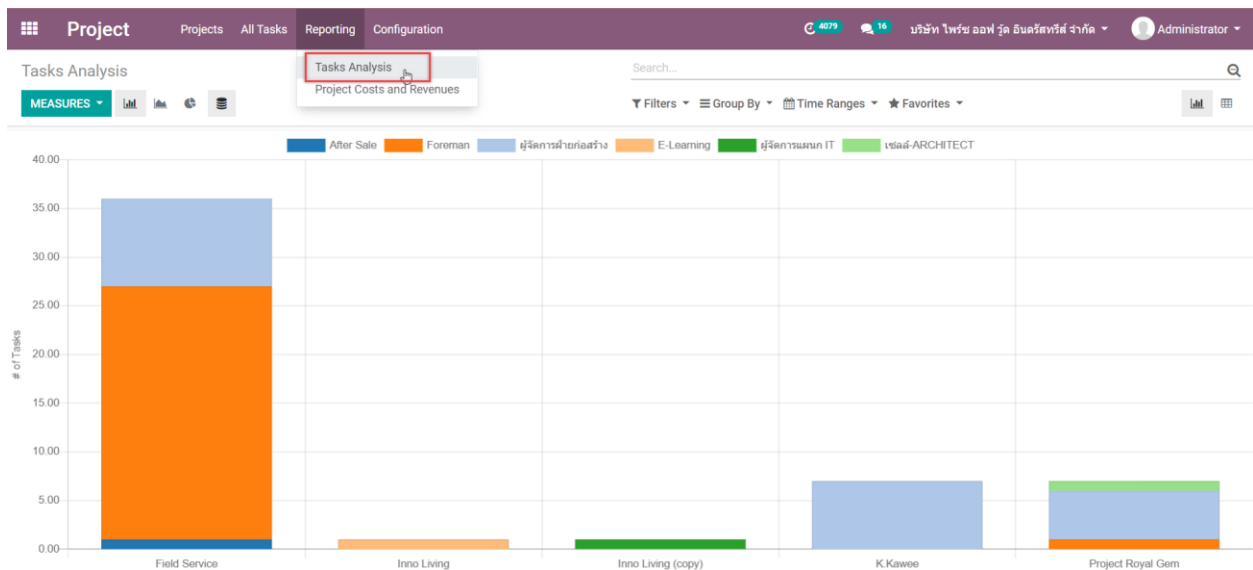
## ดูข้อมูลที่เราระบุ task ในหน้า Gantt View














## การดู Reporting-Tasks Analysis


วัตถุประสงค์ : การวิเคราะห์งาน เพื่อเรียกดูรายงานแกน X Y ตามความต้องการ, Export ออกมาเป็น excel, ดูในมุมมอง ตาราง และ กราฟ

การทำงาน : Project > Reporting > Tasks Analysis

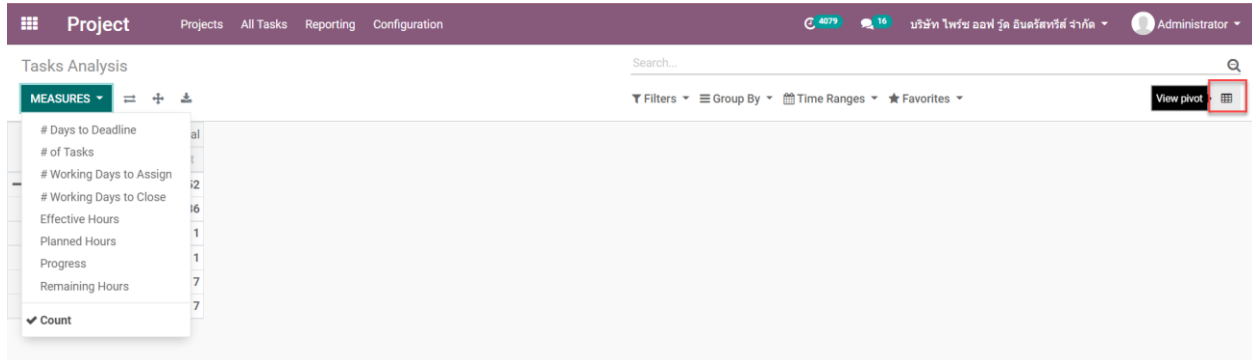


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานโปรเจกต์
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

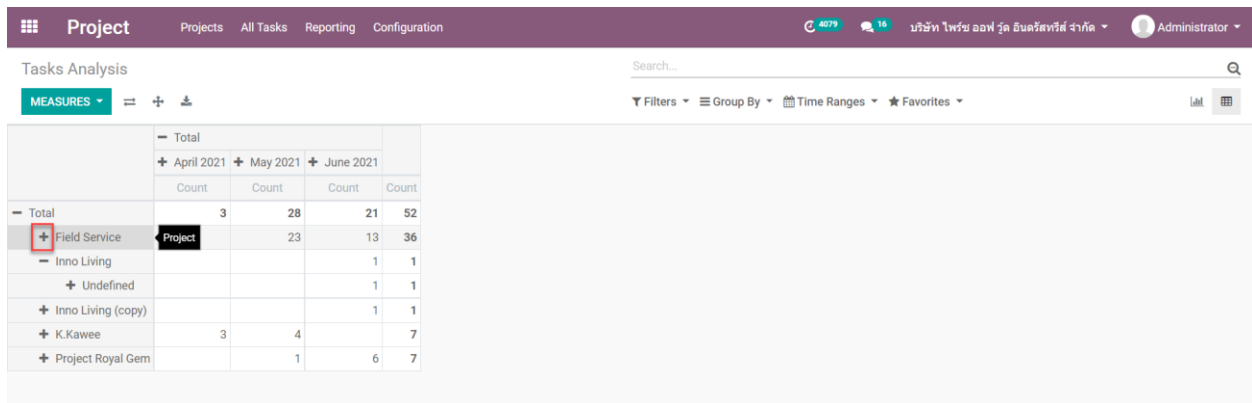
Field Name	Description
<p>Tasks Analysis</p> <p>MEASURES ▾   </p> <ul style="list-style-type: none"> <li># Days to Deadline</li> <li># of Tasks</li> <li># Working Days to Assign</li> <li># Working Days to Close</li> <li>Effective Hours</li> <li>Planned Hours</li> <li>Progress</li> <li>Remaining Hours</li> </ul> <p>✓ Count</p>	<p>มาตราของการวัดที่ต้องการให้แสดงผล</p> <p># Days to Deadline                      วันถึงกำหนดส่ง</p> <p># of Tasks                                      งาน</p> <p># Working Days to Assign                  วันทำงานที่จะมอบหมาย</p> <p># Working Days to Close                  วันทำการที่จะปิด</p> <p>Effective Hours                              ชั่วโมงที่มีผล</p> <p>Planned Hours                                ชั่วโมงที่วางแผนไว้</p> <p>Progress                                        ความคืบหน้า</p> <p>Remaining Hours                            ชั่วโมงที่เหลือ</p> <p>Count    แสดงผลตามจำนวนนับ</p>
	 มุมมองแบบตารางแกน X Y  มุมมองแบบกราฟ
	 แสดงผลแบบยืด  แสดงผลแบบขยาย  สำหรับ Export ออกมาเป็น excel

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

ตัวอย่าง เลือกรายการที่เราต้องการเรียกดู คลิกที่ปุ่ม View pivot

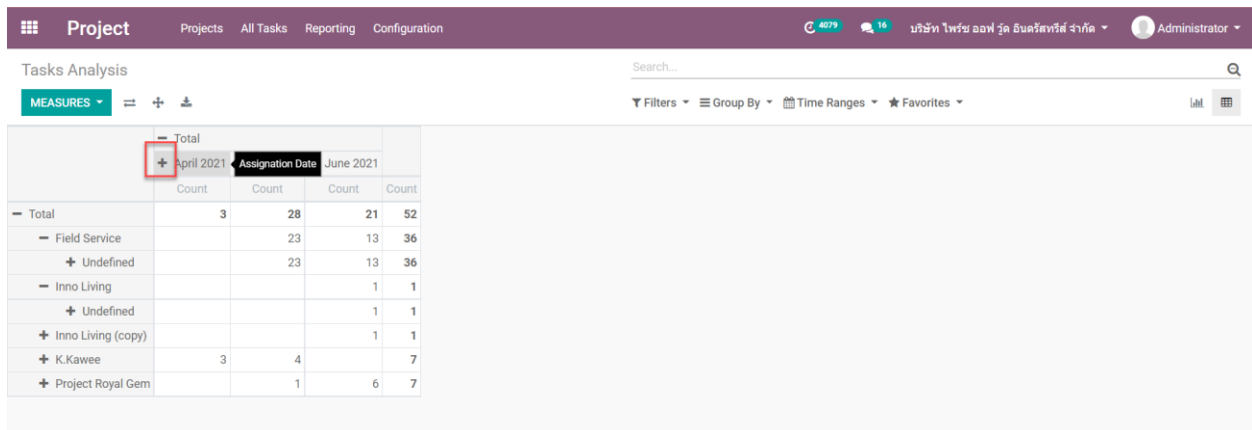


ติ๊กเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการให้ออกรายงาน หรือเรียกดูข้อมูล




- Total				
	+	+	+	
	April 2021	May 2021	June 2021	
	Count	Count	Count	Count
- Total	3	28	21	52
+ Field Service	Project	23	13	36
- Inno Living			1	1
+ Undefined			1	1
+ Inno Living (copy)			1	1
+ K.Kawee	3	4		7
+ Project Royal Gem		1	6	7

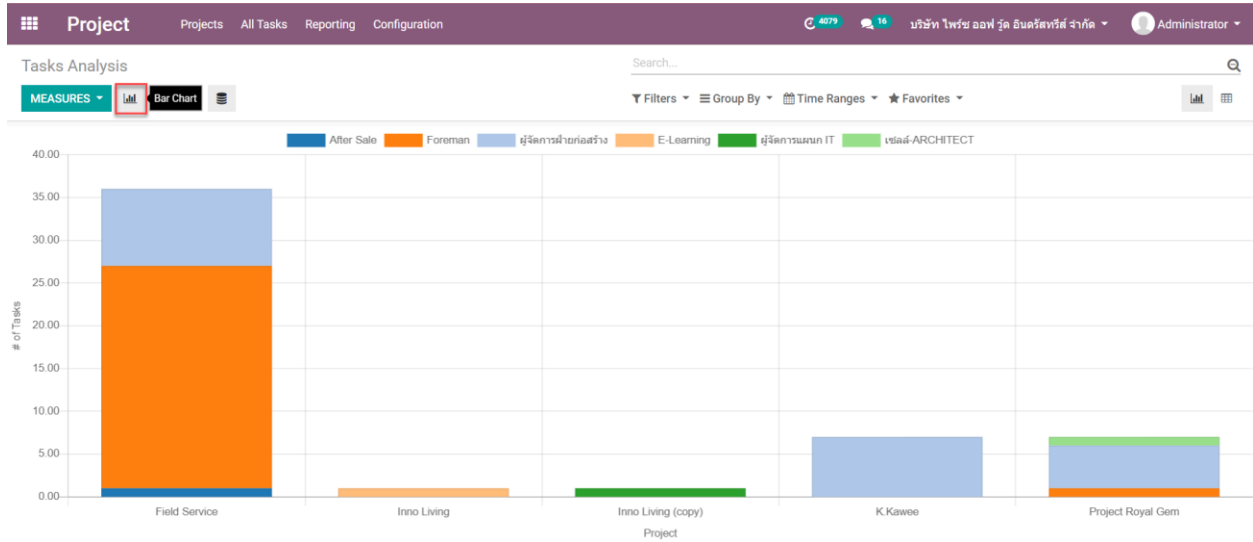
ติ๊กเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการให้ออกรายงาน หรือเรียกดูข้อมูล



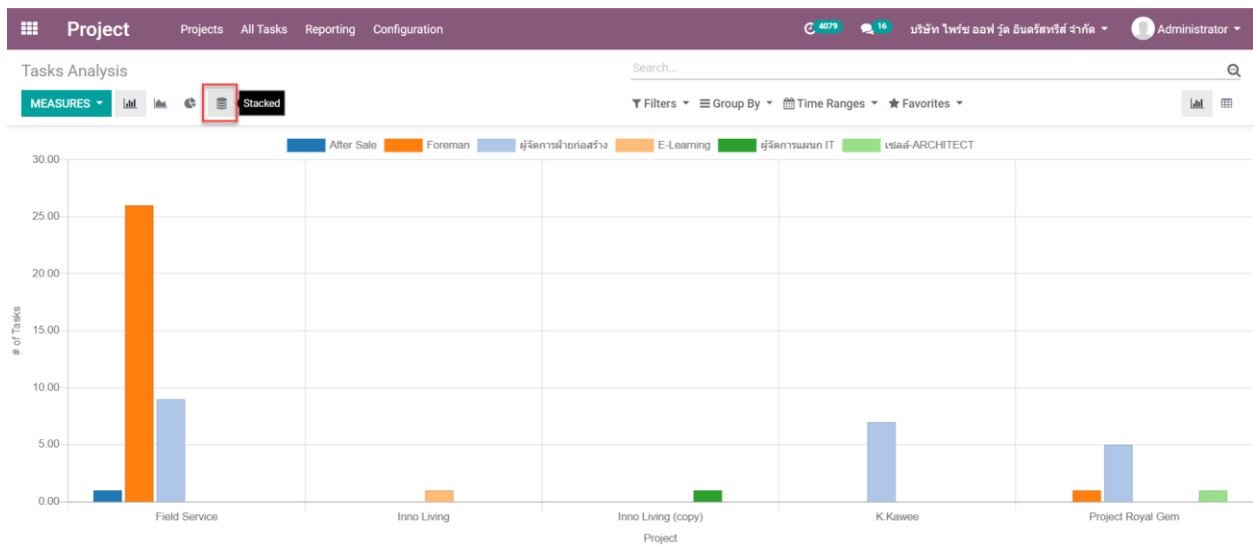
- Total				
	+	+	+	
	April 2021	Assignment Date	June 2021	
	Count	Count	Count	Count
- Total	3	28	21	52
- Field Service		23	13	36
+ Undefined		23	13	36
- Inno Living			1	1
+ Undefined			1	1
+ Inno Living (copy)			1	1
+ K.Kawee	3	4		7
+ Project Royal Gem		1	6	7


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

### ตัวอย่าง การแสดงรูปแบบที่เป็น Bar Chart

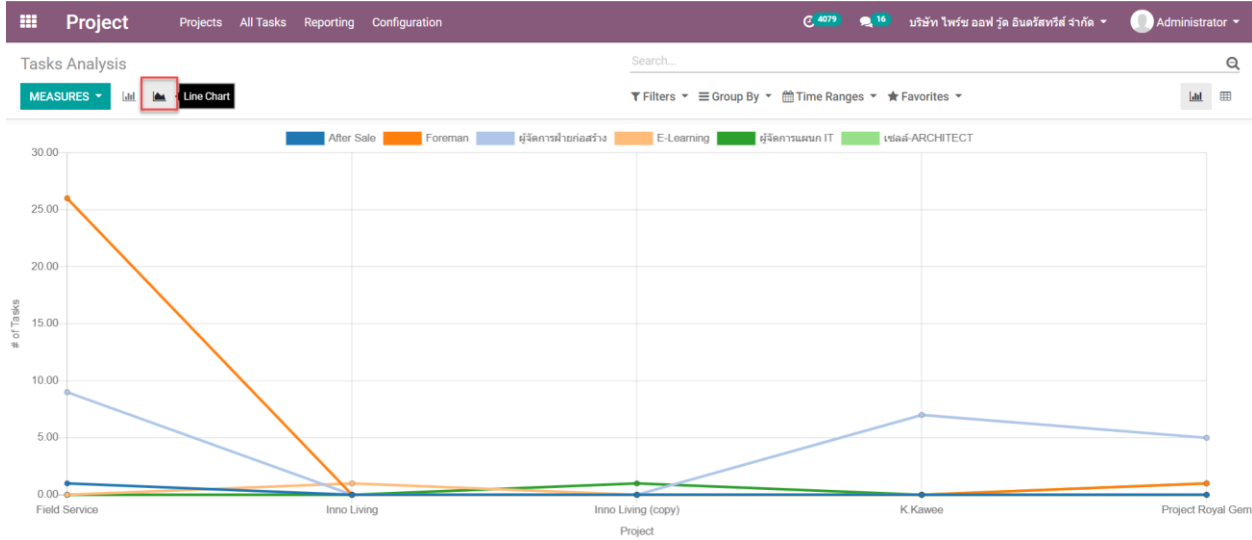


### ตัวอย่าง การแสดงรูปแบบที่เป็น Stack

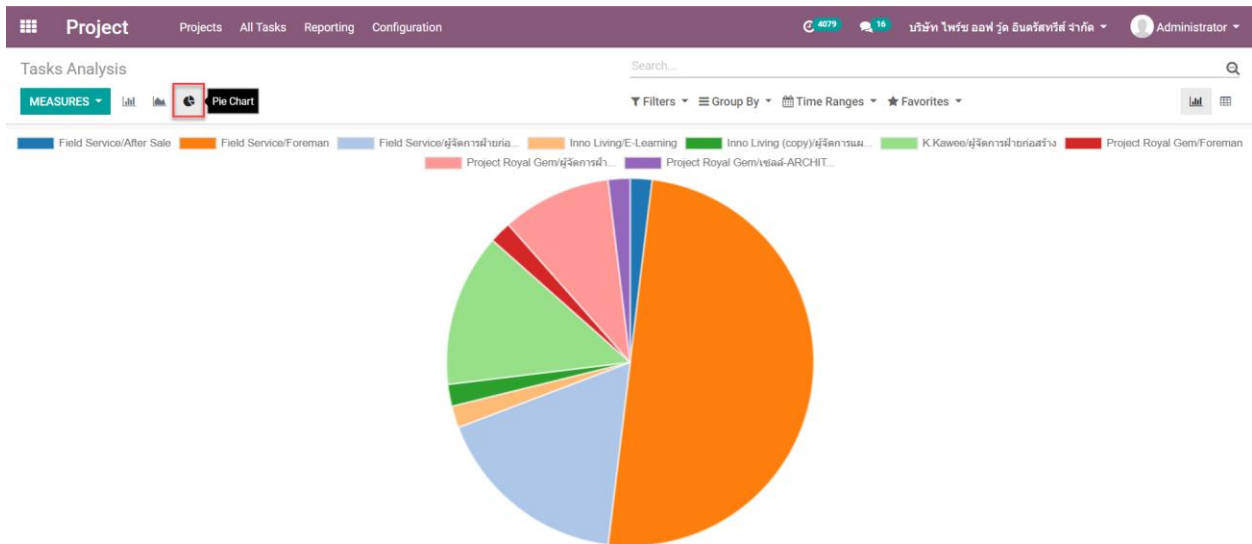



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

### ตัวอย่าง การแสดงรูปแบบที่เป็น Line Chart



### ตัวอย่าง การแสดงรูปแบบที่เป็น Pie Chart

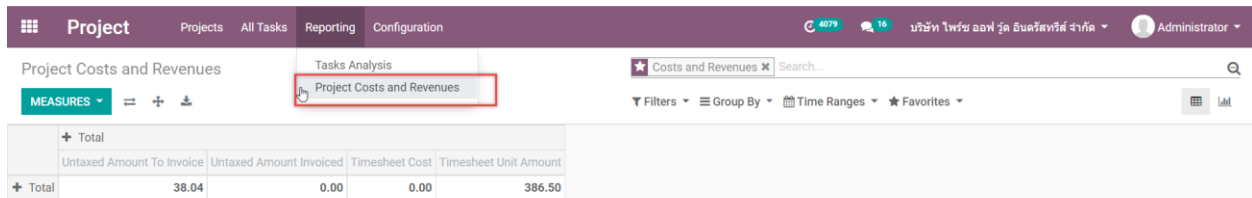


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

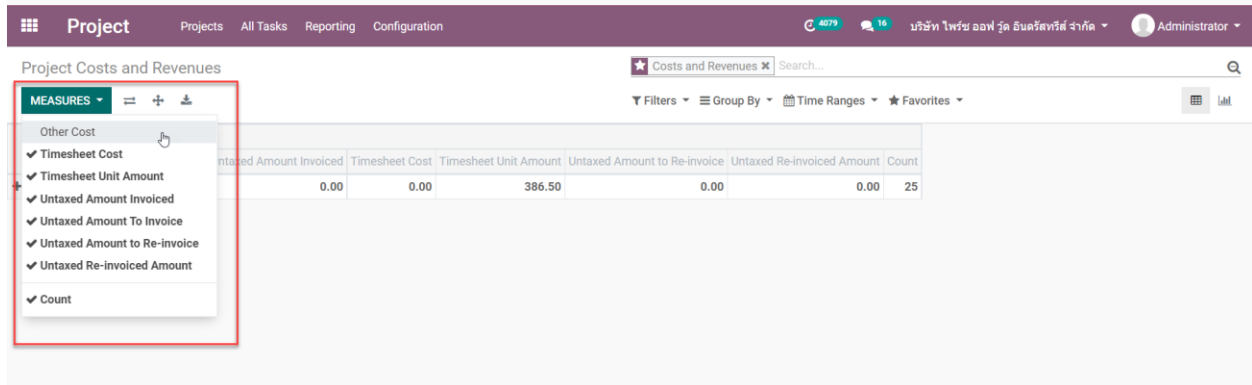
## การดู Reporting-Project Costs and Revenues

วัตถุประสงค์ : เพื่อดูต้นทุนโครงการและรายได้ เรียกดูรายงานแกน X Y ตามความต้องการ, Export ออกมาเป็น excel, ดูในมุมมอง ตาราง และ กราฟ

การทำงาน : Project > Reporting > Project Costs and Revenues




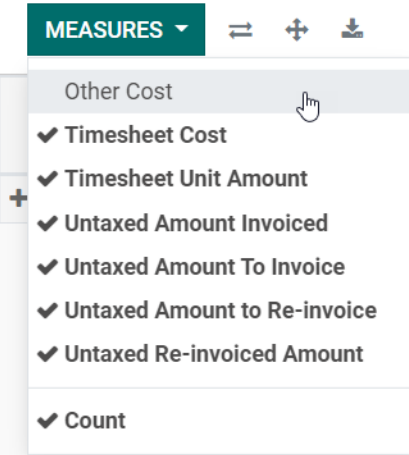







Project Costs and Revenues				
MEASURES				
+ Total				
	Untaxed Amount To Invoice	Untaxed Amount Invoiced	Timesheet Cost	Timesheet Unit Amount
+ Total	38.04	0.00	0.00	386.50




Project Costs and Revenues						
MEASURES						
+ Total						
	Untaxed Amount Invoiced	Timesheet Cost	Timesheet Unit Amount	Untaxed Amount to Re-invoice	Untaxed Re-invoiced Amount	Count
+ Total	0.00	0.00	386.50	0.00	0.00	25

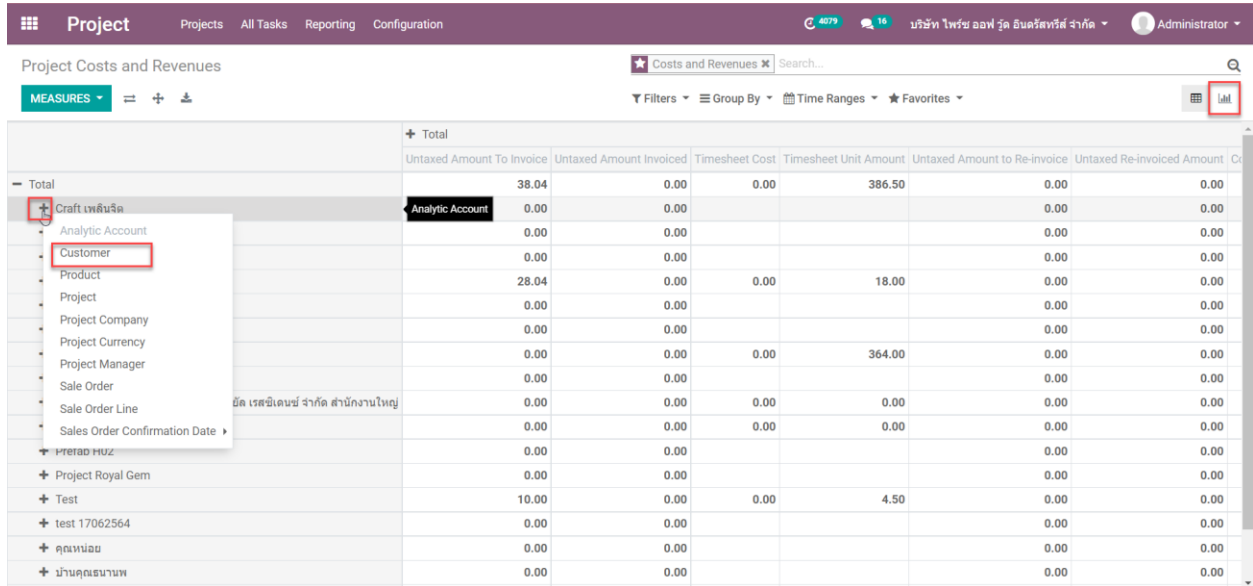


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

Field Name	Description
<p>Project Costs and Revenues</p> 	<p>มาตราของการวัดที่ต้องการให้แสดงผล</p> <p>Other Cost ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>Timesheet Cost ค่าใช้จ่ายแผ่นดินเวลา</p> <p>Timesheet Unit Amount ไบบันทึกลงเวลา หน่วย จำนวน</p> <p>Untaxed Amount Invoiced จำนวนเงินที่ไม่ต้องเสียภาษีที่ออกใบแจ้งหนี้</p> <p>Untaxed Amount To Invoice จำนวนเงินที่ไม่ต้องเสียภาษีในใบแจ้งหนี้</p> <p>Untaxed Amount to Re-invoice จำนวนเงินที่ไม่ต้องเสียภาษีในการออกใบแจ้งหนี้ใหม่</p> <p>Untaxed Re-invoiced Amount จำนวนเงินที่ออกใบแจ้งหนี้ใหม่ ที่ยังไม่ต้องเสียภาษี</p> <p>Count แสดงผลตามจำนวนนับ</p>
	 มุมมองแบบตารางแกน X Y  มุมมองแบบกราฟ
	 แสดงผลแบบpivot  แสดงผลแบบขยาย  สำหรับ Export ออกมาเป็น excel

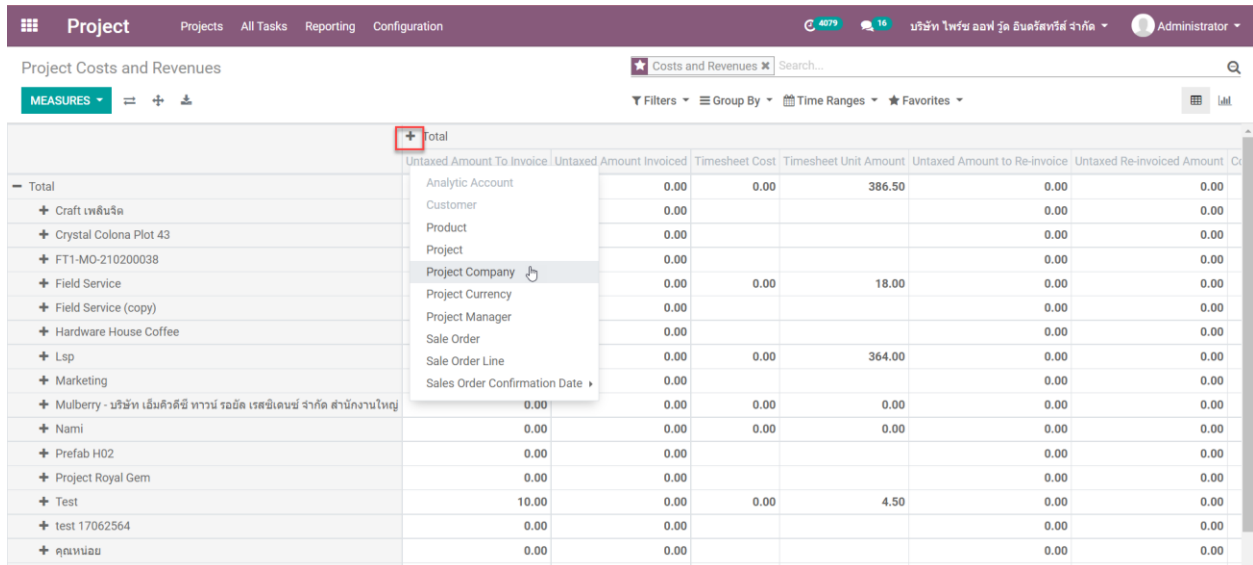
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

ตัวอย่าง เลือกรายการที่เราต้องการเรียกดู คลิกที่ปุ่ม View pivot




	+ Total						
	Untaxed Amount To Invoice	Untaxed Amount Invoiced	Timesheet Cost	Timesheet Unit Amount	Untaxed Amount to Re-invoice	Untaxed Re-invoiced Amount	C
- Total	38.04	0.00	0.00	386.50	0.00	0.00	
+ Craft เพลินจิต	0.00	0.00			0.00	0.00	
Analytic Account	0.00	0.00			0.00	0.00	
Customer	0.00	0.00			0.00	0.00	
Product	28.04	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	
Project	0.00	0.00			0.00	0.00	
Project Company	0.00	0.00			0.00	0.00	
Project Currency	0.00	0.00			0.00	0.00	
Project Manager	0.00	0.00	0.00	364.00	0.00	0.00	
Sale Order	0.00	0.00			0.00	0.00	
Sale Order Line	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Sales Order Confirmation Date	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ Project Royal Gem	0.00	0.00			0.00	0.00	
+ Test	10.00	0.00	0.00	4.50	0.00	0.00	
+ test 17062564	0.00	0.00			0.00	0.00	
+ คุณหมอบ	0.00	0.00			0.00	0.00	
+ บ้านคุณสมานพ	0.00	0.00			0.00	0.00	

ติ๊กเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการให้ออกรายงาน หรือเรียกดูข้อมูล



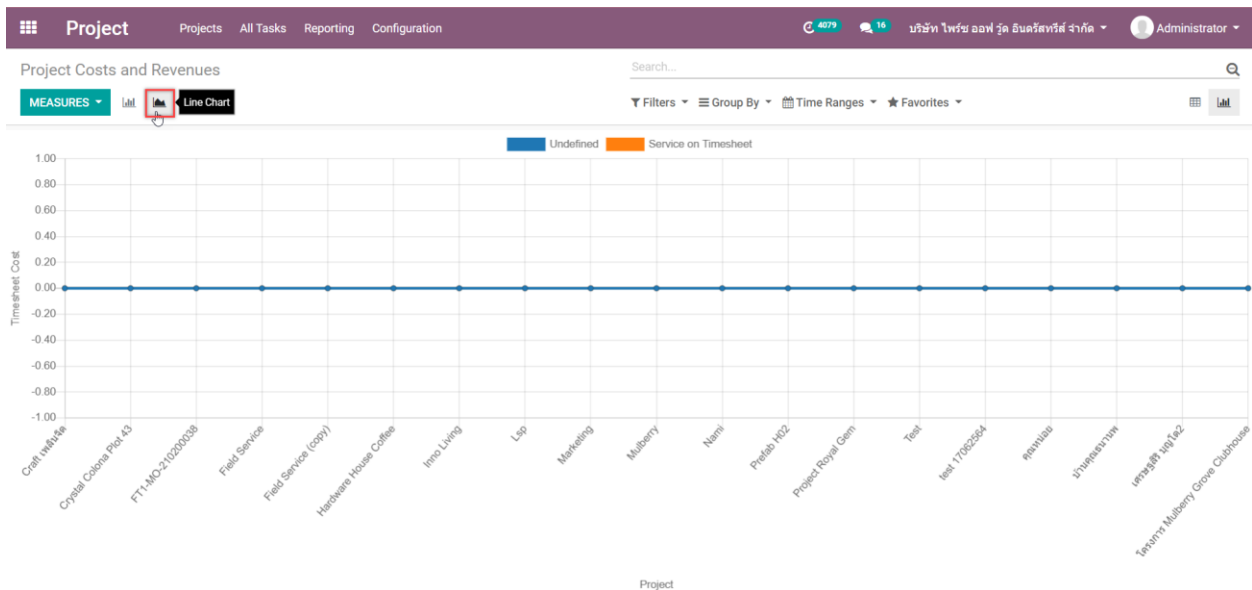
	+ Total						
	Untaxed Amount To Invoice	Untaxed Amount Invoiced	Timesheet Cost	Timesheet Unit Amount	Untaxed Amount to Re-invoice	Untaxed Re-invoiced Amount	C
- Total	38.04	0.00	0.00	386.50	0.00	0.00	
+ Craft เพลินจิต	0.00	0.00			0.00	0.00	
Analytic Account	0.00	0.00			0.00	0.00	
Customer	0.00	0.00			0.00	0.00	
Product	0.00	0.00			0.00	0.00	
Project	0.00	0.00			0.00	0.00	
Project Company	0.00	0.00			0.00	0.00	
Project Currency	0.00	0.00			0.00	0.00	
Project Manager	0.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	
Sale Order	0.00	0.00			0.00	0.00	
Sale Order Line	0.00	0.00	0.00	364.00	0.00	0.00	
Sales Order Confirmation Date	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ Project Royal Gem	0.00	0.00			0.00	0.00	
+ Test	10.00	0.00	0.00	4.50	0.00	0.00	
+ test 17062564	0.00	0.00			0.00	0.00	
+ คุณหมอบ	0.00	0.00			0.00	0.00	


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

### ตัวอย่าง การแสดงรูปแบบที่เป็น Bar Chart

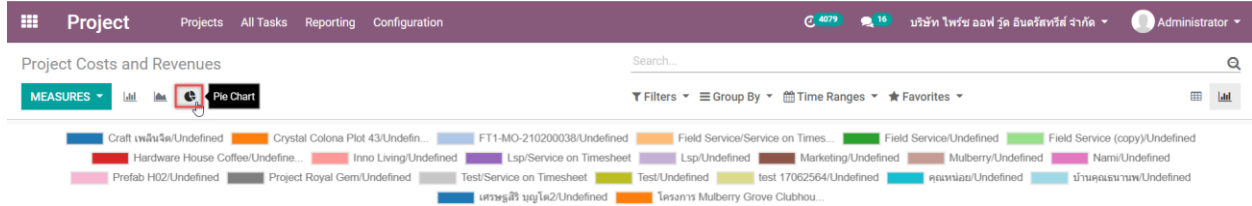


### ตัวอย่าง การแสดงรูปแบบที่เป็น Line Chart



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

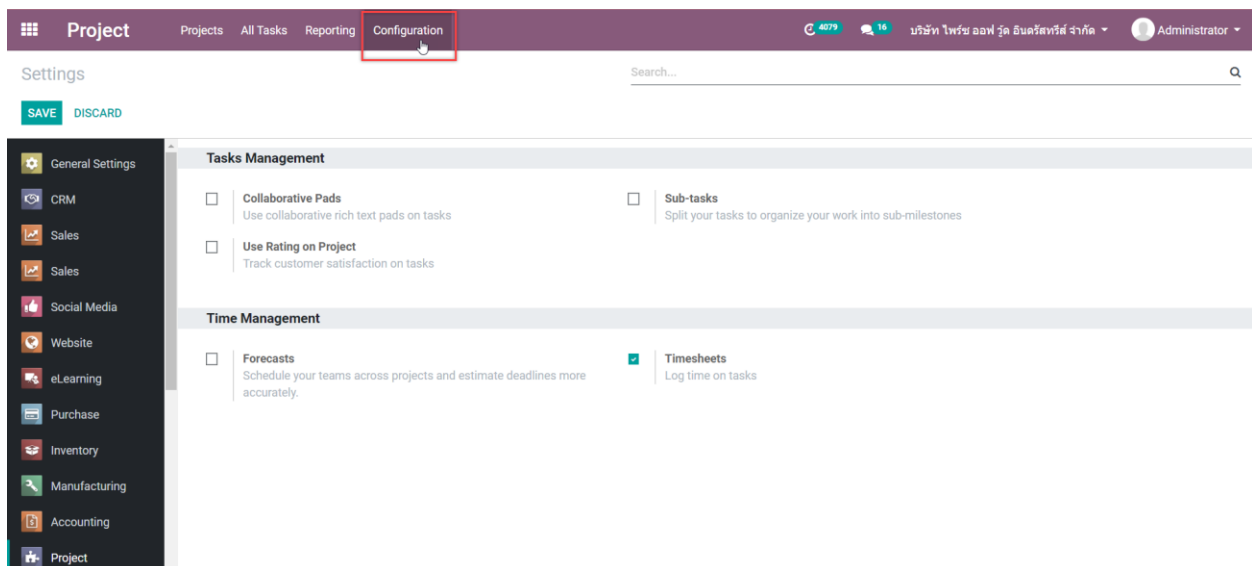
## ตัวอย่าง การแสดงรูปแบบที่เป็น Pie Chart




## Configuration

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดค่าใน module project

การทำงาน : Configuration > Settings > พิมพ์ชื่อกันหา ชื่อที่เราต้องการตั้งค่า > Save



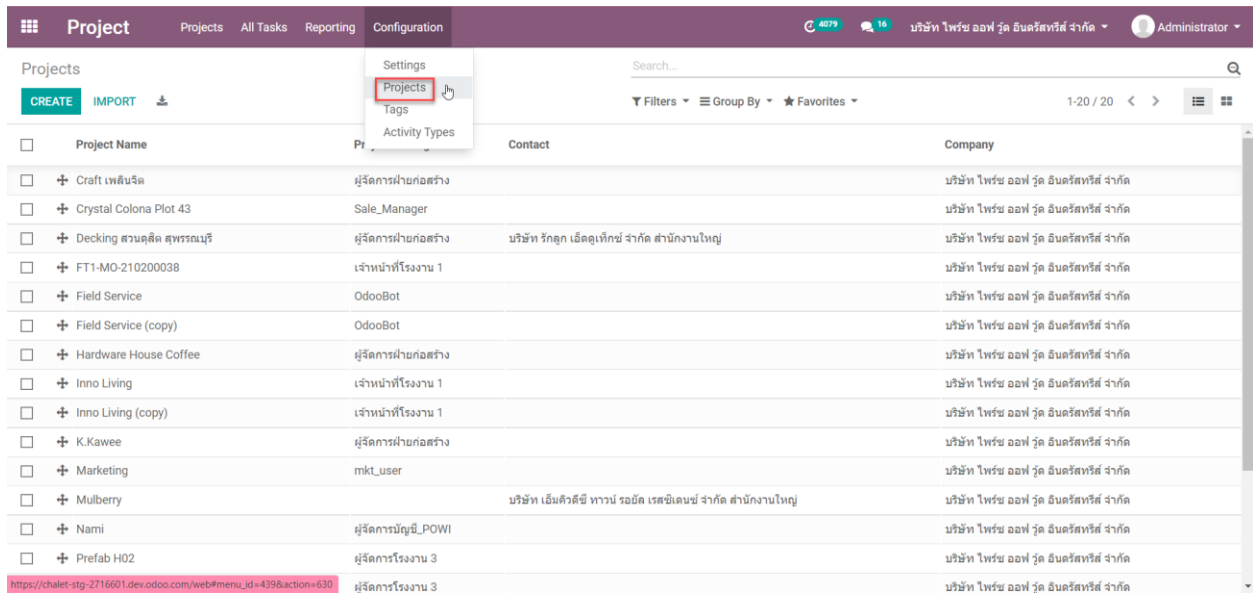
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

## การสร้าง Project

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดค่าของ Project นั้น

การทำงาน : Configuration> Project > Create> กรอกข้อมูล> Save

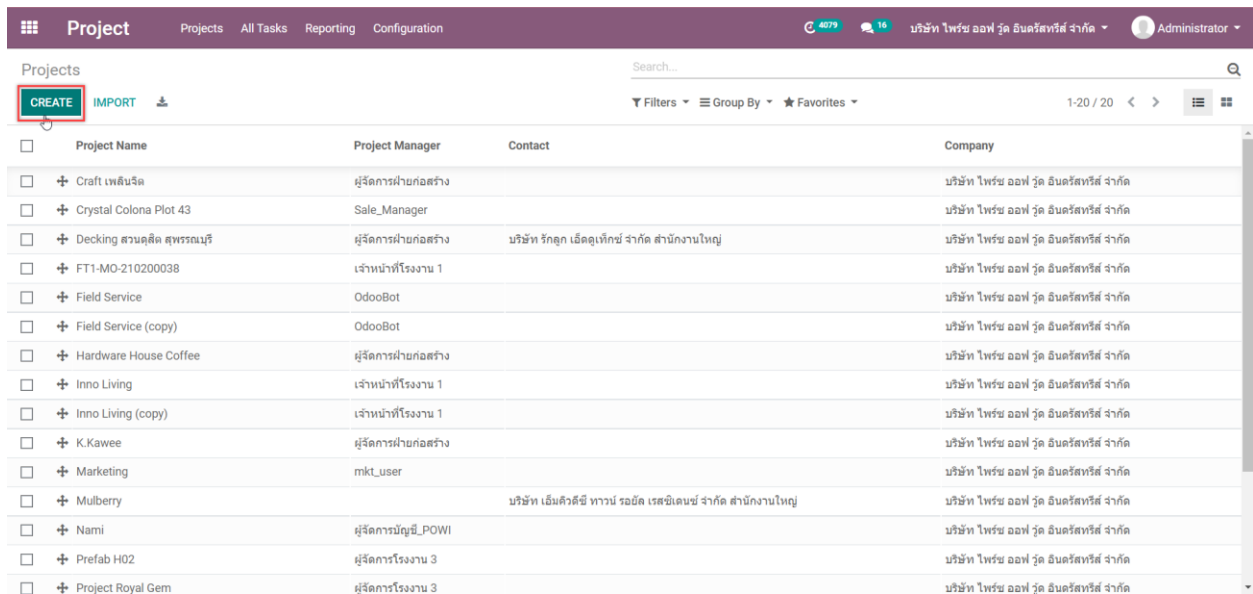
ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู Configuration> เลือก Project



The screenshot shows the Odoo Project Configuration menu. The 'Projects' option is highlighted with a red box, and a mouse cursor is pointing at it. The menu also includes 'Settings', 'Tags', and 'Activity Types'. Below the menu, a table of projects is visible, with columns for Project Name, Project Manager, Contact, and Company.


Project Name	Project Manager	Contact	Company
+ Craft เพลินจิต	ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Crystal Colona Plot 43	Sale_Manager		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Decking สวนดุสิต สุพรรณบุรี	ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง	บริษัท รัตกุล เอ็ดดูเท็กซ์ จำกัด สำนักงานใหญ่	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ FT1-MO-210200038	เจ้าหน้าที่โรงงาน 1		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Field Service	OdooBot		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Field Service (copy)	OdooBot		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Hardware House Coffee	ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Inno Living	เจ้าหน้าที่โรงงาน 1		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Inno Living (copy)	เจ้าหน้าที่โรงงาน 1		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ K.Kawee	ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Marketing	mkt_user		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Mulberry		บริษัท เอ็มคิวดี ทาวน์ อยล์ เซซิเดนซ์ จำกัด สำนักงานใหญ่	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Nami	ผู้จัดการบัญชี_POWI		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Prefab H02	ผู้จัดการโรงงาน 3		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
https://chalet-stg-2716601.dev.odoo.com/web#menu_id=439&action=630	ผู้จัดการโรงงาน 3		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม Create

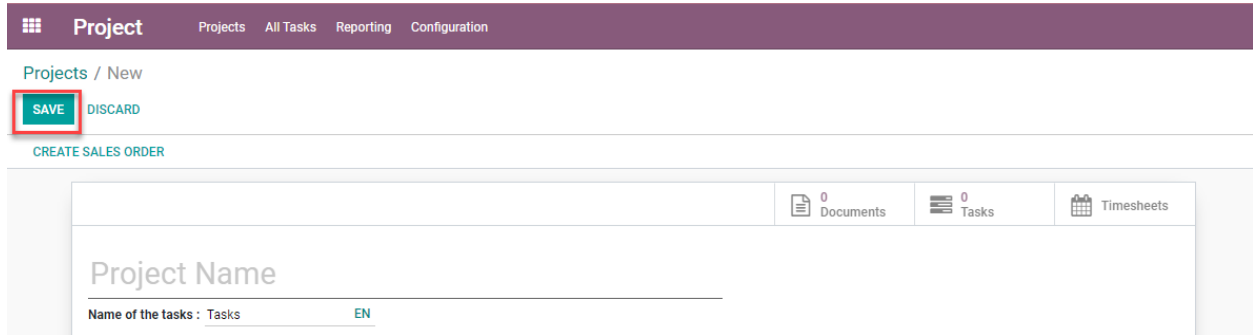


The screenshot shows the Odoo Project Create button highlighted with a red box. The button is labeled 'CREATE' and is located in the top left corner of the Projects list. The table below shows the same list of projects as in the previous screenshot.

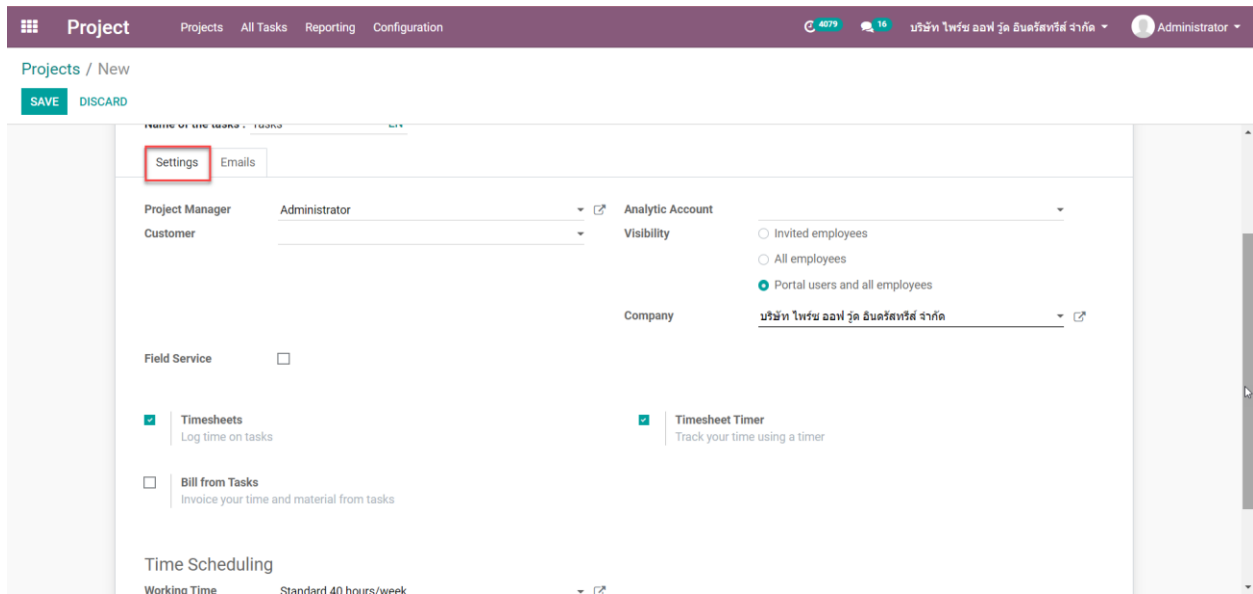
Project Name	Project Manager	Contact	Company
+ Craft เพลินจิต	ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Crystal Colona Plot 43	Sale_Manager		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Decking สวนดุสิต สุพรรณบุรี	ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง	บริษัท รัตกุล เอ็ดดูเท็กซ์ จำกัด สำนักงานใหญ่	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ FT1-MO-210200038	เจ้าหน้าที่โรงงาน 1		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Field Service	OdooBot		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Field Service (copy)	OdooBot		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Hardware House Coffee	ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Inno Living	เจ้าหน้าที่โรงงาน 1		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Inno Living (copy)	เจ้าหน้าที่โรงงาน 1		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ K.Kawee	ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Marketing	mkt_user		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Mulberry		บริษัท เอ็มคิวดี ทาวน์ อยล์ เซซิเดนซ์ จำกัด สำนักงานใหญ่	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Nami	ผู้จัดการบัญชี_POWI		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Prefab H02	ผู้จัดการโรงงาน 3		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด
+ Project Royal Gem	ผู้จัดการโรงงาน 3		บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลชื่อโปรเจคที่ช่อง Project Name



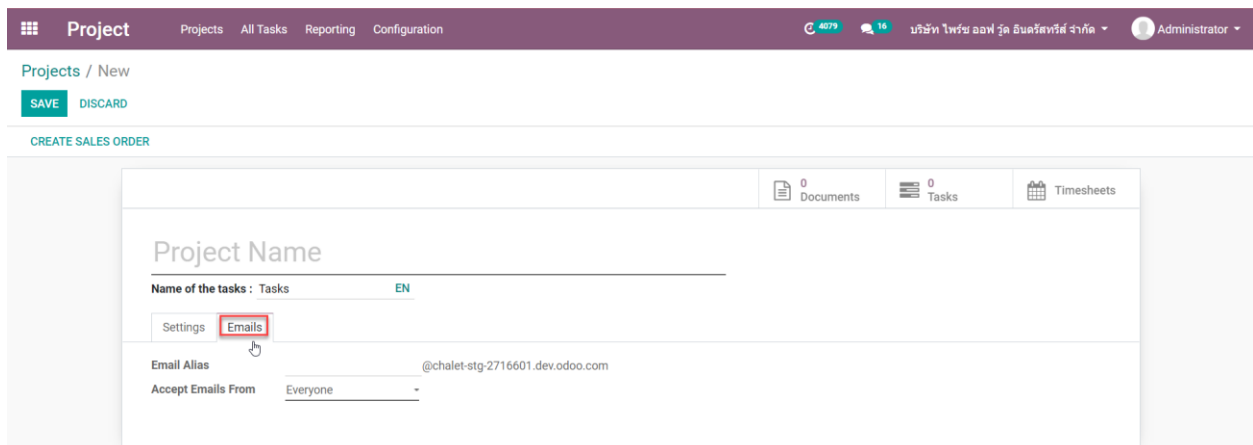
- Tab: setting > ระบุข้อมูล > คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึก



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินเทอร์เน็ต จำกัด

Field Name	Description
Project Name	ตั้งชื่อของโปรเจค ที่ต้องการ
Name of the tasks :	ชื่องาน:
Project Manager	ระบุชื่อเจ้าของโปรเจค
Customer	ระบุชื่อลูกค้า
Analytic Account	ระบุบัญชีที่ต้องการผูกกับโปรเจค
Visibility/ ดึงเลือกคนที่สามารถมองเห็นได้	<input type="radio"/> Invited employees/ พนักงานที่ได้รับเชิญ <input type="radio"/> All employees/ พนักงานทุกคน <input type="radio"/> Portal users and all employee/ เฉพาะผู้ใช้และพนักงานทุกคน
Company	ระบุบริษัท
Field Service	กรณีที่ตั้ง เพื่อเป็นการให้บริการ
Timesheets	กรณีที่ตั้ง เพื่อบันทึกเวลาในงาน
Timesheet Timer	กรณีที่ตั้ง เพื่อติดตามเวลาโดยใช้ตัวจับเวลา
Bill from Tasks	กรณีที่ตั้ง เพื่อออกใบแจ้งหนี้
Time Scheduling	เป็นการกำหนดเวลา
Working Time	เลือกเวลาทำงานที่ต้องการ


- Tab: Emails> ระบุข้อมูล> คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึก



The screenshot shows the 'Project' configuration page in ITAAS. The 'Emails' tab is active. The form contains the following fields:

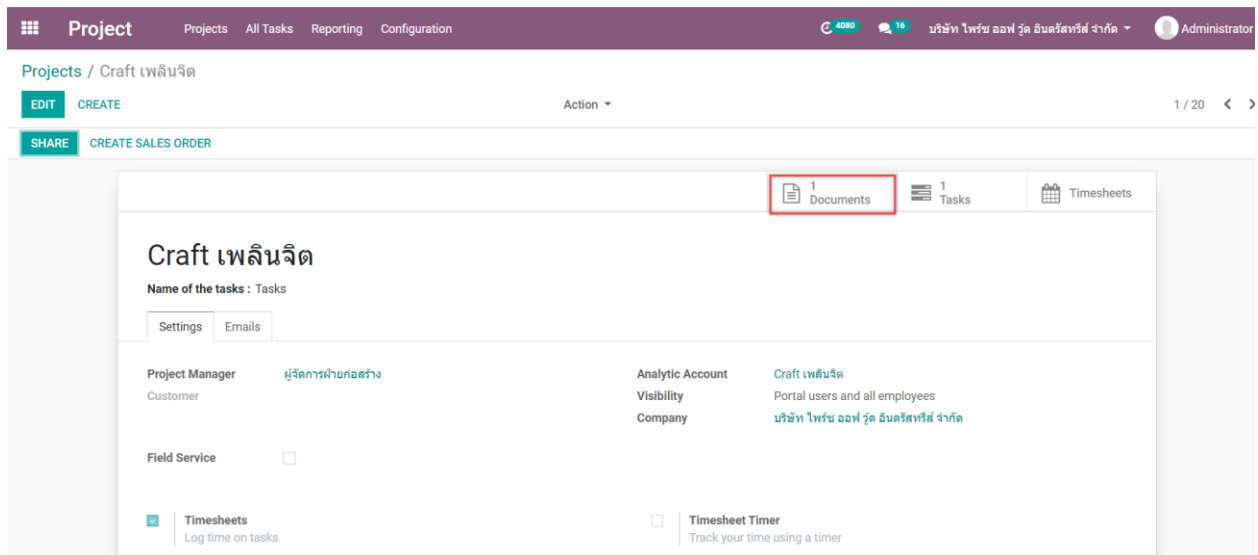
- Project Name:** [Empty text field]
- Name of the tasks:** Tasks (Language: EN)
- Settings:** A dropdown menu with 'Emails' selected and highlighted by a red box.
- Email Alias:** @chalet-stg-2716601.dev.odoo.com
- Accept Emails From:** Everyone

At the top of the page, there are navigation tabs: Projects, All Tasks, Reporting, and Configuration. The user is logged in as Administrator.

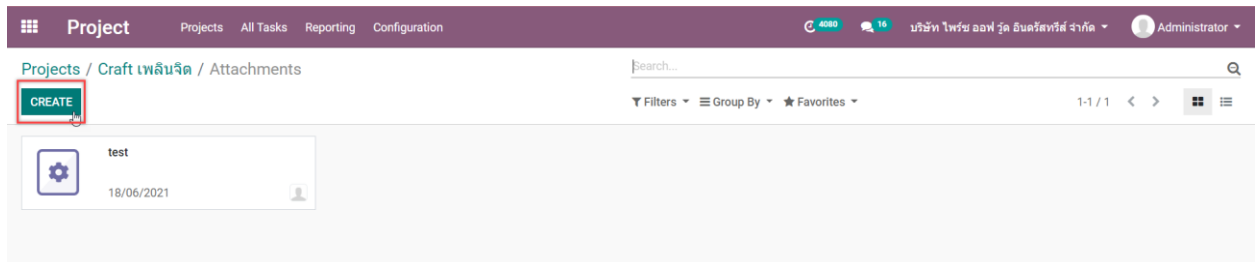
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินเทอร์เน็ต จำกัด

Field Name	Description
Email Alias	ระบุชื่ออีเมลนามแฝง
Accept Emails From	เลือกการรับอีเมลจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- Everyone/ ทุกคน</li> <li>- Authenticated Partners/ ลูกค้าที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>- Followers Only/ เฉพาะลูกค้าที่กำหนด</li> <li>- Authenticated Employees/ พนักงานที่ได้รับอนุมัติ</li> </ul>


ขั้นตอนที่ 4 คลิกปุ่ม Document เพื่อเพิ่มเอกสาร สามารถเพิ่มเป็น file หรือ URL



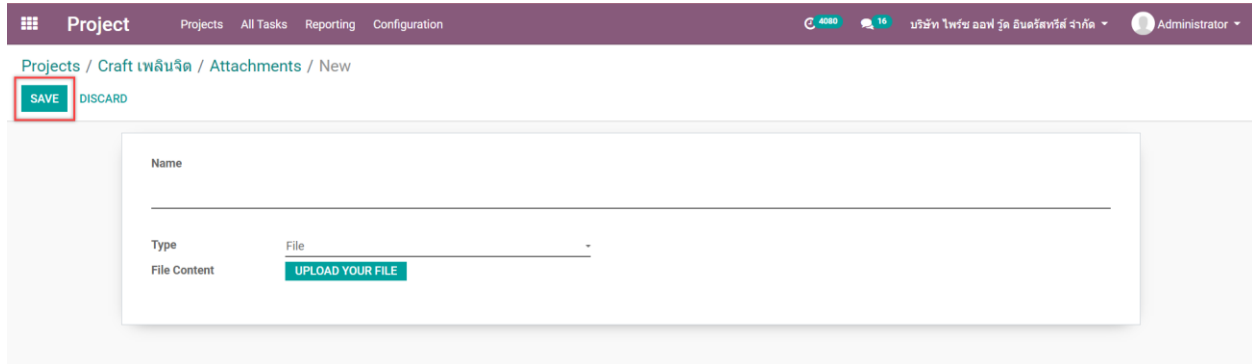
- คลิกปุ่ม Create





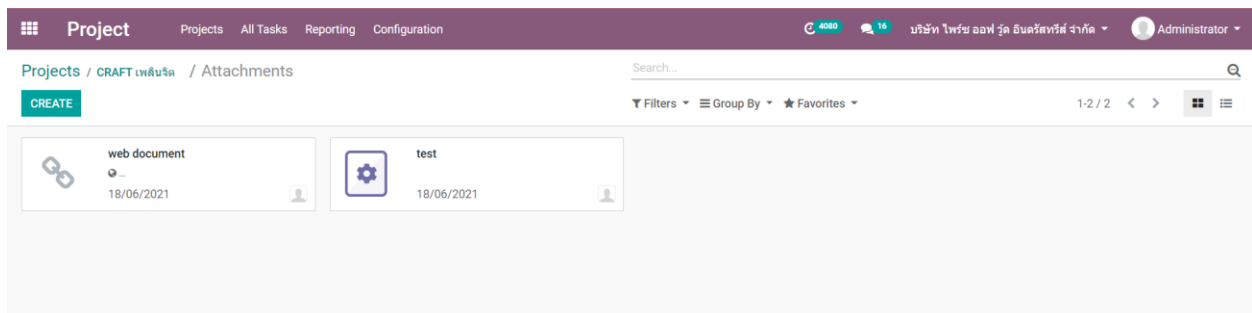
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินเทอร์เน็ต จำกัด


- ระบุชื่อของเอกสาร > คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล



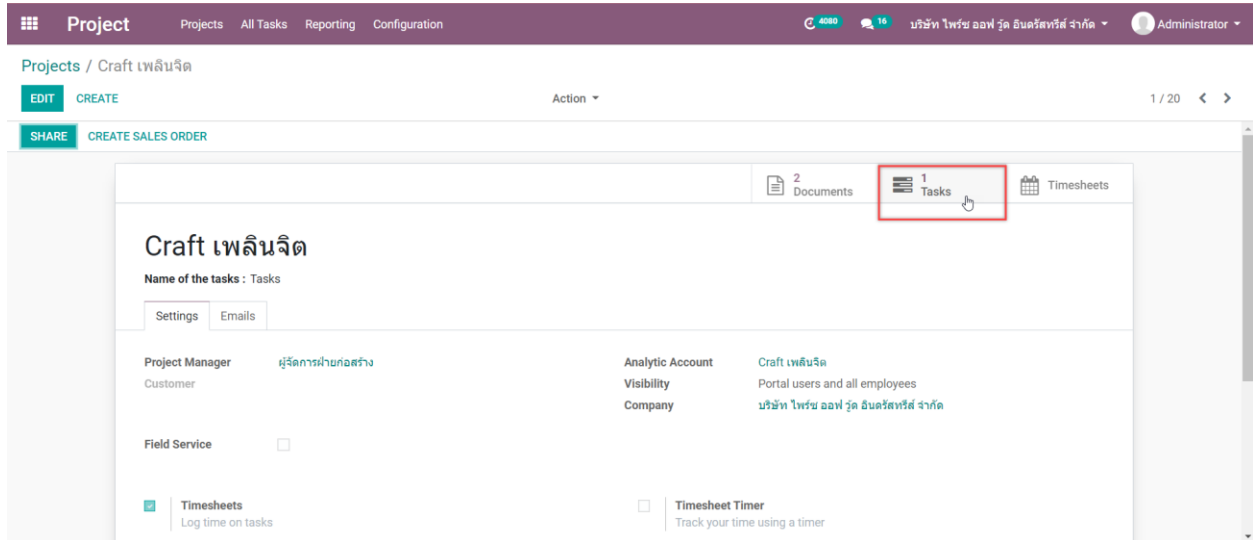
Field Name	Description
Name	ระบุชื่อของเอกสาร
Type	เลือกประเภทของเอกสาร File/ เอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ URL/ เป็นลิ้งค์ของ URL
File Content	กรณี que เลือก ประเภท File คลิกปุ่ม Upload your file เพื่อทำการแนบไฟล์ เข้าระบบ กรณี que เลือก ประเภท URL เพื่อนำลิ้งค์แนบไว้ที่ระบบ

- ตัวอย่าง การเพิ่ม Document

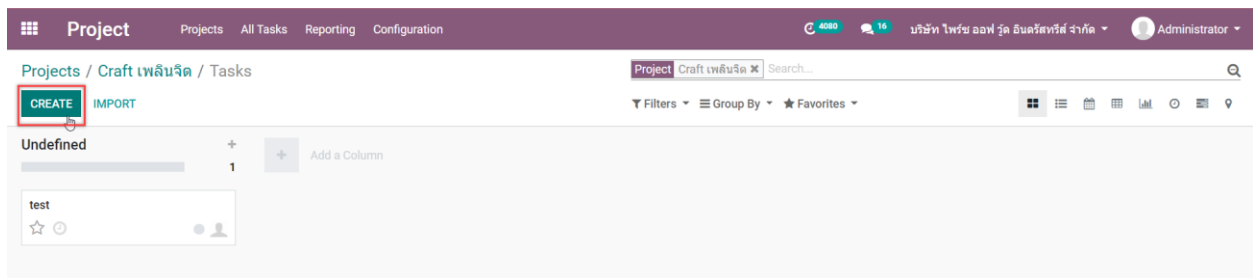



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินเทอร์เน็ต จำกัด

ขั้นตอนที่ 5 คลิกที่เมนู Tasks เพื่อเพิ่มงานในโปรเจค

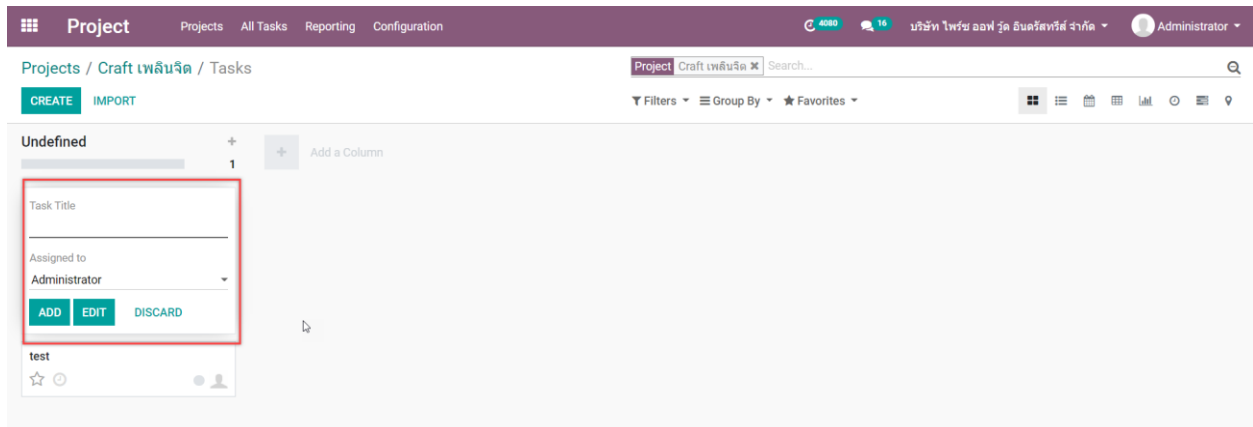


- คลิกปุ่ม Create

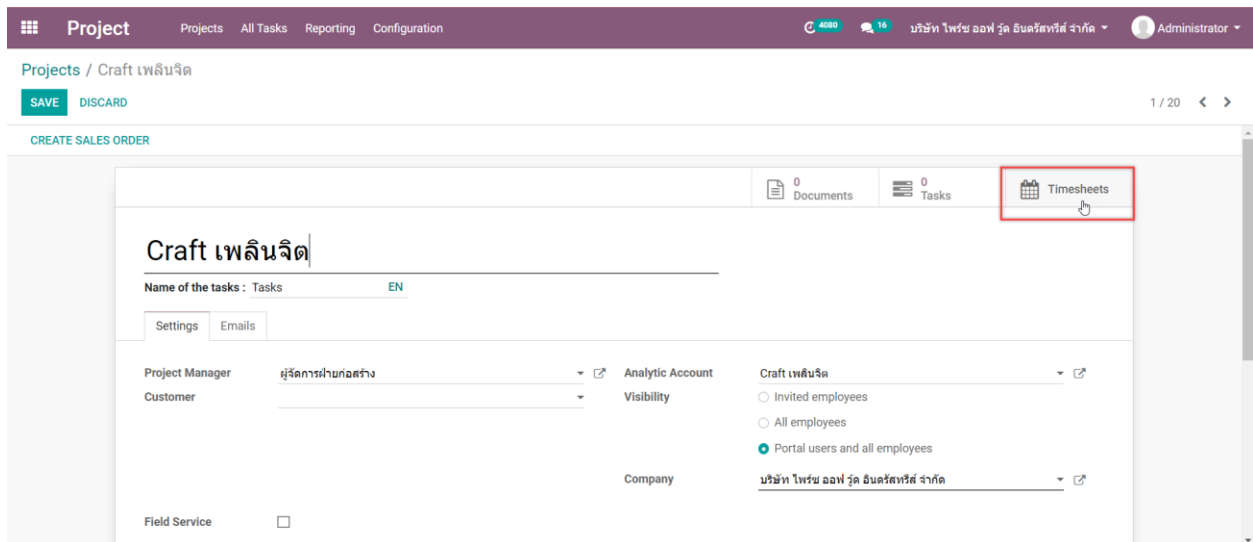



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

- ระบุชื่องานที่ต้องการสร้างในโปรเจกนี้ > ดึงเลือกปุ่ม Assigned to เพื่อเลือกชื่อพนักงานที่เรา ต้องการให้ทำงานส่วนนี้ให้> คลิกปุ่ม Add เพื่อเพิ่มชื่องาน (ขั้นตอนการสร้าง Task วิธีการทำงานตามหัวข้อ การสร้าง Task)

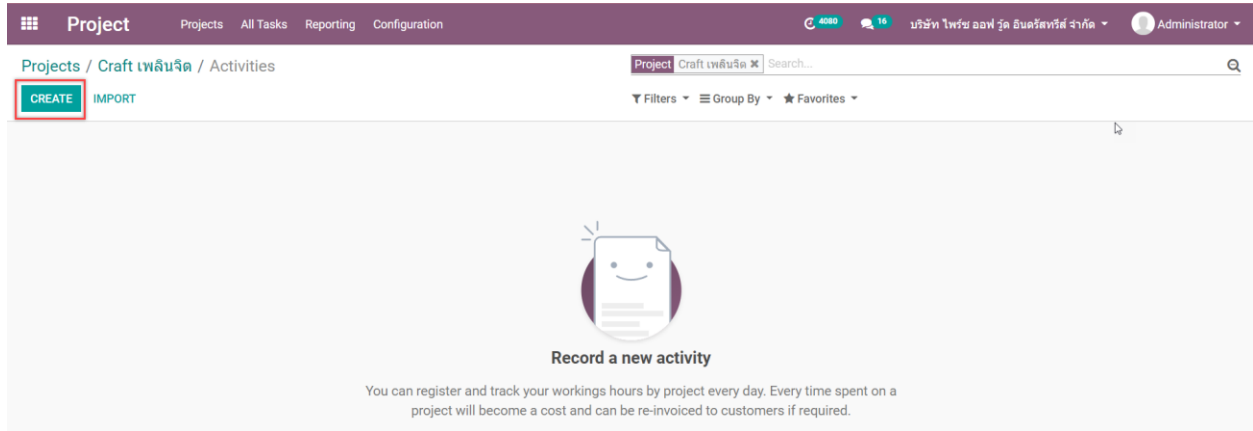


ขั้นตอนที่ 6 คลิกที่เมนู Timesheets เพื่อทำการบันทึกเวลา

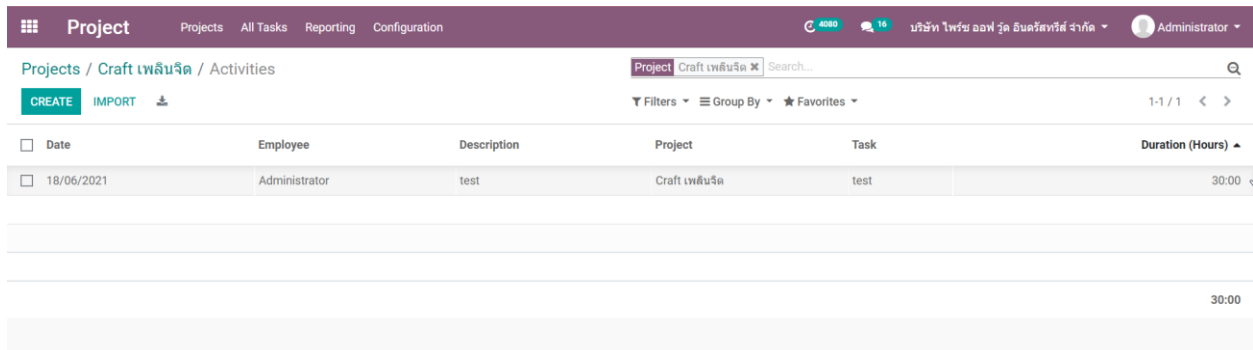


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด


- คลิกปุ่ม Create



- ระบุวันที่ ชื่อพนักงาน รายละเอียด ชื่อโปรเจค Task และจำนวนชั่วโมง เพื่อบันทึกเวลาในงาน > คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล



Field Name	Description
Date	เลือกวันที่ เพื่อบันทึกเวลาในงาน
Employee	ระบุชื่อพนักงาน
Description	กรอกข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม
Project	ระบุชื่อโปรเจค เพื่อบันทึกเวลาในงาน
Task	ระบุงาน ใน โปรเจค
Duration (Hours)	ระบุเวลางานที่ต้องการบันทึก เป็น ชั่วโมง

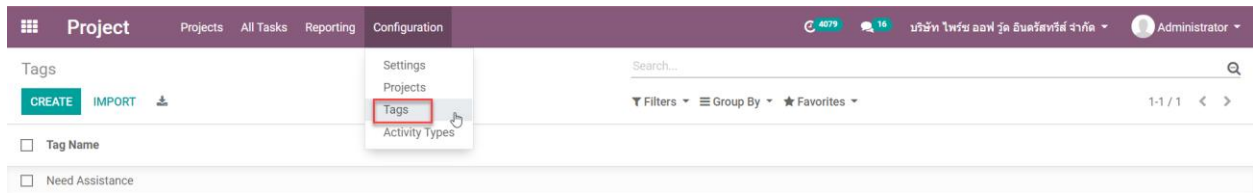
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

## การสร้าง Tags

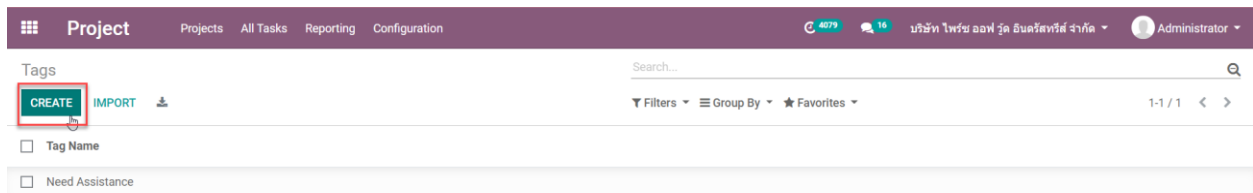
วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดค่าของ Tags คือ เป็นคำที่กำหนดไว้สำหรับใช้อธิบายส่วนต่างๆ

การทำงาน : Configuration > Tags > Create > กรอกข้อมูล > Save

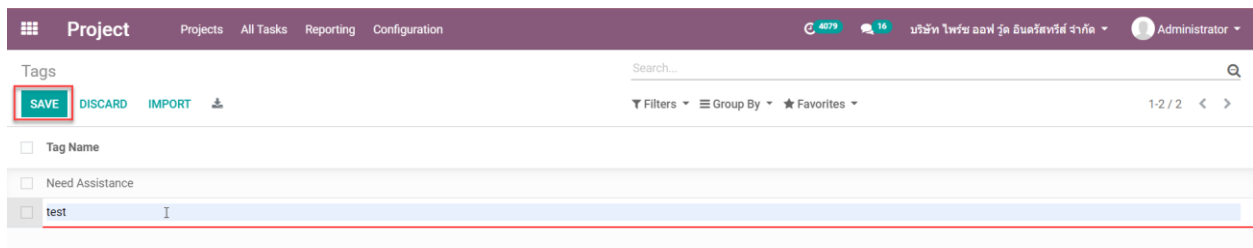
- คลิกที่เมนู Tags




- คลิกปุ่ม Create



- กรอกข้อมูลที่ต้องการกำหนด Tags เป็นคำที่กำหนดไว้สำหรับใช้อธิบายส่วนต่างๆ



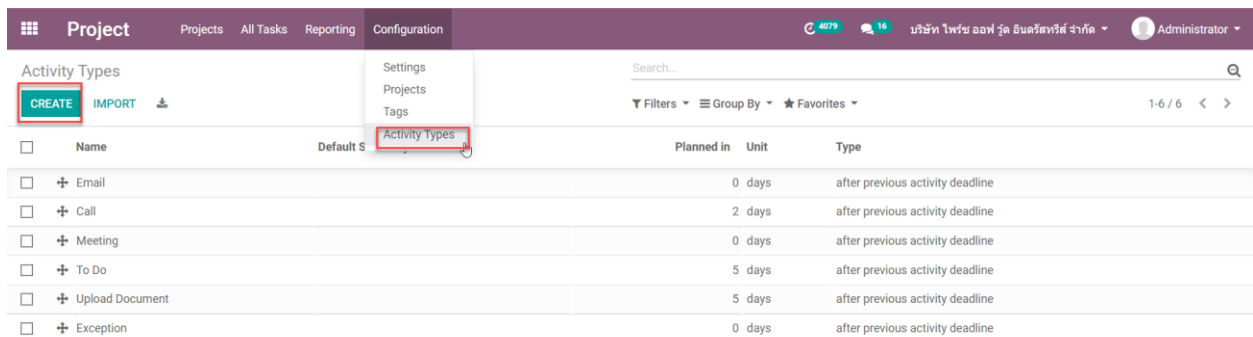
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจค
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

## การสร้าง Activity Types

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประเภทลักษณะการดำเนินการ

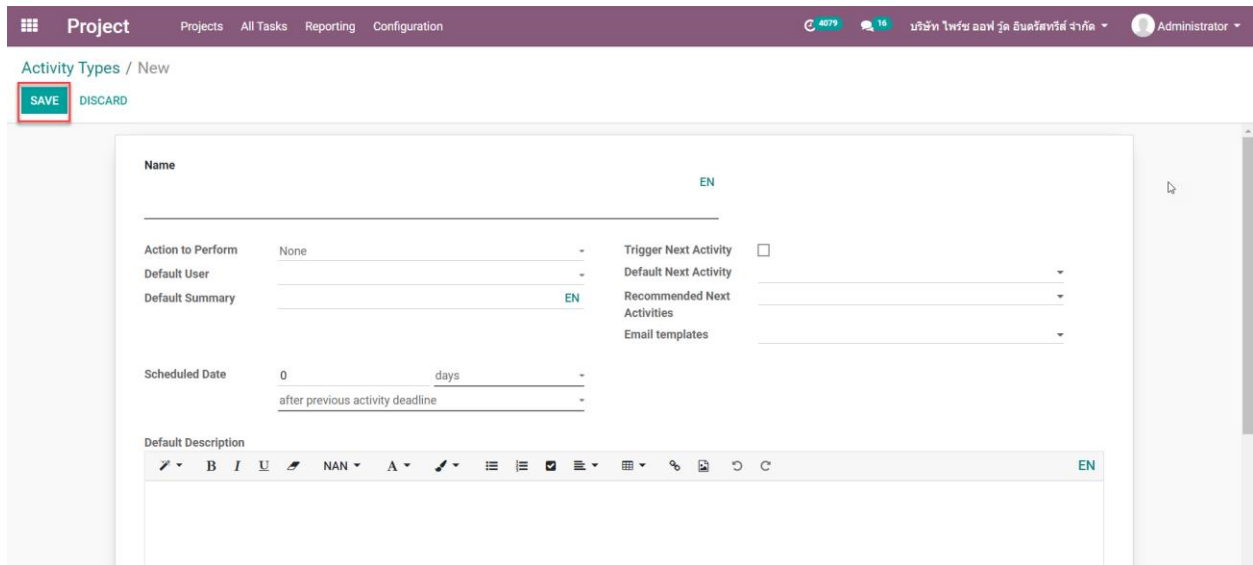
การทำงาน : Configuration > Activity Types > Create > Save

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม Create




The screenshot shows the 'Project Configuration' page. The 'Activity Types' section is active, displaying a table with columns: Name, Default S, Planned in, Unit, and Type. The 'CREATE' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open over the 'Activity Types' column header, with 'Activity Types' selected and highlighted in a red box. The table lists several activity types: Email (0 days), Call (2 days), Meeting (0 days), To Do (5 days), Upload Document (5 days), and Exception (0 days).

ขั้นตอนที่ 2 ระบุข้อมูล > บันทึกข้อมูลปุ่ม Save



The screenshot shows the 'Activity Types / New' form. The 'SAVE' button is highlighted with a red box. The form contains several fields: Name (with a language dropdown set to 'EN'), Action to Perform (None), Default User, Default Summary (with a language dropdown set to 'EN'), Scheduled Date (0 days), and Default Description (with a rich text editor). There are also dropdown menus for Trigger Next Activity, Default Next Activity, Recommended Next Activities, and Email templates.

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงาน โปรเจด
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

Field Name	Description
Name	กรอกข้อมูลชื่อ
Action to Perform	ติ๊กเลือกที่จะดำเนินการ
Default User	กรอกข้อมูลค่าเริ่มต้นของผู้ใช้
Default Summary	กรอกข้อมูลค่าเริ่มต้นเพื่อสรุป
Scheduled Date	<p>ระบุวันที่กำหนด</p> <p>ติ๊กเลือกเพื่อระบุวัน</p> <p>days/ เลือกเป็นวัน</p> <p>weeks/ เลือกเป็นสัปดาห์</p> <p>months/ เลือกเป็นเดือน</p> <p>ติ๊กเลือกเพื่อระบุว่าต้องการให้ตรวจสอบ</p> <p>after validation date/ หลังจากวันที่ตรวจสอบ</p> <p>after previous activity deadline/ หลังหมดเขตกิจกรรมครั้งก่อน</p>
Default Description	กำหนดคำอธิบายเริ่มต้น