



## **User Manual**


**Odoo Version 13 แบบ Enterprise**

**ระบบบัญชี AR**

### **Company:**


บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินด์สทรีย์ จำกัด

Version 1.0

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

### ประวัติการจัดทำเอกสาร


ลำดับ	การแก้ไข ครั้งที่	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้จัดทำ (วันที่จัดทำ)	ผู้อนุมัติ (วันที่อนุมัติ)
1	1.0	จัดทำเอกสารครั้งแรก	Sirinun 03/03/2021	Varin 03/03/2021

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## สารบัญ

### Content

การเปิดใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีหรือ Invoice/Tax Invoice (Customer Invoice) .....	4
การทำเงินมัดจำ .....	11
การบันทึกรับเงิน โดยไม่ผ่านการตั้งหนี้ (Receipts).....	15
การสร้างใบวางบิล (Customer Billing).....	18
การสร้างใบลดหนี้ (Customer Credit Notes) .....	22
การรับชำระเงินจากลูกค้า (Payment).....	28
การออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า (Payment Receipt).....	34
การจัดทำใบสำคัญรับ (Receipt Voucher).....	36

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## การเปิดใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีหรือ Invoice/Tax Invoice (Customer Invoice)

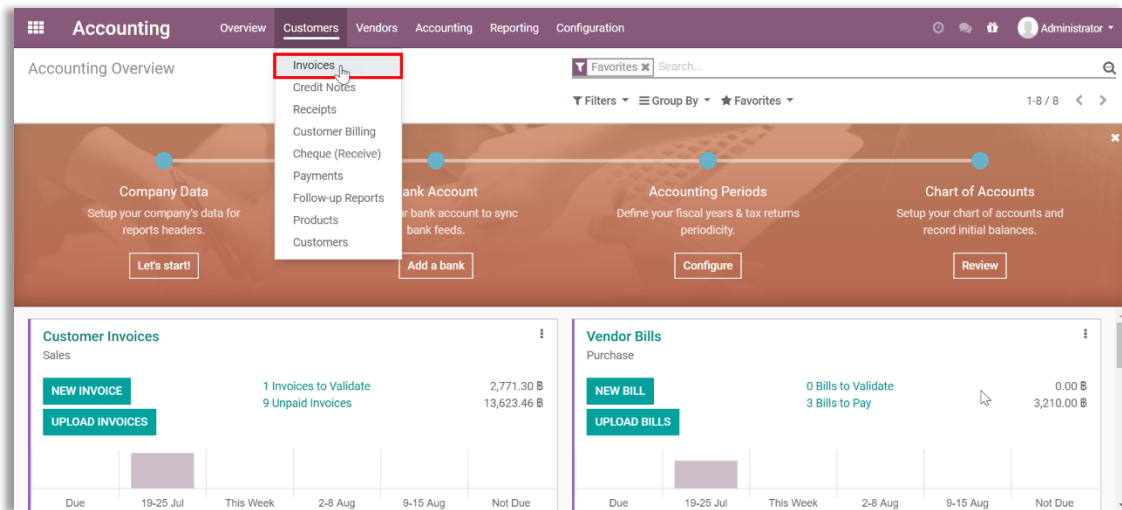
**วัตถุประสงค์:** เปิดใบแจ้งหนี้ (Invoice) เพื่อทำการตั้งหนี้หรือบันทึกบัญชีลูกหนี้การค้า (Account Receivable: AR)

- การเปิดใบแจ้งหนี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ สร้าง Invoice จากเมนู Invoices และสร้าง Invoice จากเมนู Sale ไป Inventory

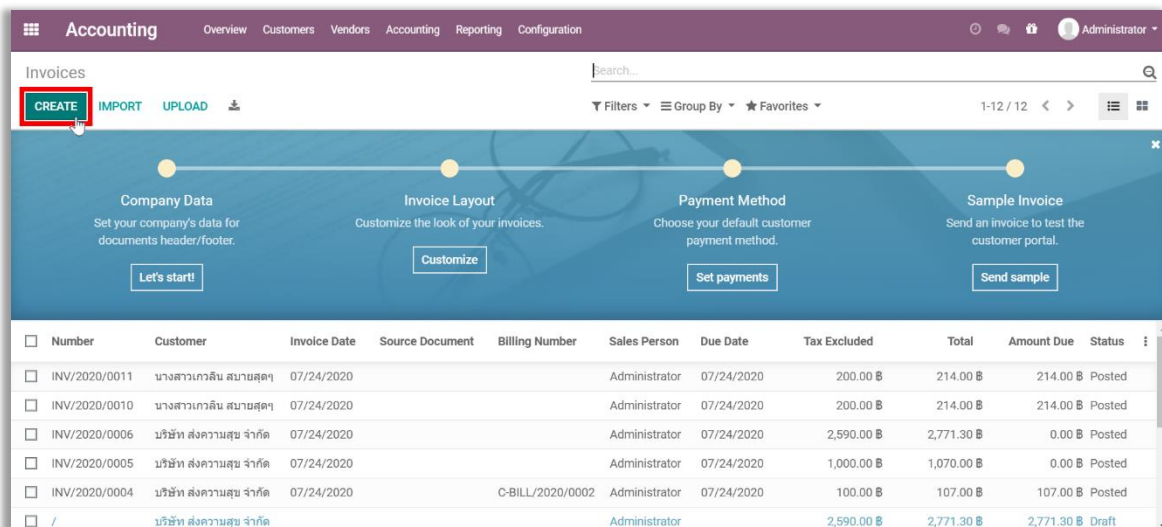
### วิธีที่ 1: สร้างจากเมนู Invoices

#### ขั้นตอน

- เลือกเมนูฝั่งระบบขาย (Customers) > Invoices > จากนั้นคลิกที่ Create เพื่อเปิดใบแจ้งหนี้




The screenshot shows the 'Accounting' dashboard. The 'Customers' menu is open, and 'Invoices' is highlighted. Below the menu, there are sections for 'Customer Invoices' and 'Vendor Bills'. The 'Customer Invoices' section shows 1 Invoice to Validate and 9 Unpaid Invoices. The 'Vendor Bills' section shows 0 Bills to Validate and 3 Bills to Pay.

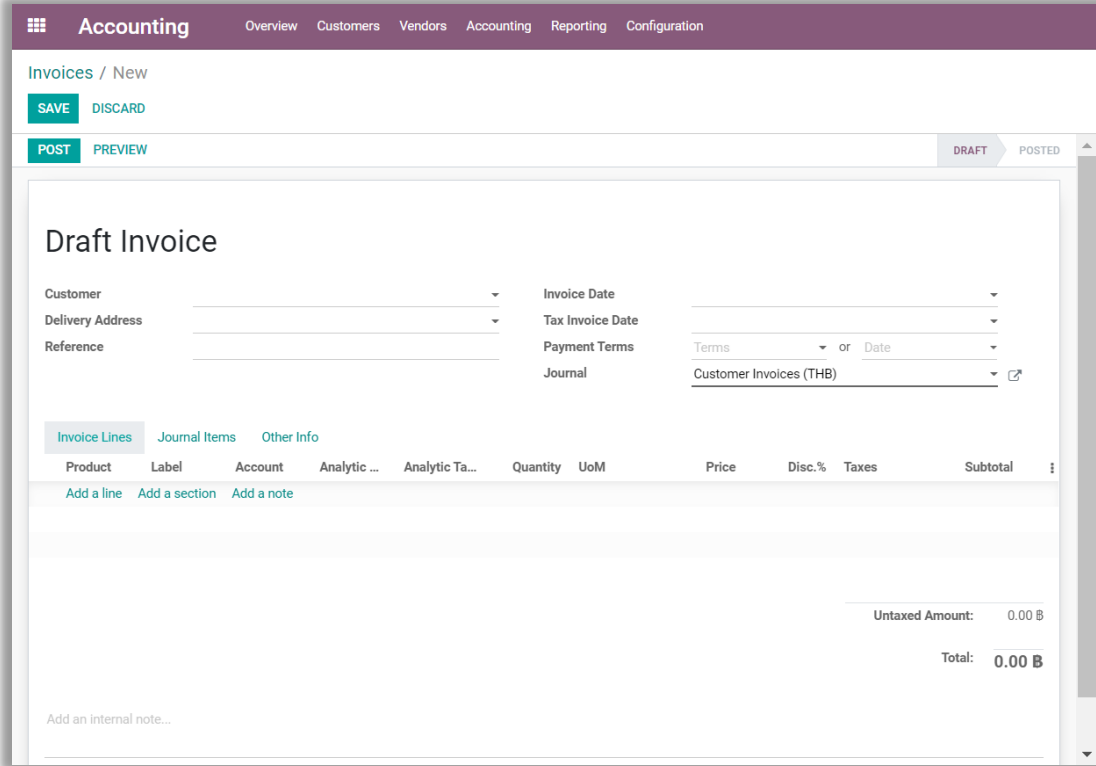


The screenshot shows the 'Invoices' page. The 'CREATE' button is highlighted. Below the buttons, there are sections for 'Company Data', 'Invoice Layout', 'Payment Method', and 'Sample Invoice'. At the bottom, there is a table of invoices.

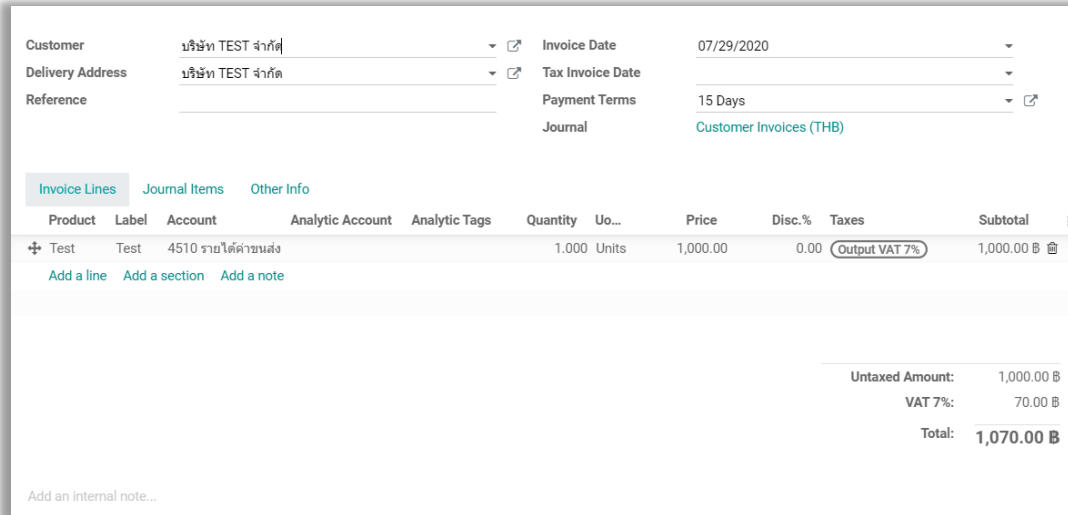
Number	Customer	Invoice Date	Source Document	Billing Number	Sales Person	Due Date	Tax Excluded	Total	Amount Due	Status
INV/2020/0011	นางสาวเกวลิณ สมานสุดา	07/24/2020			Administrator	07/24/2020	200.00 ฿	214.00 ฿	214.00 ฿	Posted
INV/2020/0010	นางสาวเกวลิณ สมานสุดา	07/24/2020			Administrator	07/24/2020	200.00 ฿	214.00 ฿	214.00 ฿	Posted
INV/2020/0006	บริษัท ส่งความสุข จำกัด	07/24/2020			Administrator	07/24/2020	2,590.00 ฿	2,771.30 ฿	0.00 ฿	Posted
INV/2020/0005	บริษัท ส่งความสุข จำกัด	07/24/2020			Administrator	07/24/2020	1,000.00 ฿	1,070.00 ฿	0.00 ฿	Posted
INV/2020/0004	บริษัท ส่งความสุข จำกัด	07/24/2020		C-BILL/2020/0002	Administrator	07/24/2020	100.00 ฿	107.00 ฿	107.00 ฿	Posted
/	บริษัท ส่งความสุข จำกัด				Administrator		2,590.00 ฿	2,771.30 ฿	2,771.30 ฿	Draft


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## 2. กรอกรายละเอียดการเปิดใบแจ้งหนี้ในฟอร์ม Draft Invoice




### ตัวอย่างการทำรายการ



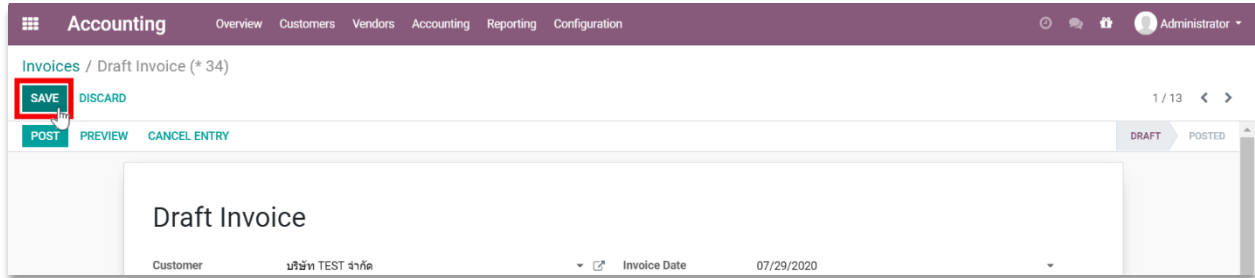
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท โพรซ ออฟ วู๊ด อินดัสทรี จำกัด

### ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

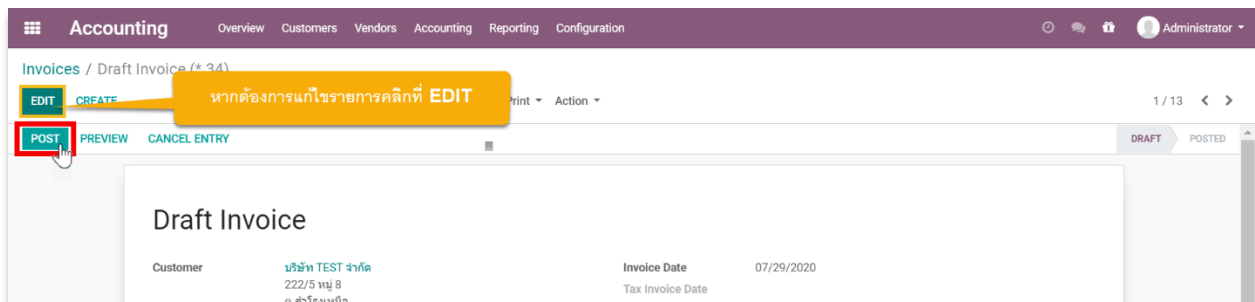
Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Customer	เลือกชื่อลูกค้า
Delivery Address	เลือกสถานที่จัดส่งเอกสาร
Reference	ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี
Invoice Date	วันที่เปิดใบแจ้งหนี้ (Invoice)
Tax Invoice Date	วันที่ออกใบกำกับภาษี (ไม่สามารถระบุล่วงหน้าได้)
Payment Terms	ระบุเป็นเงื่อนไขการชำระเงิน (Terms) หรือวันที่ครบกำหนดชำระ (Due Date)
Journal	เลือกสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการ
<b>คลิก Tab &gt; Invoice Lines</b>	
☉Add a line:	
Product	ชื่อสินค้าที่ทำรายการขาย
Label	รายละเอียดของสินค้า
Account	บัญชีที่ใช้บันทึกรายการด้าน Cr.
Analytic Account	บัญชีรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายโครงการ
Analytic Tag	ป้ายกำกับบัญชีรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย (สามารถใส่จำแนกประเภทของรายได้และค่าใช้จ่ายในโครงการได้)
Quantity	จำนวนสินค้าที่ขาย
Unit of Measure (UoM)	หน่วยของสินค้าที่ขาย
Price	ราคาขายสินค้าต่อ 1 หน่วย
Discount (%)	ส่วนลดระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (เปอร์เซ็นต์)
Discount (Amount)	ส่วนลดระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (จำนวนเงิน)
Taxes	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
Subtotal	ยอดรวมราคาสินค้าระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า
☉Add a section:	สำหรับเพิ่มหัวข้อหมวดหมู่ในระดับบรรทัด
☉Add a note:	สำหรับเพิ่มโน้ตในระดับบรรทัด
Untaxed Amount	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการก่อนรวมภาษี
Tax	ยอดรวมภาษี
Total	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการรวมภาษี
Discount Type	ประเภทของการลดราคา แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่ ลดจากราคาก่อนรวมภาษี (Before Tax) และลดจากราคาหลังรวมภาษี (After Tax)
Discount Method	เลือกวิธีคำนวณส่วนลดราคาสินค้า แบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ ส่วนลดเป็นจำนวนเงิน (Fixed) และ ส่วนลดเป็นอัตราร้อยละ (Percentage)


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

### 3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว Save เป็นสถานะ Draft (แบบร่าง)



### 4. คลิกที่ Post เพื่อผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท สถานะของใบ Invoice จะเปลี่ยนจาก Draft เป็น Open เพื่อรอการจ่ายตามวันครบกำหนดชำระ (Due Date)

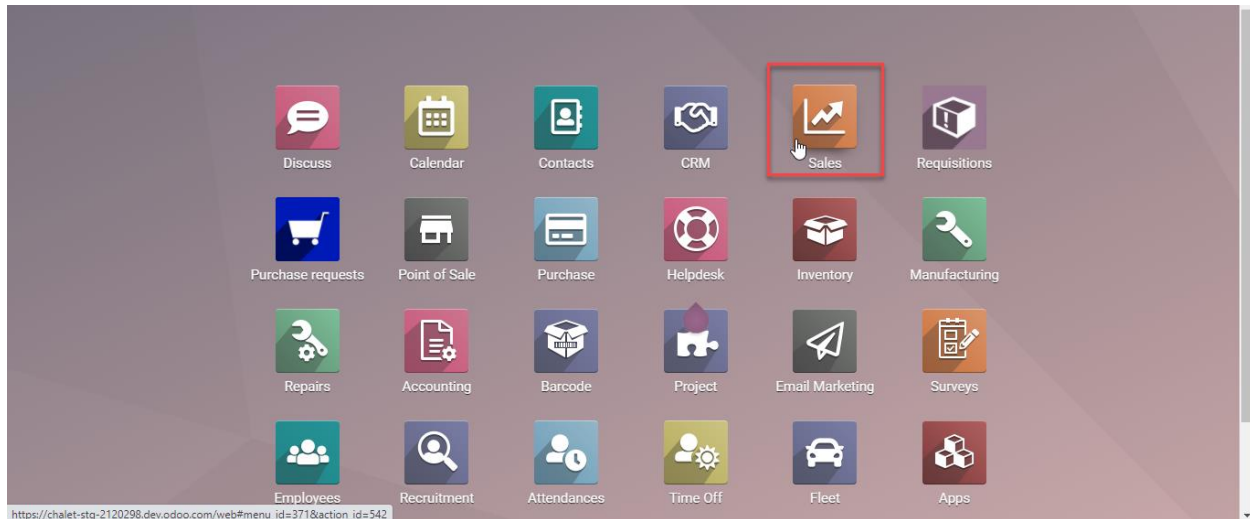


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## วิธีที่ 2: สร้างจากเมนู Sale ไป Inventory


### ขั้นตอน

1. ไปที่โมดูล Sales > เลือก SO ที่ต้องการสร้าง Invoice

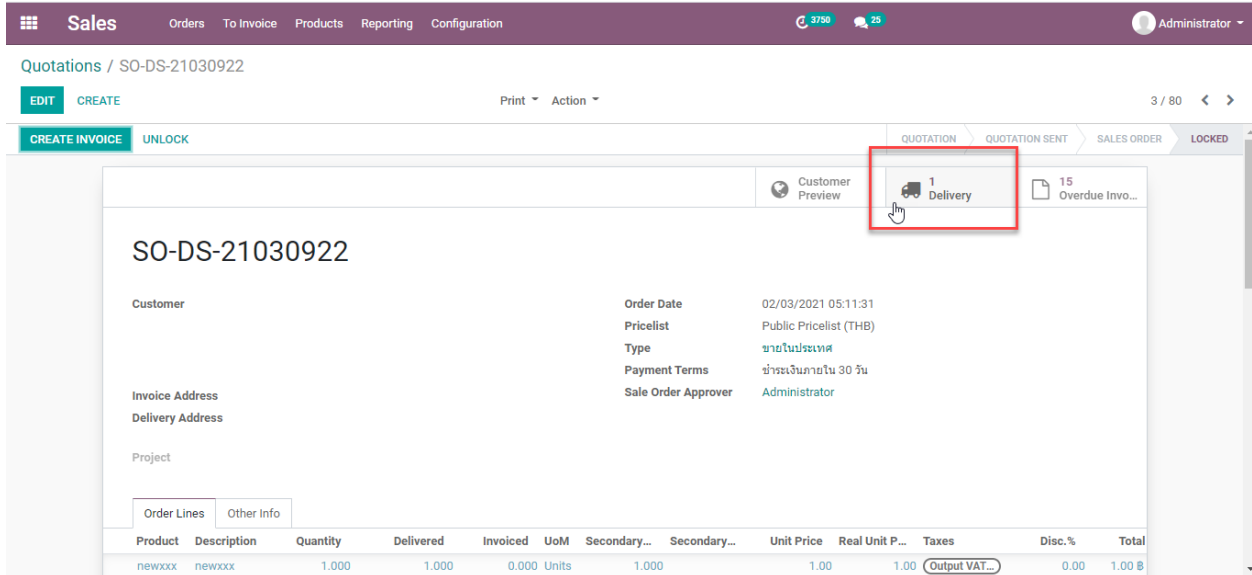


Sales									
Quotations									
Quotation Number	Create Date	Delivery Date	Expected Date	Customer	Salesperson	Company	Total	Status	
<input type="checkbox"/> SO-DB-21030023	02/03/2021 23:22:52		03/03/2021 08:55:12		... Sale_Project_4		1.00 B	Approved	
<input type="checkbox"/> SO-OL-21030052	02/03/2021 05:24:36		02/03/2021 05:24:42		... Sale_Project_4		1.00 B	Locked	
<input type="checkbox"/> SO-DS-21030922	02/03/2021 05:11:25		02/03/2021 05:11:31		... Sale_Project_4		1.00 B	Locked	
<input type="checkbox"/> SO-OL-21030051	01/03/2021 13:51:32		01/03/2021 13:51:53		... Sale_Central		182,800.00 B	Locked	
<input type="checkbox"/> SO-DS-21030921	01/03/2021 10:13:38		01/03/2021 10:13:57		... sale_Metro_1		5,000.00 B	Locked	
<input type="checkbox"/> SO-DS-21030920	01/03/2021 10:00:36		01/03/2021 10:01:18		... Sale_Metro_2		1,500.00 B	Locked	
<input type="checkbox"/> SO-DS-21020919	28/02/2021 23:27:01		28/02/2021 23:27:20		... Sale_Project_4		1.00 B	Locked	
<input type="checkbox"/> SO-DS-21020918	26/02/2021 18:13:50		26/02/2021 18:13:59		... Sale_Project_4		0.00 B	Locked	
<input type="checkbox"/> SO-DS-21020917	25/02/2021 16:23:18		25/02/2021 16:23:32		... Sale_Metro_2		500.00 B	Locked	
<input type="checkbox"/> SO-DS-21020916	25/02/2021 16:13:52		25/02/2021 16:16:40		... Sale_Metro_2		1,000.00 B	Locked	
<input type="checkbox"/> SO-DS-21020915	25/02/2021 15:58:43		25/02/2021 15:58:56		... Sale_Project_4		10,000.00 B	Locked	
<input type="checkbox"/> SO-OL-21020050	25/02/2021 15:57:57		03/03/2021 08:55:12		... Administrator		10,000.00 B	Quotation	
<input type="checkbox"/> SO-DS-21020914	25/02/2021 15:55:01		25/02/2021 15:55:33		... Administrator		10,000.00 B	Locked	⚠



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

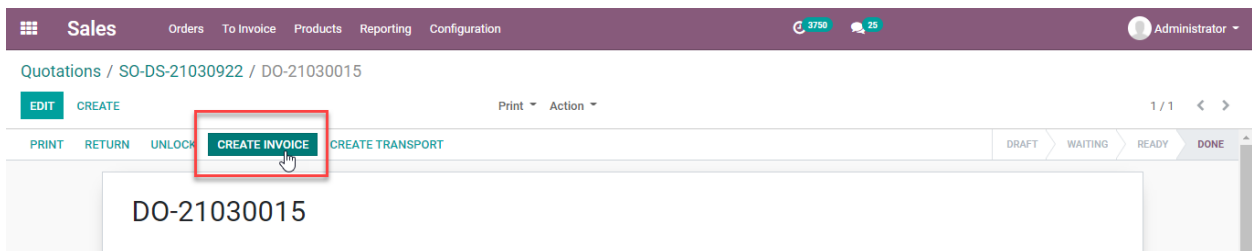
2. คลิกที่ Delivery เพื่อไปยังหน้าคำสั่งสินค้าที่ทำการส่งของเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ในสถานะ DONE พร้อมทั้งจะเปิดใบแจ้งหนี้




The screenshot shows the 'Sales' module interface. The breadcrumb trail is 'Quotations / SO-DS-21030922'. The main content area displays the quotation details for SO-DS-21030922, including customer information, order date (02/03/2021 05:11:31), and a table of order lines. A red box highlights the 'Delivery' icon in the top right corner of the main content area.

Product	Description	Quantity	Delivered	Invoiced	UoM	Secondary...	Secondary...	Unit Price	Real Unit P...	Taxes	Disc.%	Total
newxxx	newxxx	1.000	1.000	0.000	Units	1.000		1.00	1.00	Output VAT...	0.00	1.00 B

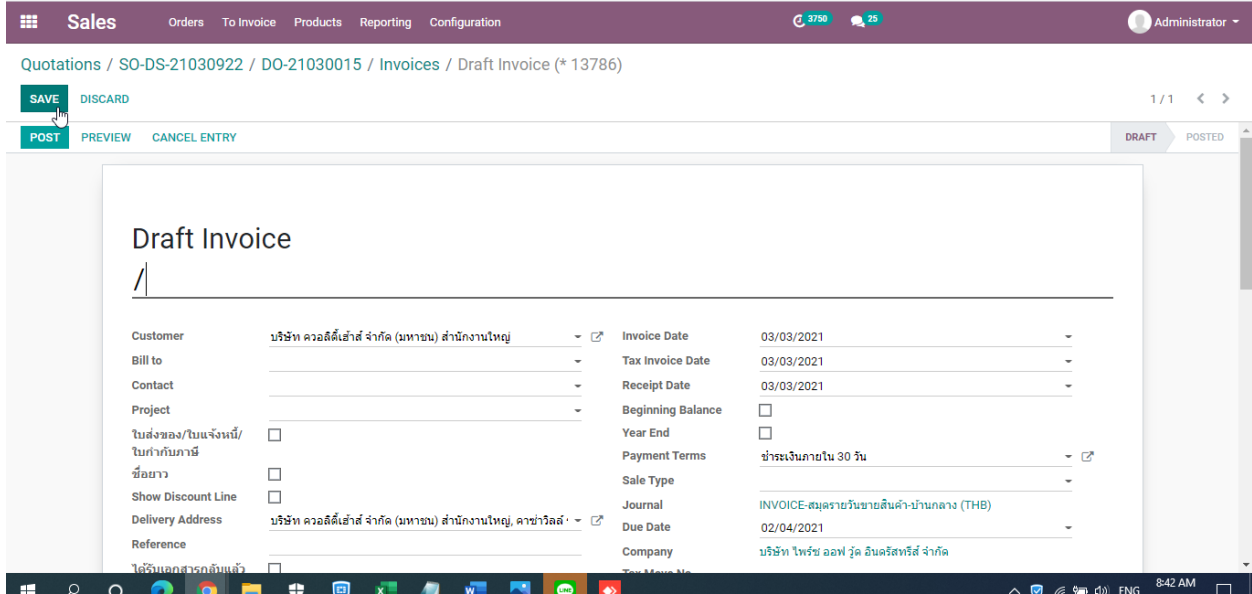
3. คลิกที่ Create Invoice



The screenshot shows the 'Sales' module interface. The breadcrumb trail is 'Quotations / SO-DS-21030922 / DO-21030015'. The main content area displays the document details for DO-21030015. A red box highlights the 'CREATE INVOICE' button in the top navigation bar.

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินดัสทรีส์ จำกัด

#### 4. ระบบจะแสดง Draft invoice (สถานะแบบร่าง) > ใส่ข้อมูล > คลิก SAVE



Quotations / SO-DS-21030922 / DO-21030015 / Invoices / Draft Invoice (\* 13786)

SAVE DISCARD

POST PREVIEW CANCEL ENTRY

DRAFT POSTED

### Draft Invoice

Customer: บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

Invoice Date: 03/03/2021

Bill to: [Blank]

Tax Invoice Date: 03/03/2021

Contact: [Blank]

Receipt Date: 03/03/2021

Project: [Blank]

Beginning Balance:

Year End:

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี:

Payment Terms: ชำระเงินภายใน 30 วัน

ชื่อยาว:

Sale Type: [Blank]

Show Discount Line:

Journal: INVOICE-สมุดรายวันขายสินค้า-บ้านกลาง (THB)

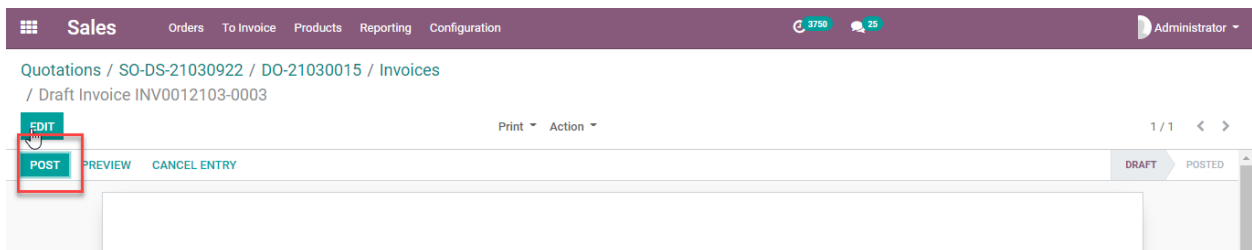
Delivery Address: บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่, อาคารวิลล่า

Due Date: 02/04/2021

Reference: [Blank]

Company: บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินดัสทรีส์ จำกัด

#### 5. คลิกที่ Post เพื่อผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท สถานะของใบ Invoice จะเปลี่ยนจาก Draft เป็น Open เพื่อรอการจ่ายตามวันครบกำหนดชำระ (Due Date)




Quotations / SO-DS-21030922 / DO-21030015 / Invoices / Draft Invoice INV0012103-0003

EDIT

Print Action

POST PREVIEW CANCEL ENTRY

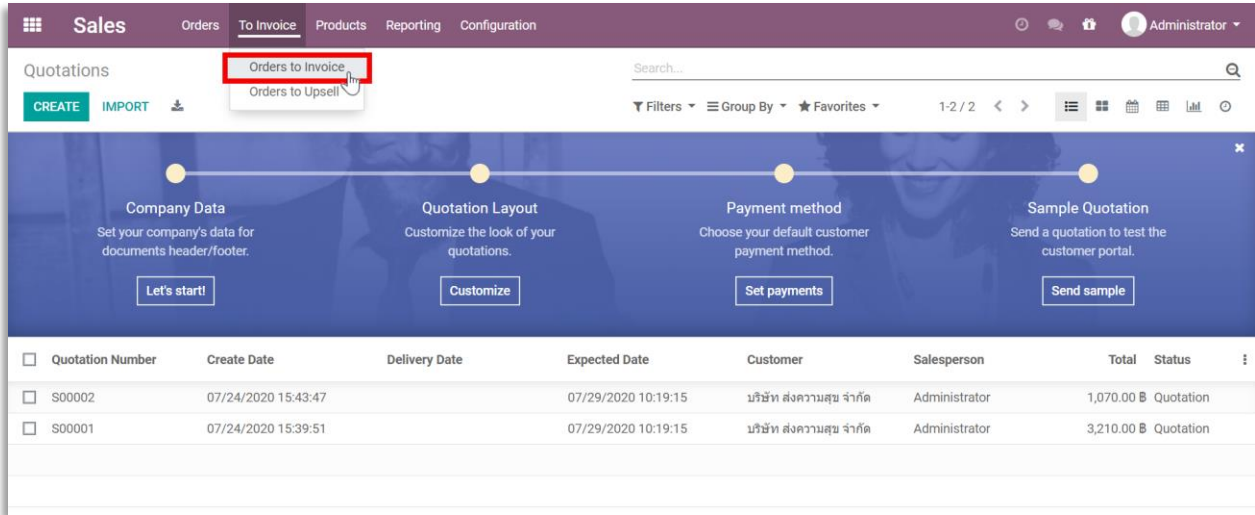
DRAFT POSTED

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## การทำเงินมัดจำ

### ขั้นตอน

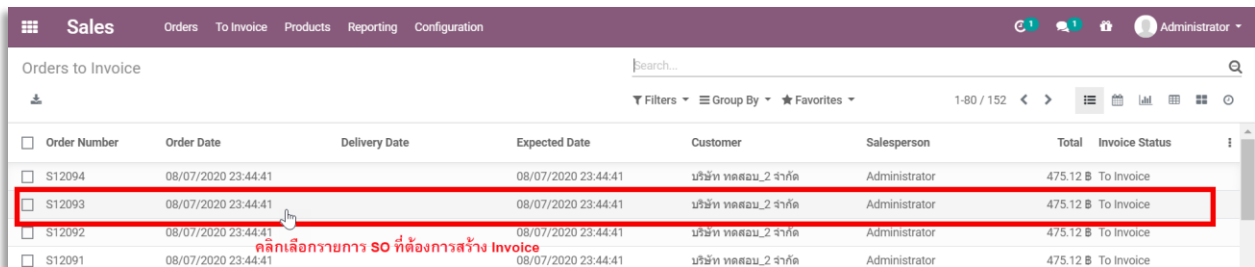
1. ไปที่โมดูล Sales > เลือกเมนู To Invoice > Orders to Invoice > คลิกที่ Create



Quotation Number	Create Date	Delivery Date	Expected Date	Customer	Salesperson	Total	Status
S00002	07/24/2020 15:43:47		07/29/2020 10:19:15	บริษัท สังกความสุข จำกัด	Administrator	1,070.00 B	Quotation
S00001	07/24/2020 15:39:51		07/29/2020 10:19:15	บริษัท สังกความสุข จำกัด	Administrator	3,210.00 B	Quotation

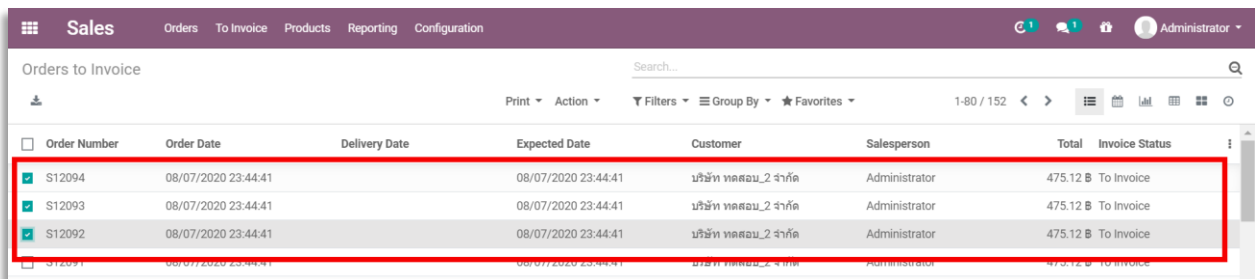
2. เลือก SO ที่ต้องการสร้าง Invoice

กรณีเลือกทีละรายการ คลิกเลือกรายการ SO ที่ต้องการสร้าง Invoice




Order Number	Order Date	Delivery Date	Expected Date	Customer	Salesperson	Total	Invoice Status
S12094	08/07/2020 23:44:41		08/07/2020 23:44:41	บริษัท หดสมบ_2 จำกัด	Administrator	475.12 B	To Invoice
S12093	08/07/2020 23:44:41		08/07/2020 23:44:41	บริษัท หดสมบ_2 จำกัด	Administrator	475.12 B	To Invoice
S12092	08/07/2020 23:44:41		08/07/2020 23:44:41	บริษัท หดสมบ_2 จำกัด	Administrator	475.12 B	To Invoice
S12091	08/07/2020 23:44:41		08/07/2020 23:44:41	บริษัท หดสมบ_2 จำกัด	Administrator	475.12 B	To Invoice

กรณีเลือกหลายรายการ ให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายการที่ต้องการสร้าง Invoice

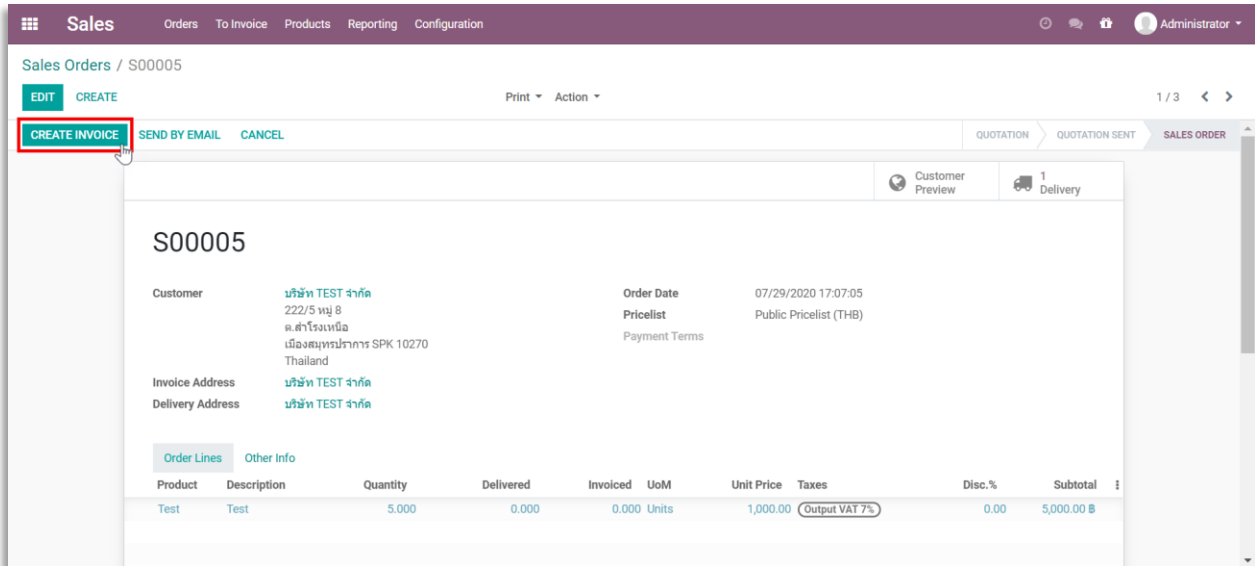


Order Number	Order Date	Delivery Date	Expected Date	Customer	Salesperson	Total	Invoice Status
<input checked="" type="checkbox"/> S12094	08/07/2020 23:44:41		08/07/2020 23:44:41	บริษัท หดสมบ_2 จำกัด	Administrator	475.12 B	To Invoice
<input checked="" type="checkbox"/> S12093	08/07/2020 23:44:41		08/07/2020 23:44:41	บริษัท หดสมบ_2 จำกัด	Administrator	475.12 B	To Invoice
<input checked="" type="checkbox"/> S12092	08/07/2020 23:44:41		08/07/2020 23:44:41	บริษัท หดสมบ_2 จำกัด	Administrator	475.12 B	To Invoice

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

### 3. คลิกที่ Create Invoice

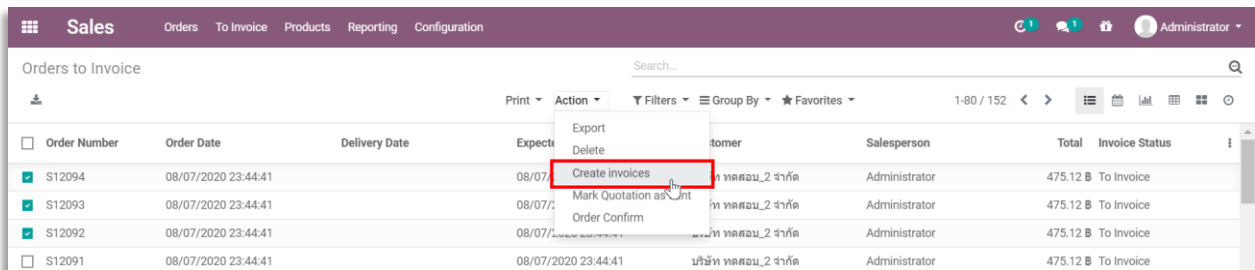
กรณีเลือกที่รายการ คลิกที่ Create Invoice ที่มุมบนซ้ายของเอกสารได้เลย



The screenshot shows the 'Sales Orders / S00005' page. At the top left, there are buttons for 'EDIT' and 'CREATE'. Below them, the 'CREATE INVOICE' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'SEND BY EMAIL' and 'CANCEL'. The main content area shows order details for S00005, including customer information, order date, and a table of order lines.

Product	Description	Quantity	Delivered	Invoiced	UoM	Unit Price	Taxes	Disc.%	Subtotal
Test	Test	5,000	0,000	0,000	Units	1,000.00	Output VAT 7%	0.00	5,000.00 B

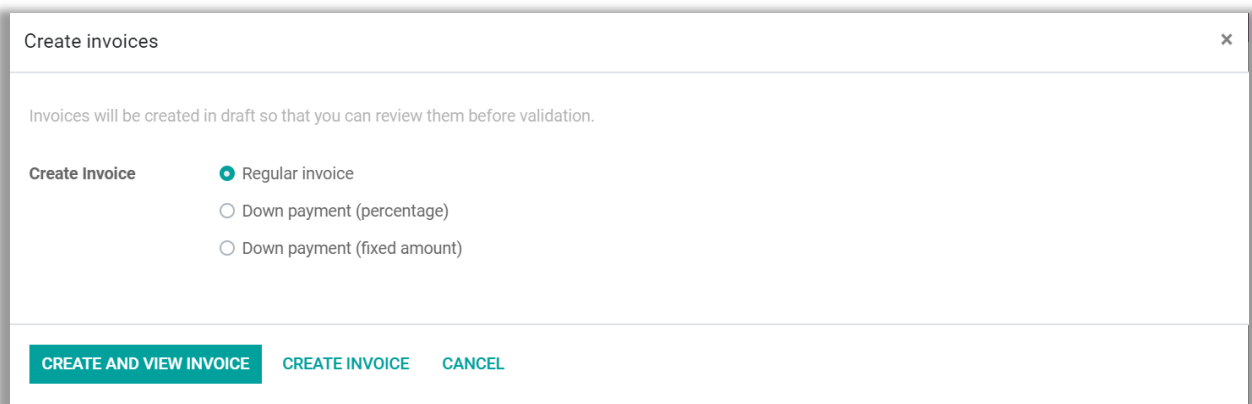
กรณีเลือกหลายรายการ คลิก Action เลือก Create Invoices




The screenshot shows the 'Orders to Invoice' list. The 'Action' menu is open, and the 'Create Invoices' option is highlighted with a red box. The list contains several orders with columns for Order Number, Order Date, Delivery Date, Expected Date, Customer, Salesperson, Total, and Invoice Status.

Order Number	Order Date	Delivery Date	Expected Date	Customer	Salesperson	Total	Invoice Status
<input checked="" type="checkbox"/> S12094	08/07/2020 23:44:41		08/07/2020 23:44:41	บริษัท หจก.คอม_2 จำกัด	Administrator	475.12 B	To Invoice
<input checked="" type="checkbox"/> S12093	08/07/2020 23:44:41		08/07/2020 23:44:41	บริษัท หจก.คอม_2 จำกัด	Administrator	475.12 B	To Invoice
<input checked="" type="checkbox"/> S12092	08/07/2020 23:44:41		08/07/2020 23:44:41	บริษัท หจก.คอม_2 จำกัด	Administrator	475.12 B	To Invoice
<input type="checkbox"/> S12091	08/07/2020 23:44:41		08/07/2020 23:44:41	บริษัท หจก.คอม_2 จำกัด	Administrator	475.12 B	To Invoice

### 4. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกรูปแบบการสร้าง Invoice

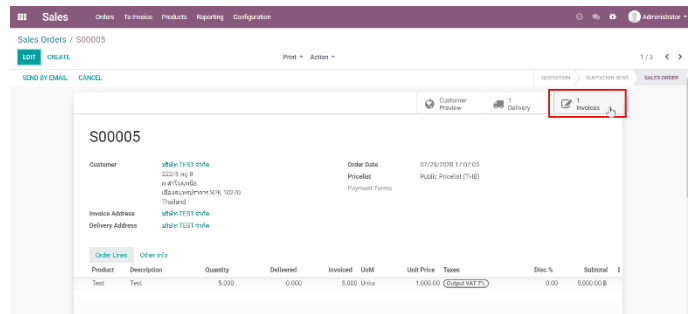


The screenshot shows the 'Create Invoices' dialog box. It contains a message: 'Invoices will be created in draft so that you can review them before validation.' Below this, there are three radio button options for 'Create Invoice': 'Regular invoice' (selected), 'Down payment (percentage)', and 'Down payment (fixed amount)'. At the bottom, there are three buttons: 'CREATE AND VIEW INVOICE', 'CREATE INVOICE', and 'CANCEL'.

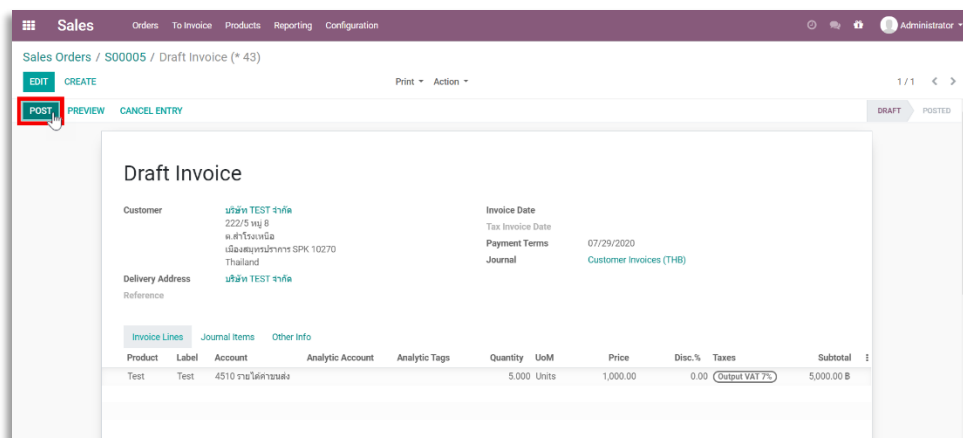
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


### ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Create Invoice	กำหนดรูปแบบของการสร้าง Invoice ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้ ◎ <b>คลิกที่ Regular invoice</b> เมื่อต้องการสร้าง Invoice แจ่งชำระแบบเต็มจำนวนเงินค่าสินค้า/บริการ ◎ <b>คลิกที่ Down payment (percentage)</b> เมื่อต้องการสร้าง Invoice แจ่งชำระเงินมัดจำค่าสินค้า/บริการเป็นเปอร์เซ็นต์ ◎ <b>คลิกที่ Down payment (fixed amount)</b> เมื่อต้องการสร้าง Invoice แจ่งชำระเงินมัดจำค่าสินค้า/บริการเป็นจำนวนเงิน
คลิกที่ Create and View Invoice <u>หรือ</u>	เพื่อสร้าง Invoice และเรียกดู Invoice ที่สร้าง
คลิกที่ Create Invoices	เพื่อสร้าง Invoice กรณีนี้ หากต้องการเรียกดู Invoice ในภายหลัง ให้เลือก SO ที่ต้องการดูแล้ว คลิกที่ Invoice ดังภาพด้านล่าง



- คลิกที่ Post เพื่อผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท จากนั้นสถานะจาก Draft จะเปลี่ยนเป็น Open เพื่อรอการจ่ายตามวันครบกำหนดชำระ

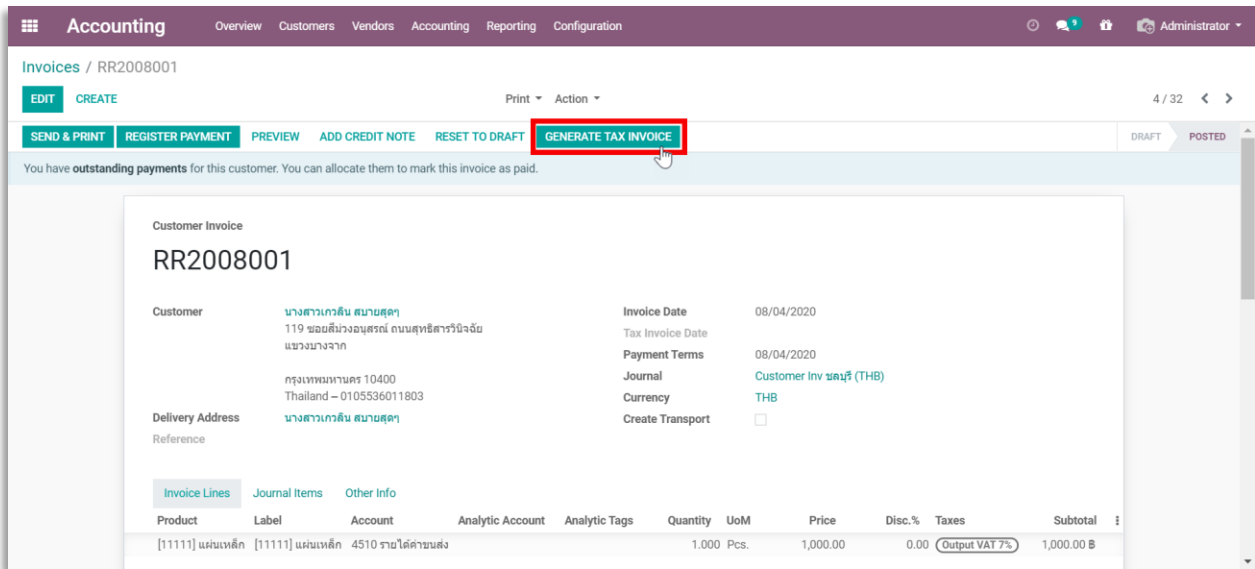


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## กรณีต้องการออกเป็นใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

### ขั้นตอน

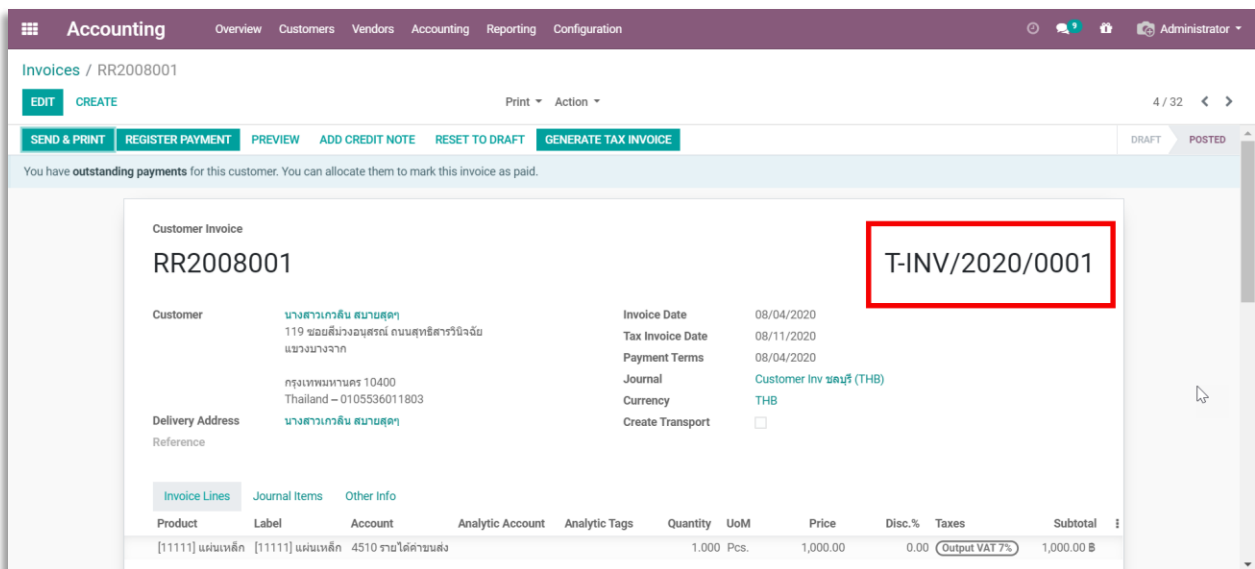
1. เลือก Invoice ที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน > แล้วคลิกที่ Generate Tax Invoice



The screenshot shows the Accounting software interface for an invoice (RR2008001). The 'GENERATE TAX INVOICE' button is highlighted with a red box. The interface includes a navigation menu, a toolbar with buttons like 'SEND & PRINT', 'REGISTER PAYMENT', 'PREVIEW', 'ADD CREDIT NOTE', 'RESET TO DRAFT', and 'GENERATE TAX INVOICE'. Below the toolbar, there is a message: 'You have outstanding payments for this customer. You can allocate them to mark this invoice as paid.' The main content area displays the invoice details, including Customer Information (นางสาวกมลีน สมานศุลา), Invoice Date (08/04/2020), and a table of Invoice Lines.


Product	Label	Account	Analytic Account	Analytic Tags	Quantity	UoM	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
[11111] แผ่นเหล็ก	[11111] แผ่นเหล็ก	4510 รายได้ค้างส่ง			1.000	Pcs.	1,000.00	0.00	Output VAT 7%	1,000.00 B

2. เมื่อคลิกที่ Generate Tax Invoice แล้ว ระบบจะรันเลขที่ใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ขึ้นมาทันที



The screenshot shows the Accounting software interface after clicking 'Generate Tax Invoice'. The invoice number 'T-INV/2020/0001' is displayed in a red box. The interface is similar to the previous screenshot, but the 'GENERATE TAX INVOICE' button is now greyed out. The main content area displays the invoice details, including Customer Information (นางสาวกมลีน สมานศุลา), Invoice Date (08/04/2020), and a table of Invoice Lines.

Product	Label	Account	Analytic Account	Analytic Tags	Quantity	UoM	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
[11111] แผ่นเหล็ก	[11111] แผ่นเหล็ก	4510 รายได้ค้างส่ง			1.000	Pcs.	1,000.00	0.00	Output VAT 7%	1,000.00 B

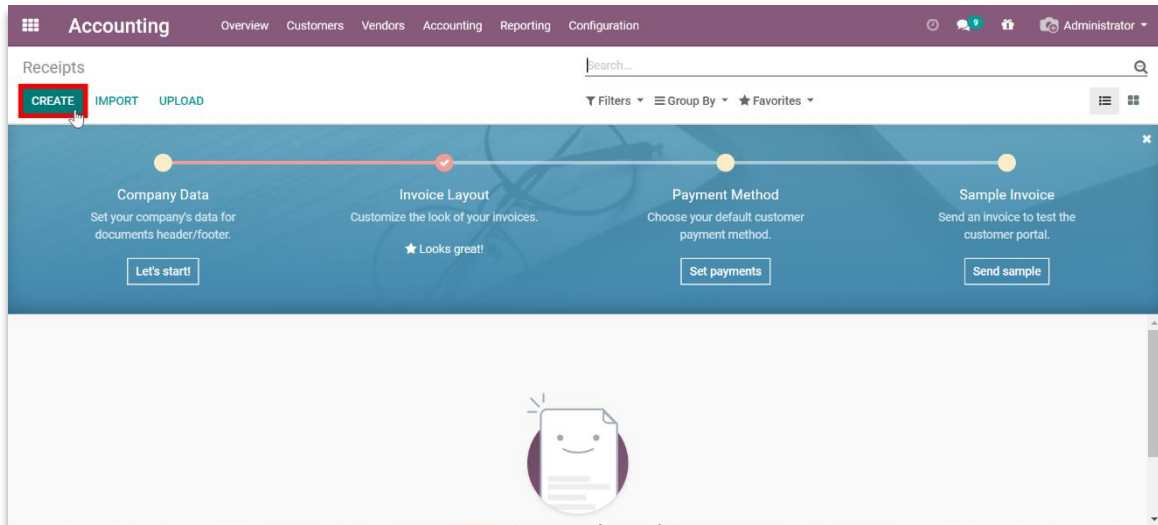
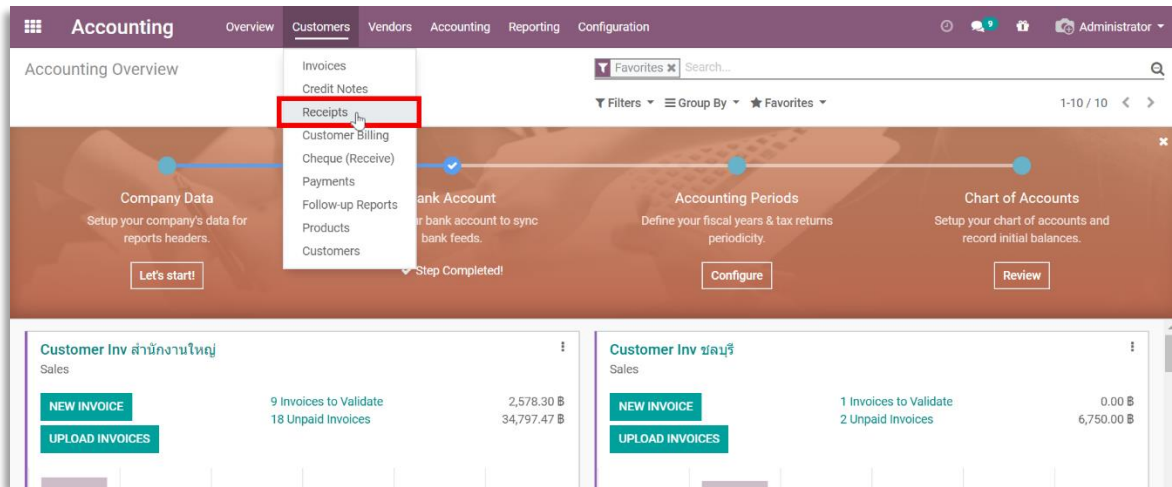
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


## การบันทึกรับเงิน โดยไม่ผ่านการตั้งหนี้ (Receipts)

**วัตถุประสงค์:** บันทึกการรับเงินจากลูกค้าโดยตรง ในกรณีที่ไม่ได้ผ่านตั้งลูกหนี้ AR มาก่อน

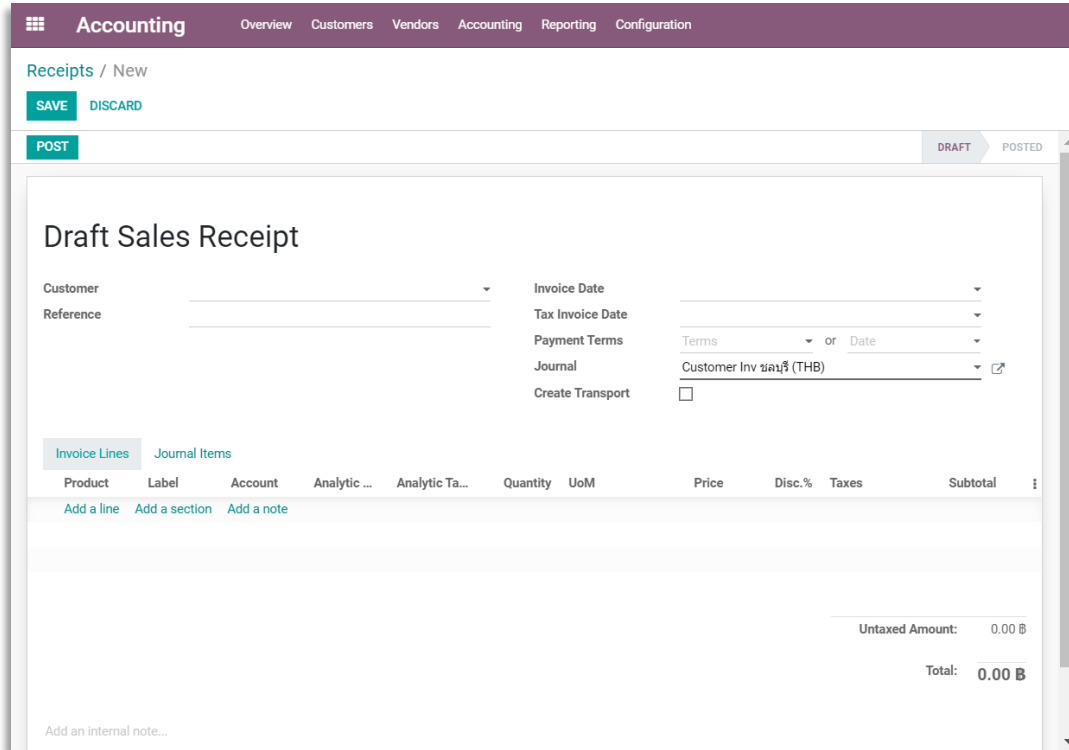
**ขั้นตอน**

### 1. เลือกเมนูฝั่งระบบขาย (Customers) > Receipts > คลิกที่ Create



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

## 2. กรอกข้อมูลลงในฟอร์ม NEW



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration

Receipts / New

SAVE DISCARD

POST DRAFT POSTED

### Draft Sales Receipt

Customer: \_\_\_\_\_ Invoice Date: \_\_\_\_\_  
Reference: \_\_\_\_\_ Tax Invoice Date: \_\_\_\_\_  
Payment Terms: Terms or Date \_\_\_\_\_  
Journal: Customer Inv วมฐี (THB) \_\_\_\_\_  
Create Transport:

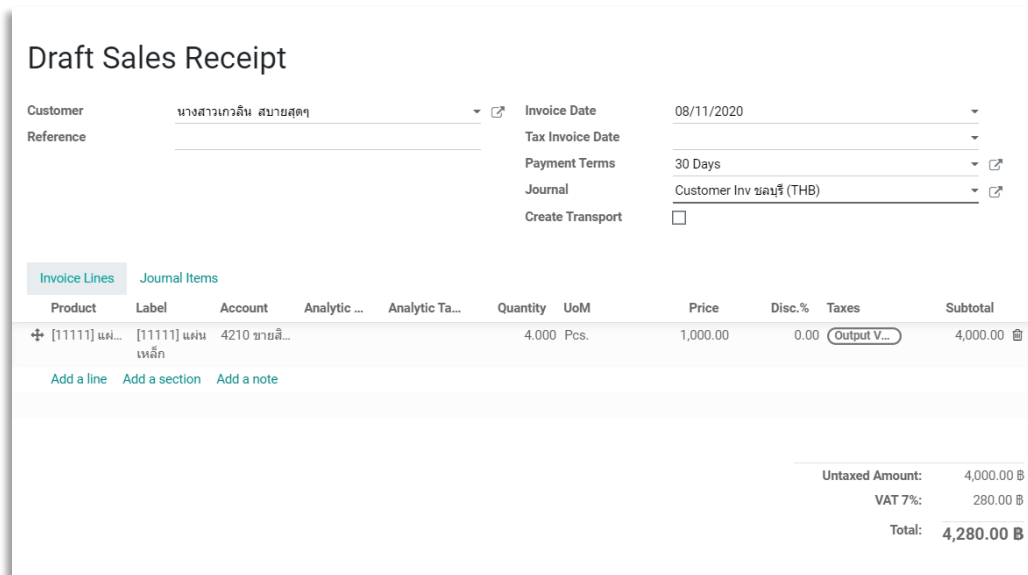
Invoice Lines Journal Items

Product	Label	Account	Analytic ...	Analytic Ta...	Quantity	UoM	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
Add a line Add a section Add a note										

Untaxed Amount: 0.00 B  
Total: 0.00 B

Add an internal note...

### ตัวอย่างการทำรายการ



### Draft Sales Receipt


Customer: นางสาวกรลีน สาขาสดๆ Invoice Date: 08/11/2020  
Reference: \_\_\_\_\_ Tax Invoice Date: \_\_\_\_\_  
Payment Terms: 30 Days  
Journal: Customer Inv วมฐี (THB)  
Create Transport:

Invoice Lines Journal Items

Product	Label	Account	Analytic ...	Analytic Ta...	Quantity	UoM	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
[11111] แฝ...	[11111] แฝ...	4210 ขายลี้...			4.000	Pcs.	1,000.00	0.00	Output V...	4,000.00


Untaxed Amount: 4,000.00 B  
VAT 7%: 280.00 B  
Total: 4,280.00 B



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

### ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Customer	เลือกชื่อลูกค้า
Reference	ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี
Invoice Date	วันที่เปิดใบแจ้งหนี้ (Invoice)
Tax Invoice Date	วันที่ออกใบกำกับภาษี (ไม่สามารถระบุล่วงหน้าได้)
Payment Terms	ระบุเป็นเงื่อนไขการชำระเงิน (Terms) หรือวันที่ครบกำหนดชำระ (Due Date)
Journal	เลือกสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการ
<b>คลิก Tab &gt; Invoice Lines</b>	
☉Add a line:	
Product	ชื่อสินค้าที่ทำรายการขาย
Label	รายละเอียดของสินค้า
Account	บัญชีที่ใช้บันทึกรายการด้าน Cr.
Analytic Account	บัญชีรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายโครงการ
Analytic Tag	ป้ายกำกับบัญชีรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย (สามารถใช้จ่ายแยกประเภทของรายได้และค่าใช้จ่ายในโครงการได้)
Quantity	จำนวนสินค้าที่ขาย
Unit of Measure (UoM)	หน่วยของสินค้าที่ขาย
Price	ราคาขายสินค้าต่อ 1 หน่วย
Discount (%)	ส่วนลดระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (เปอร์เซ็นต์)
Discount (Amount)	ส่วนลดระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (จำนวนเงิน)
Taxes	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
Subtotal	ยอดรวมราคาสินค้าระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า
☉Add a section:	สำหรับเพิ่มหัวข้อหมวดหมู่ในระดับบรรทัด
☉Add a note:	สำหรับเพิ่มโน้ตในระดับบรรทัด
Untaxed Amount	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการก่อนรวมภาษี
Tax	ยอดรวมภาษี
Total	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการรวมภาษี
Discount Type	ประเภทของการลดราคา แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่ ลดจากราคาก่อนรวมภาษี (Before Tax) และลดจากราคาหลังรวมภาษี (After Tax)
Discount Method	เลือกวิธีคำนวณส่วนลดราคาสินค้า แบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ ส่วนลดเป็นจำนวนเงิน (Fixed) และ ส่วนลดเป็นอัตราร้อยละ (Percentage)

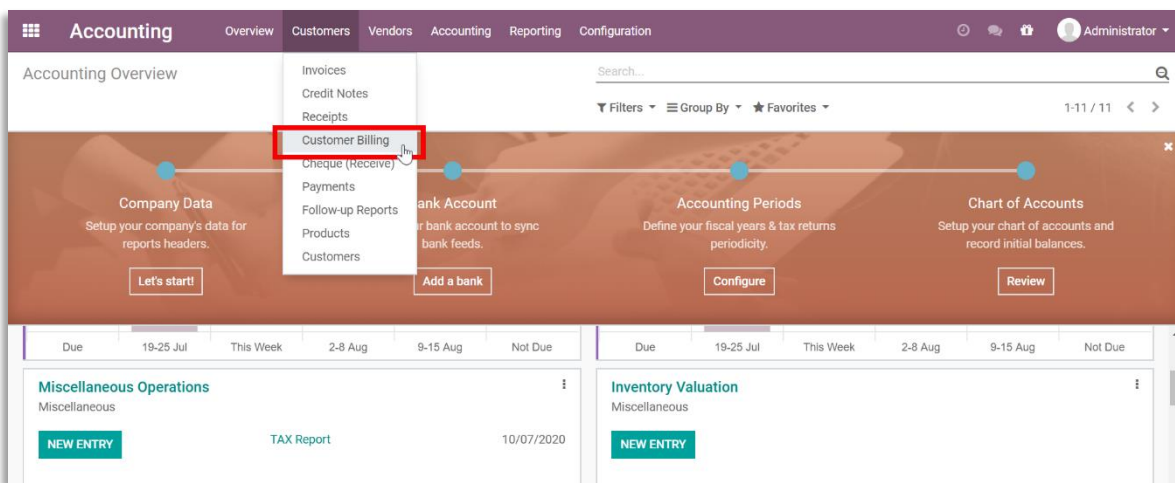
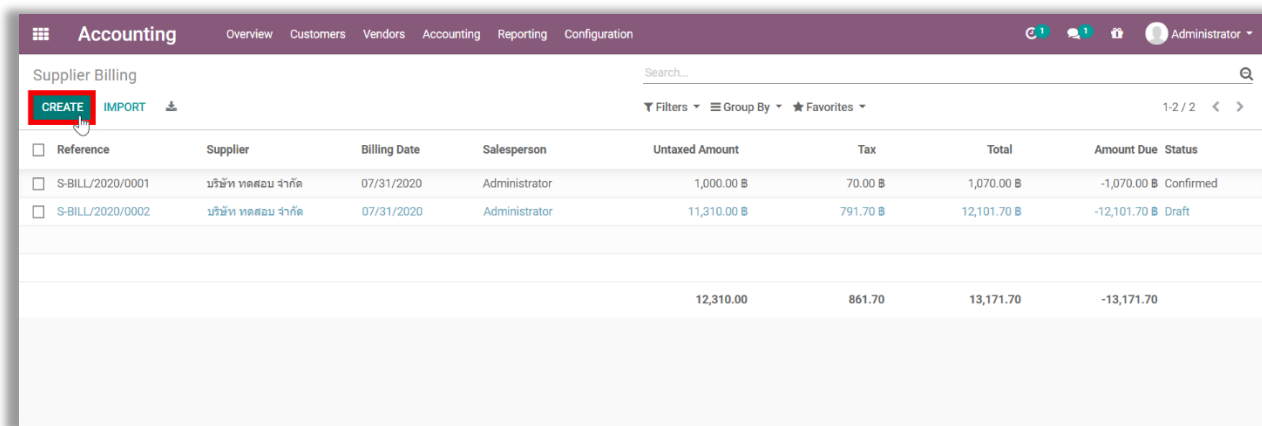
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

## การสร้างใบวางบิล (Customer Billing)

**วัตถุประสงค์:** จัดทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ เพื่อแจ้งยอดที่ลูกค้าต้องชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ และเรียกเก็บค่าสินค้าและ/หรือบริการจากลูกค้า


### ขั้นตอน

1. เลือกเมนูฝั่งระบบขาย (Customers) > Customer Billing > คลิกที่ Create

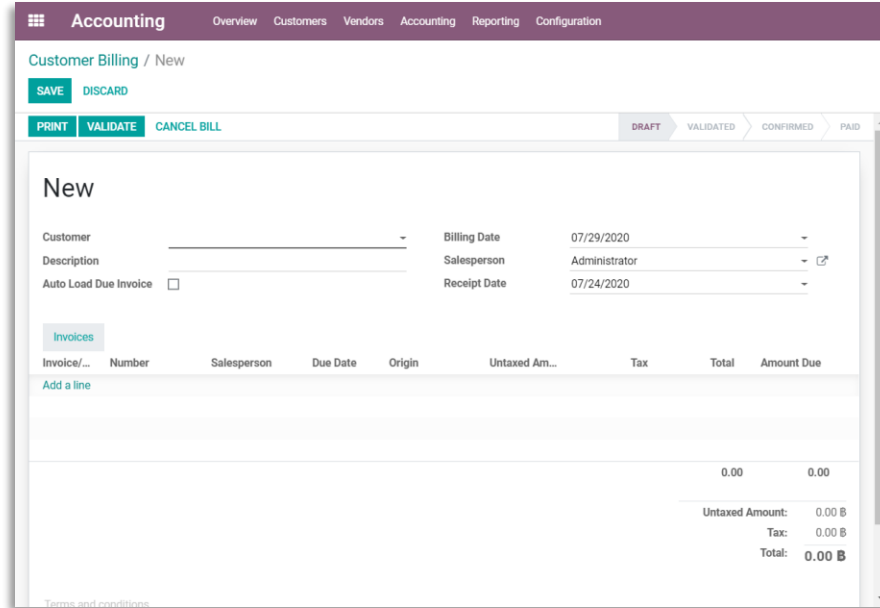



The screenshot shows the Accounting software interface for 'Supplier Billing'. The top navigation bar includes 'Overview', 'Customers', 'Vendors', 'Accounting', 'Reporting', and 'Configuration'. A 'CREATE' button is highlighted in a red box. Below the navigation bar, there is a table with columns: Reference, Supplier, Billing Date, Salesperson, Untaxed Amount, Tax, Total, Amount Due, and Status. The table contains two rows of data and a summary row at the bottom.

Reference	Supplier	Billing Date	Salesperson	Untaxed Amount	Tax	Total	Amount Due	Status
<input type="checkbox"/> S-BILL/2020/0001	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/31/2020	Administrator	1,000.00 B	70.00 B	1,070.00 B	-1,070.00 B	Confirmed
<input type="checkbox"/> S-BILL/2020/0002	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/31/2020	Administrator	11,310.00 B	791.70 B	12,101.70 B	-12,101.70 B	Draft
				12,310.00	861.70	13,171.70	-13,171.70	

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

## 2. กรอกข้อมูลลงในฟอร์ม NEW



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration

Customer Billing / New

SAVE DISCARD

PRINT VALIDATE CANCEL BILL DRAFT VALIDATED CONFIRMED PAID

New

Customer: \_\_\_\_\_ Billing Date: 07/29/2020

Description: \_\_\_\_\_ Salesperson: Administrator

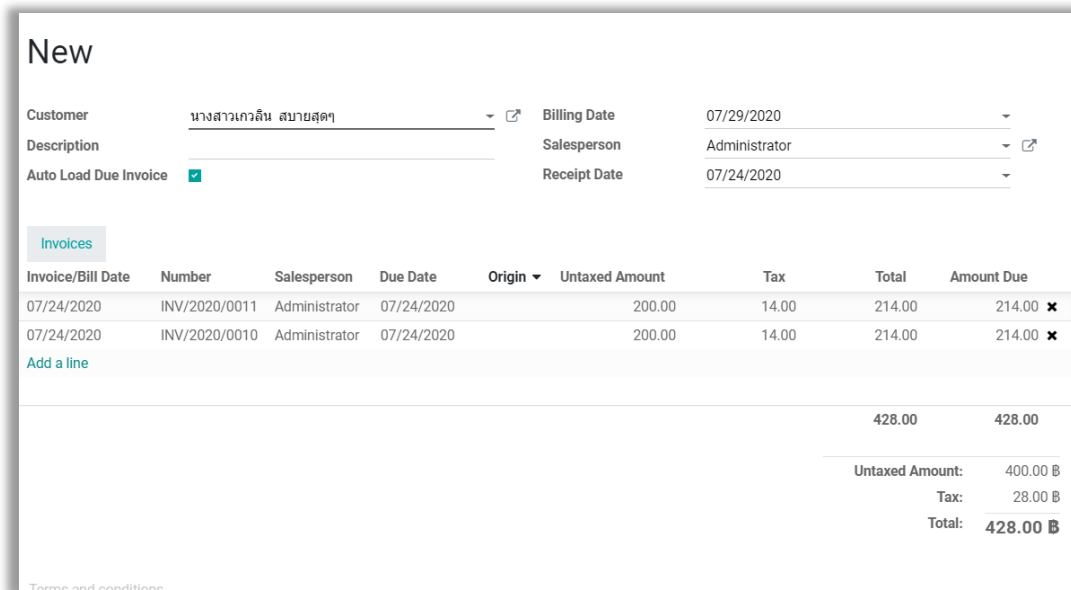
Auto Load Due Invoice:  Receipt Date: 07/24/2020

Invoices

Invoice/...	Number	Salesperson	Due Date	Origin	Untaxed Am...	Tax	Total	Amount Due
Add a line								
							0.00	0.00
							Untaxed Amount:	0.00 B
							Tax:	0.00 B
							Total:	0.00 B

Terms and conditions

### ตัวอย่างการกรอกรายละเอียด



New

Customer: นางสาวเกวลิณ สมายสุดา Billing Date: 07/29/2020


Description: \_\_\_\_\_ Salesperson: Administrator

Auto Load Due Invoice:  Receipt Date: 07/24/2020

Invoices

Invoice/Bill Date	Number	Salesperson	Due Date	Origin	Untaxed Amount	Tax	Total	Amount Due
07/24/2020	INV/2020/0011	Administrator	07/24/2020		200.00	14.00	214.00	214.00 ✖
07/24/2020	INV/2020/0010	Administrator	07/24/2020		200.00	14.00	214.00	214.00 ✖
							428.00	428.00
							Untaxed Amount:	400.00 B
							Tax:	28.00 B
							Total:	428.00 B

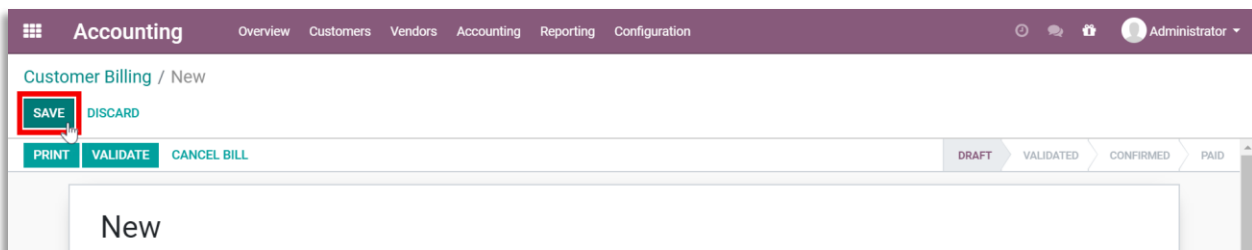
Terms and conditions

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


### ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Customer	เลือกชื่อลูกค้าที่จะทำการวางบิล
Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
Auto Load Due Invoice	R ดึงถูกในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อให้ระบบดึง Invoice ที่ถึงกำหนดมาแสดงก่อนโดยอัตโนมัติ (Auto)
Billing Date	กำหนดวันที่ของใบวางบิล (วันที่จัดทำใบวางบิล)
Salesperson	ชื่อพนักงานขาย (ถ้ามี)
Receipt Date	วันที่รับชำระเงิน (ถ้ามี)
<b>คลิก Tab &gt; Invoices</b>	
<b>Add a line: (สามารถถึงข้อมูลจากใบ Invoice ได้เลย)</b>	
Invoice/Bill Date	วันที่ออก Invoice
Number	เลขที่ใบ Invoice
Salesperson	พนักงานขาย (ถ้ามี)
Due Date	วันที่ครบกำหนดชำระเงิน (ถ้ามี)
Origin	แหล่งที่มาของเอกสาร/ข้อมูล (อ้างอิงเอกสาร...)
Untaxed Amount	ยอดชำระตามใบ Invoice <u>ก่อนรวมภาษี</u> (ระดับบรรทัด)
Tax	ภาษี (ระดับบรรทัด)
Amount Due	ยอดรวมค่าสินค้า/บริการตามใบ Invoice (ระดับบรรทัด)
Untaxed Amount	ยอดรวมยอดชำระทุกรายการตามใบ Invoice <u>ก่อนรวมภาษี</u>
Tax	ยอดรวมภาษี
Total	ยอดรวมยอดชำระทุกรายการตามใบ Invoice รวมภาษี

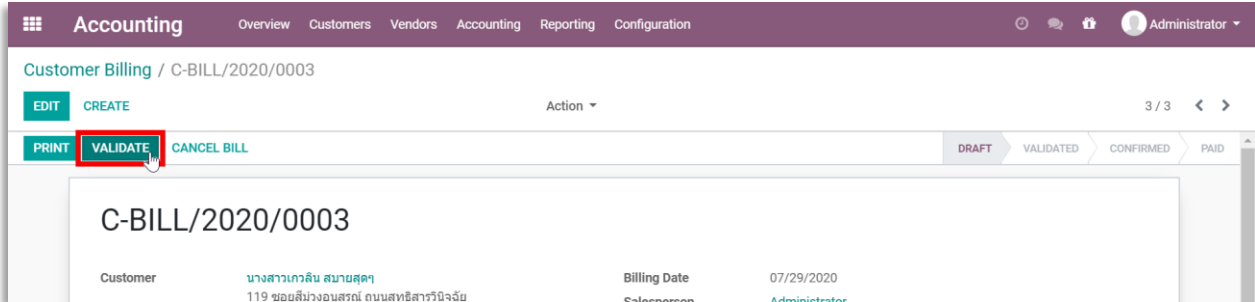
### 3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วกด Save เป็นสถานะ Draft (แบบร่าง)



The screenshot shows the 'Accounting' software interface. At the top, there are navigation tabs: Overview, Customers, Vendors, Accounting, Reporting, and Configuration. The user is logged in as 'Administrator'. The main heading is 'Customer Billing / New'. Below this, there are two buttons: 'SAVE' (highlighted with a red box) and 'DISCARD'. Below these are three buttons: 'PRINT', 'VALIDATE', and 'CANCEL BILL'. On the right side, there is a status bar with 'DRAFT', 'VALIDATED', 'CONFIRMED', and 'PAID'. The main content area shows the word 'New'.

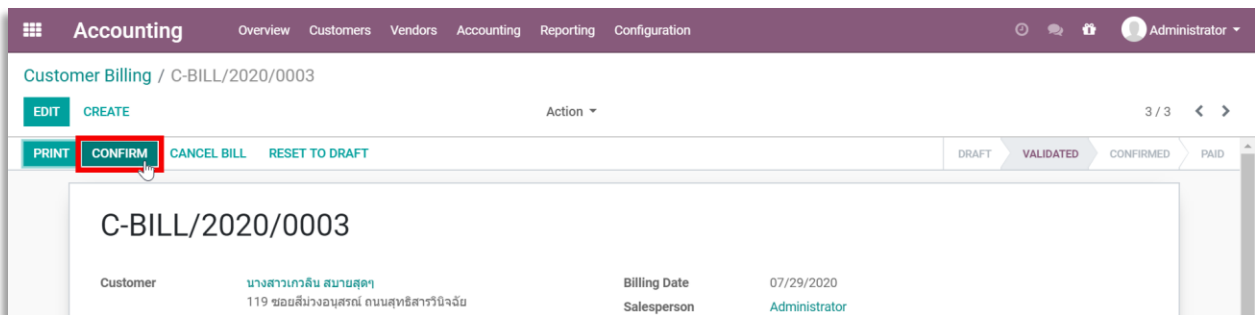
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

#### 4. แล้วคลิก Validate สถานะใบวางบิลจะเปลี่ยนเป็น Validated




The screenshot shows the Accounting system interface for Customer Billing. The bill ID is C-BILL/2020/0003. The status is 'VALIDATED'. The 'VALIDATE' button is highlighted in red. The customer information is: นางสาวเกวลิณ สมายสุดา, 119 ซอยสีม่วงอนุสรณ์ ถนนสหวิทยาสารวิจิตร. The billing date is 07/29/2020. The salesperson is Administrator.

#### 5. แล้วคลิก Confirm สถานะใบวางบิลจะเปลี่ยนเป็น Confirmed เพื่อรอการถ่ายตามวันครบกำหนดชำระ



The screenshot shows the Accounting system interface for Customer Billing. The bill ID is C-BILL/2020/0003. The status is 'CONFIRMED'. The 'CONFIRM' button is highlighted in red. The customer information is: นางสาวเกวลิณ สมายสุดา, 119 ซอยสีม่วงอนุสรณ์ ถนนสหวิทยาสารวิจิตร. The billing date is 07/29/2020. The salesperson is Administrator.

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## การสร้างใบลดหนี้ (Customer Credit Notes)

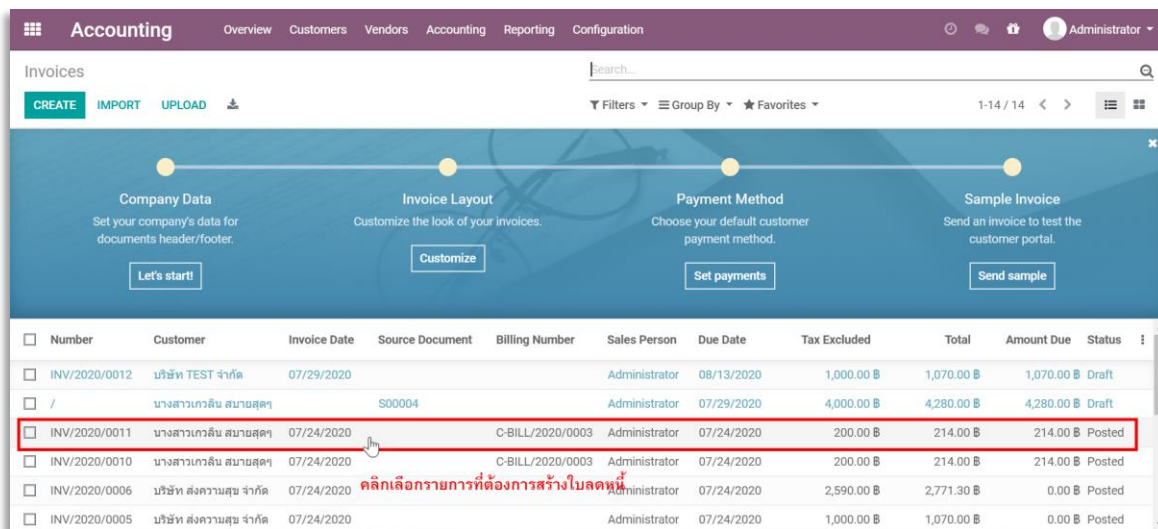
**วัตถุประสงค์:** จัดทำใบลดหนี้ เพื่อเป็นเอกสารเสริมประกอบใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีที่ใช้ต่อเมื่อมีการปรับลดราคาขาย คืนสินค้า ยกเลิกสัญญา หรือคืนเงินให้กับลูกค้า

- สามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่ สร้างใบลดหนี้จากเมนู Customer Invoice และสร้างใบลดหนี้จากเมนู Customer Credit Notes

**วิธีที่ 1:** สร้างใบลดหนี้จากหน้าเมนู **Customer Invoice** เพื่อสร้างใบลดหนี้โดยอ้างอิงจาก Invoice ที่มีอยู่ในระบบ

### ขั้นตอน

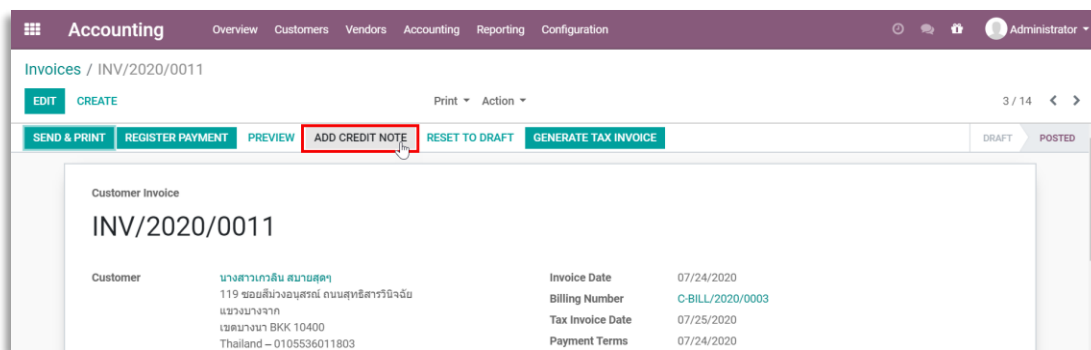
- เลือกเมนุระบบขาย (Customers) > Invoice > เลือก Invoice ที่ต้องการลดหนี้



The screenshot shows the 'Accounting' software interface. The 'Invoices' section is active, displaying a list of invoices. A red box highlights the invoice with the following details:


Number	Customer	Invoice Date	Source Document	Billing Number	Sales Person	Due Date	Tax Excluded	Total	Amount Due	Status
INV/2020/0011	นางสาวเกวลิณ สมายสุดา	07/24/2020	S00004	C-BILL/2020/0003	Administrator	07/24/2020	200.00 B	214.00 B	214.00 B	Posted

- คลิก ADD CREDIT NOTE



The screenshot shows the 'Accounting' software interface with the 'Invoices / INV/2020/0011' view. The 'ADD CREDIT NOTE' button is highlighted with a red box. Below the button, the customer invoice details are displayed:

Customer Invoice	
INV/2020/0011	
Customer	นางสาวเกวลิณ สมายสุดา 119 ซอยสีม่วงอนุสรณ์ ถนนสุขุมวิทสีราชวิถี แขวงบางจาก เขตบางนา BKK 10400 Thailand - 0105536011803
Invoice Date	07/24/2020
Billing Number	C-BILL/2020/0003
Tax Invoice Date	07/25/2020
Payment Terms	07/24/2020

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


### 3. ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับสร้างใบลดหนี้ ให้กรอกข้อมูล



### ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
<b>Credit Note</b>	
Credit Method	เลือกวิธีการสร้างใบลดหนี้ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตัวเลือก ดังนี้ ◎ Partial Refund (คืนเงินบางส่วน) – ใบลดหนี้จะถูกสร้างขึ้นเป็นแบบร่างและสามารถแก้ไขได้ก่อนที่จะออกใบลดหนี้ ◎ Full Refund (คืนเงินเต็มจำนวน) – ใบลดหนี้จะ Validate โดยอัตโนมัติและกระทบยอดกับ Invoice ◎ Full refund and new draft invoice – ใบลดหนี้จะ validate โดยอัตโนมัติ, กระทบยอดกับ Invoice และ Invoice เดิมจะถูก Duplicate เป็น Invoice ใหม่
Reason	ระบุเหตุผลในการลดหนี้ เช่น ลดราคาสินค้าเนื่องจากราคาต่ำกว่าที่ตกลงกันไว้, สินค้าชำรุดเสียหาย เป็นต้น
Refund Date	วันที่ใบลดหนี้
Use Specific Journal	เลือกสมุดบัญชีเฉพาะ
ปุ่ม Add Credit Note	คลิกปุ่มเพื่อสร้างใบลดหนี้

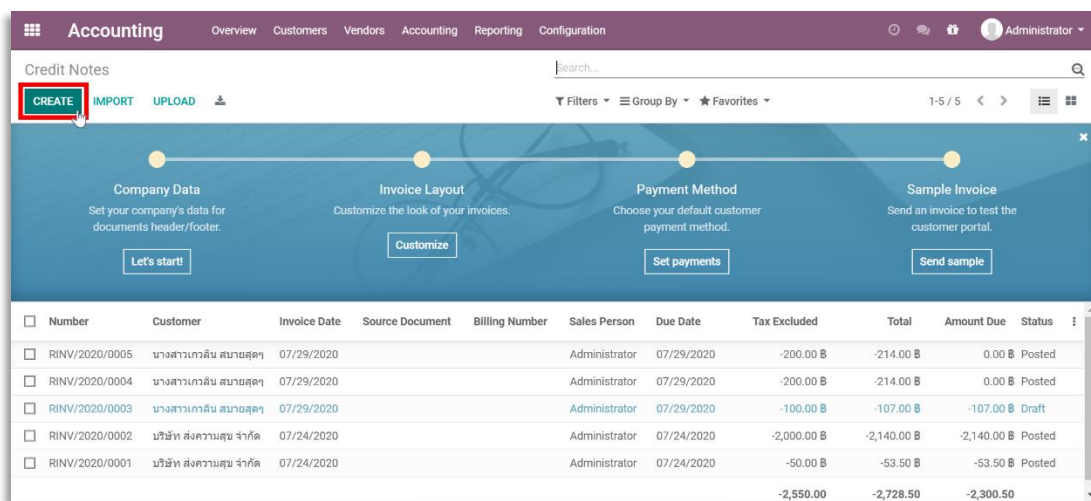
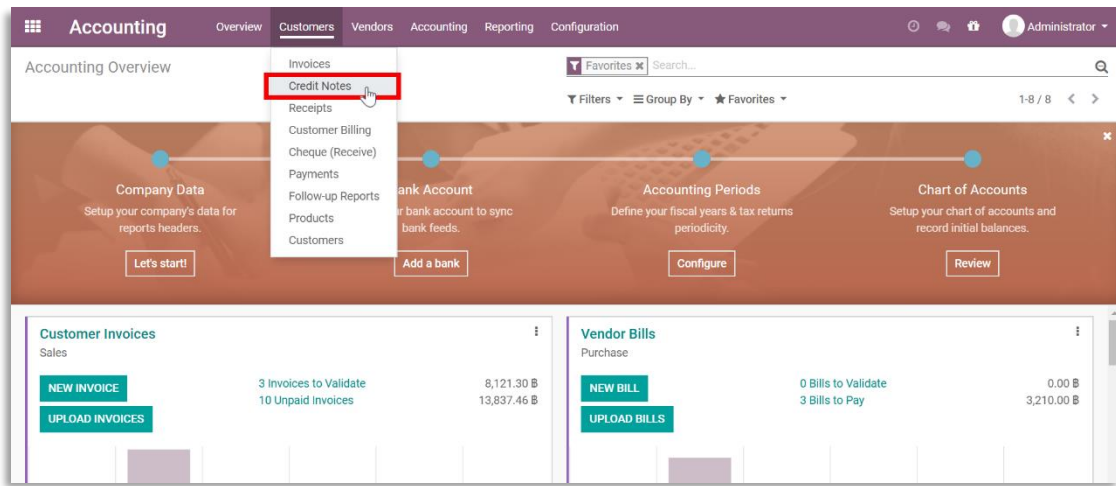
### 4. จากนั้นแก้ไขจำนวนหรือราคาตามที่ต้องการแก้ไข เมื่อทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก Save แล้วคลิก Validate

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด


**วิธีที่ 2: สร้างใบลดหนี้จากหน้าเมนู Credit Notes เพื่อสร้างใบลดหนี้จากเมนู Refund (คืนเงิน)**

### ขั้นตอน

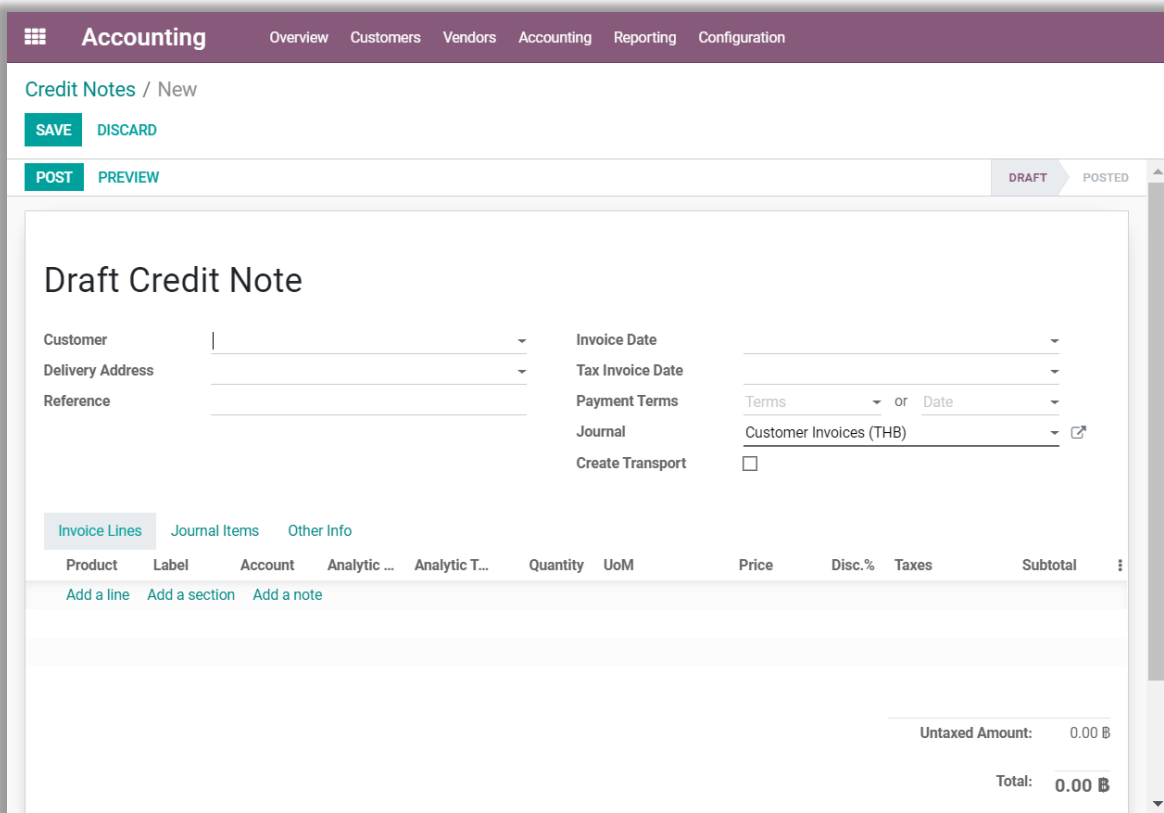
1. เลือกเมนูระบบขาย (Customers) > Credit Notes > คลิกที่ Create เพื่อสร้างใบลดหนี้





	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## 2. กรอกข้อมูลลงในฟอร์ม Draft Credit Note



**Accounting** Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration

Credit Notes / New

SAVE DISCARD

POST PREVIEW **DRAFT** POSTED

### Draft Credit Note

Customer | Invoice Date  
 Delivery Address | Tax Invoice Date  
 Reference | Payment Terms  
 Journal  
 Create Transport

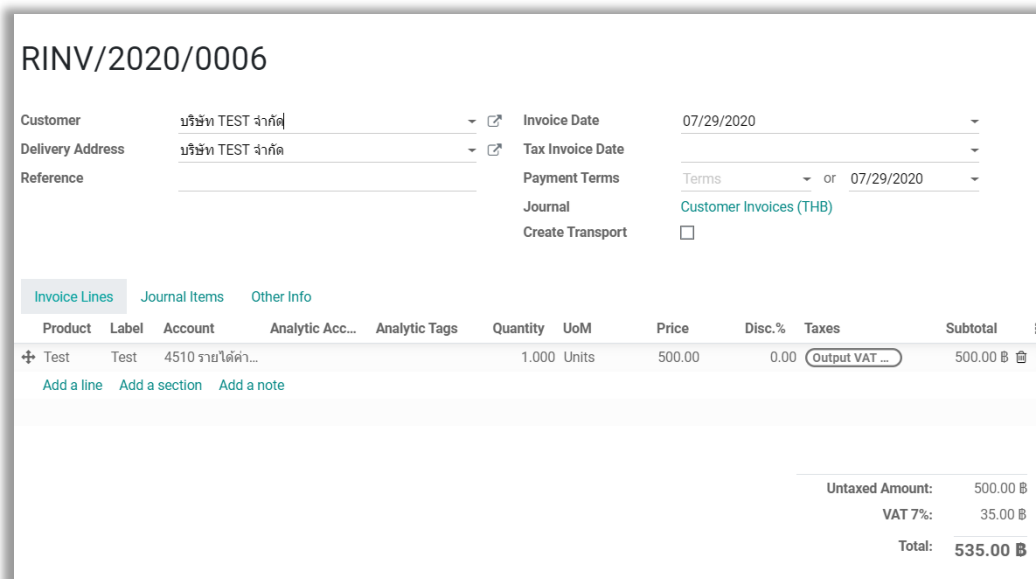
Invoice Date: Terms or Date  
 Journal: Customer Invoices (THB)

Invoice Lines | Journal Items | Other Info

Product	Label	Account	Analytic ...	Analytic T...	Quantity	UoM	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
Add a line Add a section Add a note										

Untaxed Amount: 0.00 B  
 Total: 0.00 B

### ตัวอย่างการทำรายการ




RINV/2020/0006

Customer: บริษัท TEST จำกัด | Invoice Date: 07/29/2020  
 Delivery Address: บริษัท TEST จำกัด | Tax Invoice Date:  
 Reference: | Payment Terms: Terms or 07/29/2020  
 Journal: Customer Invoices (THB)  
 Create Transport:

Invoice Lines | Journal Items | Other Info


Product	Label	Account	Analytic Acc...	Analytic Tags	Quantity	UoM	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
Test	Test	4510 รายได้ค่า...			1.000	Units	500.00	0.00	Output VAT ...	500.00 B

Untaxed Amount: 500.00 B  
 VAT 7%: 35.00 B  
 Total: 535.00 B

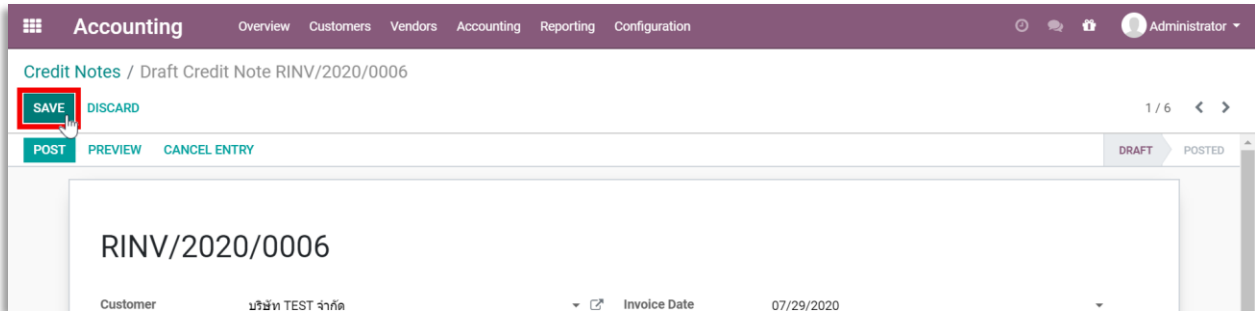
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

### ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

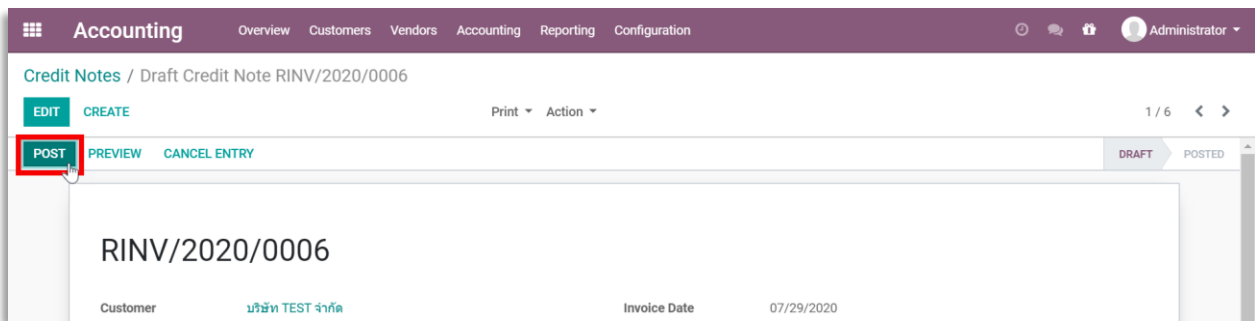
Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Customer	เลือกชื่อลูกค้าเพื่อออกใบลดหนี้
Delivery Address	เลือกสถานที่จัดส่งสินค้าที่ต้องการแสดง กรณีเปลี่ยนแปลงจาก Invoice (ถ้ามี)
Reference	ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี
Invoice Date	วันที่จัดทำใบลดหนี้
Tax invoice Date	วันที่ออกใบกำกับภาษี
Payment Terms	เลือกเงื่อนไขการชำระเงิน (Terms) หรือระบุเป็นวันที่ครบกำหนดชำระ ( )
Multiple Sales Order	R ดึงถูกในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อดึงข้อมูลใบสั่งขาย (Sales Order: SO) มาจัดทำใบลดหนี้
Journal	เลือกสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการลดหนี้
<b>คลิก Tab &gt; Invoice Lines</b>	
⊕Add a line:	
Product	ชื่อสินค้าที่ทำรายการขาย
Label	รายละเอียดของสินค้า
Account	บัญชีที่ใช้บันทึกรายการด้าน Cr.
Analytic Account	บัญชีรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายโครงการ
Analytic Tag	ป้ายกำกับบัญชีรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย (สามารถใช้จ่ายแยกประเภทของรายได้และค่าใช้จ่ายในโครงการได้)
Quantity	จำนวนสินค้าที่ขาย
Unit of Measure (UoM)	หน่วยของสินค้าที่ขาย
Price	ราคาขายสินค้าต่อ 1 หน่วย
Disc. (%)	ส่วนลดระดับบรรทัดเป็น %
Dis (Amount)	ส่วนลดระดับบรรทัดเป็นจำนวนเงิน
Taxes	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
Subtotal	ยอดรวมราคาสินค้าระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า
⊕Add a section:	สำหรับเพิ่มหัวข้อหมวดหมู่ในระดับบรรทัด
⊕Add a note:	สำหรับเพิ่มโน้ตในระดับบรรทัด
Untaxed Amount	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการก่อนรวมภาษี
Tax	ยอดรวมภาษี
Total	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการรวมภาษี
Discount Type	ประเภทของการลดราคา แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่ ลดจากราคาก่อนรวมภาษี (Before Tax) และลดจากราคาหลังรวมภาษี (After Tax)
Discount Method	เลือกวิธีคำนวณส่วนลดราคาสินค้า แบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ ส่วนลดเป็นจำนวนเงิน (Fixed) และ ส่วนลดเป็นอัตราร้อยละ (Percentage)


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

### 3. เมื่อทำการรายการเสร็จเรียบร้อยแล้วกด Save เป็นสถานะ Draft (แบบร่าง)



### 4. คลิก Post สถานะใบลดหนี้จะเปลี่ยนเป็นสถานะ Posted



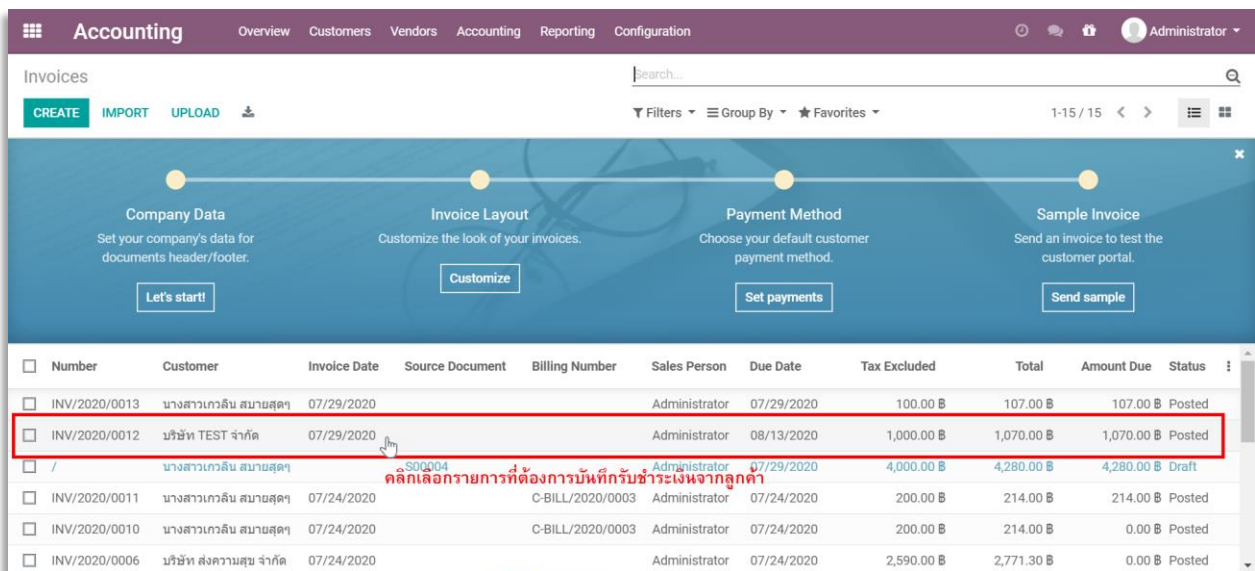
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## การรับชำระเงินจากลูกค้า (Payment)

**วัตถุประสงค์:** เพื่อบันทึกการรับชำระเงินจากลูกค้า เมื่อถึงวันครบกำหนดชำระ

### ขั้นตอน

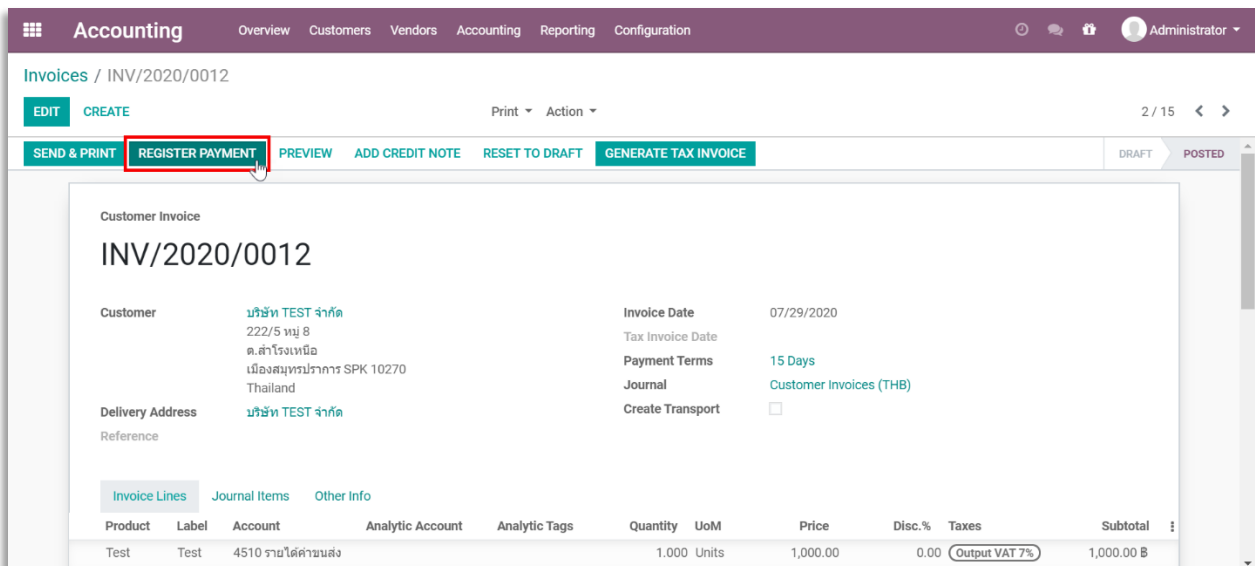
1. เลือกใบ Invoice ที่ต้องการทำรายการรับชำระเงิน โดยจะเลือกจากเมนู Invoices หรือเมนู Customer Billing



The screenshot shows the 'Accounting' application interface. The 'Invoices' section is active, displaying a list of invoices. The 'REGISTER PAYMENT' button is highlighted with a red box. A red box also highlights the invoice row for INV/2020/0012, which is for 'บริษัท TEST จำกัด' with an invoice date of 07/29/2020. A red arrow points to the 'REGISTER PAYMENT' button. A red box highlights the invoice row for INV/2020/0012. A red box highlights the invoice row for INV/2020/0012. A red box highlights the invoice row for INV/2020/0012.


Number	Customer	Invoice Date	Source Document	Billing Number	Sales Person	Due Date	Tax Excluded	Total	Amount Due	Status
INV/2020/0013	นางสาวเกวลิณ สมชายสุตฯ	07/29/2020			Administrator	07/29/2020	100.00 B	107.00 B	107.00 B	Posted
INV/2020/0012	บริษัท TEST จำกัด	07/29/2020			Administrator	08/13/2020	1,000.00 B	1,070.00 B	1,070.00 B	Posted
/	นางสาวเกวลิณ สมชายสุตฯ	07/29/2020	SD0004		Administrator	07/29/2020	4,000.00 B	4,280.00 B	4,280.00 B	Draft
INV/2020/0011	นางสาวเกวลิณ สมชายสุตฯ	07/24/2020	C-BILL/2020/0003		Administrator	07/24/2020	200.00 B	214.00 B	214.00 B	Posted
INV/2020/0010	นางสาวเกวลิณ สมชายสุตฯ	07/24/2020	C-BILL/2020/0003		Administrator	07/24/2020	200.00 B	214.00 B	0.00 B	Posted
INV/2020/0006	บริษัท ส่งความสุข จำกัด	07/24/2020			Administrator	07/24/2020	2,590.00 B	2,771.30 B	0.00 B	Posted

2. คลิก Register Payment

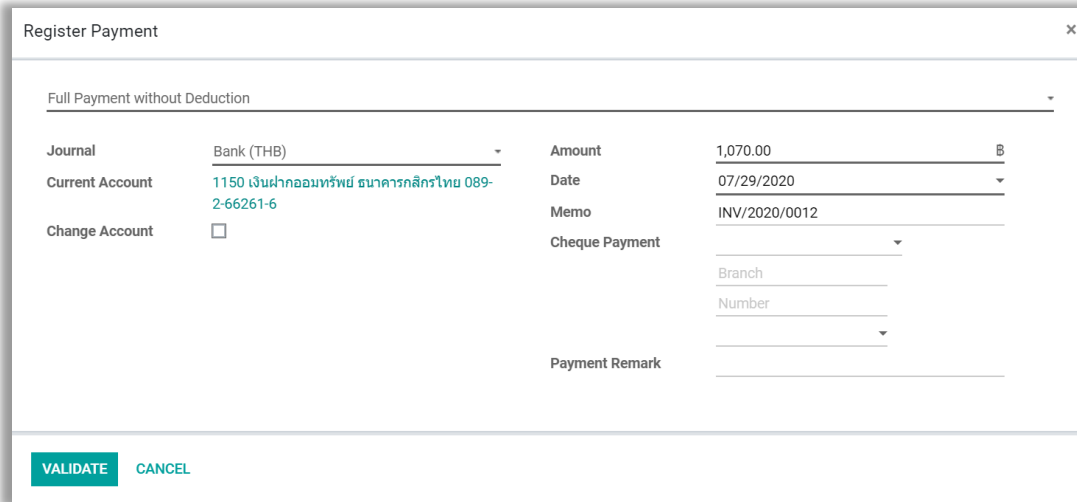


The screenshot shows the 'Accounting' application interface for the 'Invoices / INV/2020/0012' page. The 'REGISTER PAYMENT' button is highlighted with a red box. The page displays the details of the invoice, including the customer name 'บริษัท TEST จำกัด', the invoice date '07/29/2020', and the amount due '1,070.00 B'. The 'REGISTER PAYMENT' button is highlighted with a red box.

Product	Label	Account	Analytic Account	Analytic Tags	Quantity	UoM	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
Test	Test	4510 รายได้ค่าขนส่ง			1.000	Units	1,000.00	0.00	Output VAT 7%	1,000.00 B

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

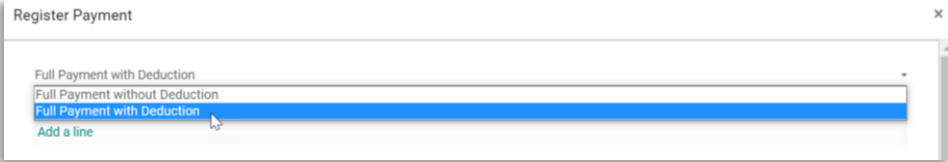
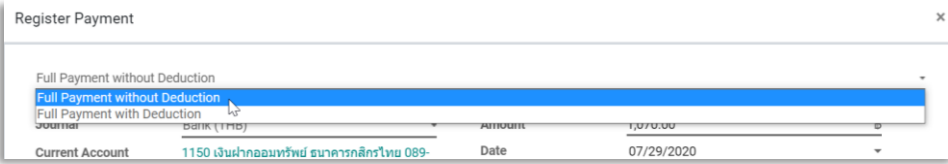
### 3. ระบบจะแสดงหน้าต่าง Register Payment ให้กรอกข้อมูล




#### 3.1. กรณีรับชำระเป็นเงินสด เงินโอนผ่านธนาคาร

##### 1. กรอกข้อมูล

##### ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Payment Option	<p>เลือกวิธีการรับชำระเงิน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่</p> <p>1.Full Payment with Deduction (การจ่ายชำระเงินแบบมีรายการหัก ณ ที่จ่าย)</p>  <p>2.Full Payment without Deduction (การจ่ายชำระเงินแบบไม่มีรายการหัก ณ ที่จ่าย)</p> 
<b>Add an item (กรณีที่มีรายการหัก)</b>	

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Deduction Item	เลือกรายการหัก ณ ที่จ่าย
Difference Account	บัญชีที่ใช้บันทึกรายการหัก
Description	คำอธิบายรายการหัก
WHT Type	ประเภทแบบยื่นเพื่อแจ้งการหักภาษี ณ ที่จ่าย เช่น ภงด.3 (ระหว่างนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา), ภงด.53 (ระหว่างนิติบุคคลกับนิติบุคคล) เป็นต้น
Full Amount	จำนวนเงินสำหรับหัก ณ ที่จ่าย
Amount (%)	อัตราร้อยละหรือเปอร์เซ็นต์ในการคำนวณรายการหัก
Payment Amount	จำนวนเงินที่หัก
Amount	จำนวนเงินที่รับชำระ
Journal	เลือกการสมุดบัญชีที่ใช้ในการรับชำระ ยกตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดบัญชีเงินสด หรือ</li> <li>- สมุดบัญชีเงินโอนผ่านธนาคาร</li> </ul>
Current Account	แสดงรหัสบัญชี (Account Code) ที่จะ Dr. เพื่อรับชำระ
Change Account	R ดึงถูกในช่องสี่เหลี่ยมในกรณีต้องการ Dr. รหัสบัญชีอื่น (Account Code) ที่ผูกไว้กับ Payment Journal
Date	วันที่รับชำระ
Memo	ระบบอ้างอิงเลขที่ Invoice หรือ Tax Invoice ให้อัตโนมัติ
Cheque Payment	กรอกข้อมูลในกรณีที่ได้รับชำระเป็นเช็ค
Bank	ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคาร...
Branch	เช็คของธนาคารสาขา...
Number	เลขที่เช็ค
Date	วันที่เช็ค
Payment Remark	หมายเหตุเพิ่มเติมการรับชำระ (ถ้ามี)


2. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว คลิก Validate

### 3.2. กรณีรับชำระเป็นเช็ค

1. กรอกข้อมูล

#### ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Payment Option	เลือกวิธีการรับชำระเงิน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Full Payment with Deduction (การรับชำระเงินแบบมีรายการหัก ณ ที่จ่าย) หรือ</li> <li>2. Full Payment without Deduction (การรับชำระเงินแบบไม่มีรายการหัก ณ ที่จ่าย)</li> </ol>

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด

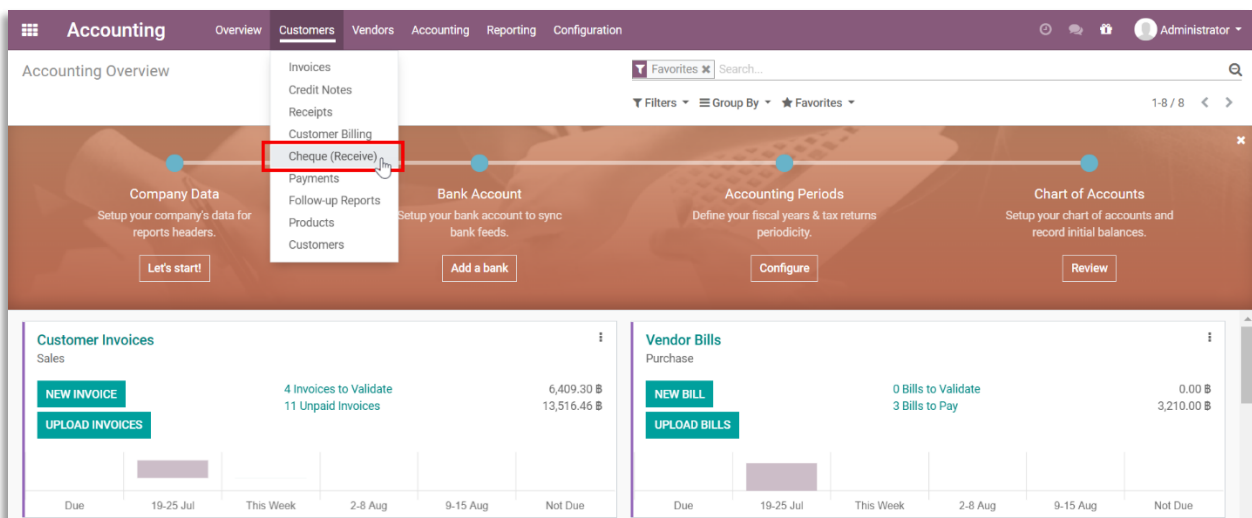
Add an item (กรณีที่มีรายการหัก)	
Deduction Item	เลือกรายการหัก ณ ที่จ่าย
Difference Account	บัญชีที่ใช้บันทึกรายการหัก
Description	คำอธิบายรายการหัก
WHT Type	ประเภทแบบยื่นเพื่อแจ้งการหักภาษี ณ ที่จ่าย เช่น กงด.3 (ระหว่างนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา), กงด.53 (ระหว่างนิติบุคคลกับนิติบุคคล) เป็นต้น
Full Amount	จำนวนเงินสำหรับหัก ณ ที่จ่าย
Amount (%)	อัตราร้อยละหรือเปอร์เซ็นต์ในการคำนวณรายการหัก
Payment Amount	จำนวนเงินที่หัก
Amount	จำนวนเงินที่รับชำระ
Journal	เลือกสมุดบัญชีเช็ครับ
Current Account	แสดงรหัสบัญชี (Account Code) ที่จะ Dr. เพื่อรับชำระ
Change Account	R ดึงถูกในช่องสี่เหลี่ยมในกรณีต้องการ Dr. รหัสบัญชีอื่น (Account Code) ที่ผูกไว้กับ Payment Journal
Date	วันที่รับชำระ
Memo	ระบบอ้างอิงเลขที่ Invoice หรือ Tax Invoice ให้อัตโนมัติ
Cheque Payment:	กรอกข้อมูลในกรณีที่ได้รับชำระเป็นเช็ค
Bank	ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคาร...
Branch	เช็คของธนาคารสาขา...
Number	เลขที่เช็ค
Date	วันที่เช็ค
Payment Remark	หมายเหตุเพิ่มเติมการรับชำระ (ถ้ามี)

2. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว คลิก Validate


3. เมื่อเช็คถูกนำเข้า Statement (ได้รับเช็คจากลูกค้า)

### ขั้นตอน

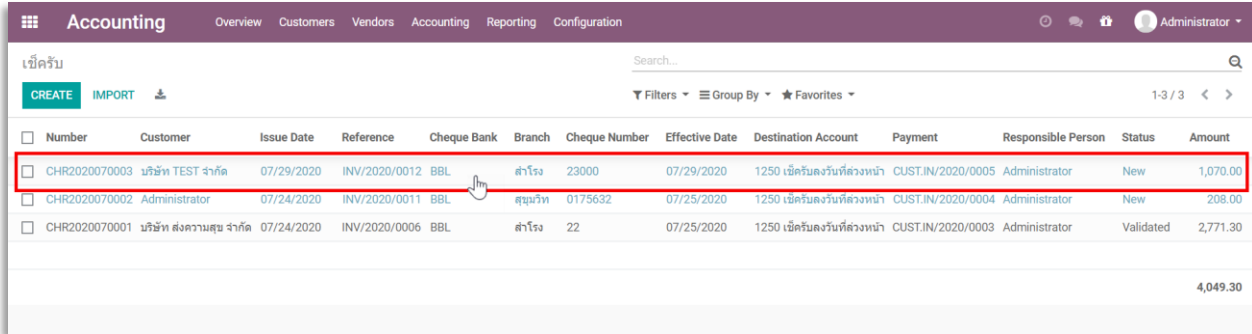
1. เลือกเมนุระบบขาย (Customers) > Cheque (Receive)



The screenshot shows the Accounting software interface. The 'Customers' menu is open, and 'Cheque (Receive)' is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with 'Accounting Overview', 'Customers', 'Vendors', 'Accounting', 'Reporting', and 'Configuration'. Below the navigation bar, there are several cards for 'Company Data', 'Bank Account', 'Accounting Periods', and 'Chart of Accounts'. At the bottom, there are two summary cards: 'Customer Invoices' and 'Vendor Bills', each with a bar chart showing due dates.

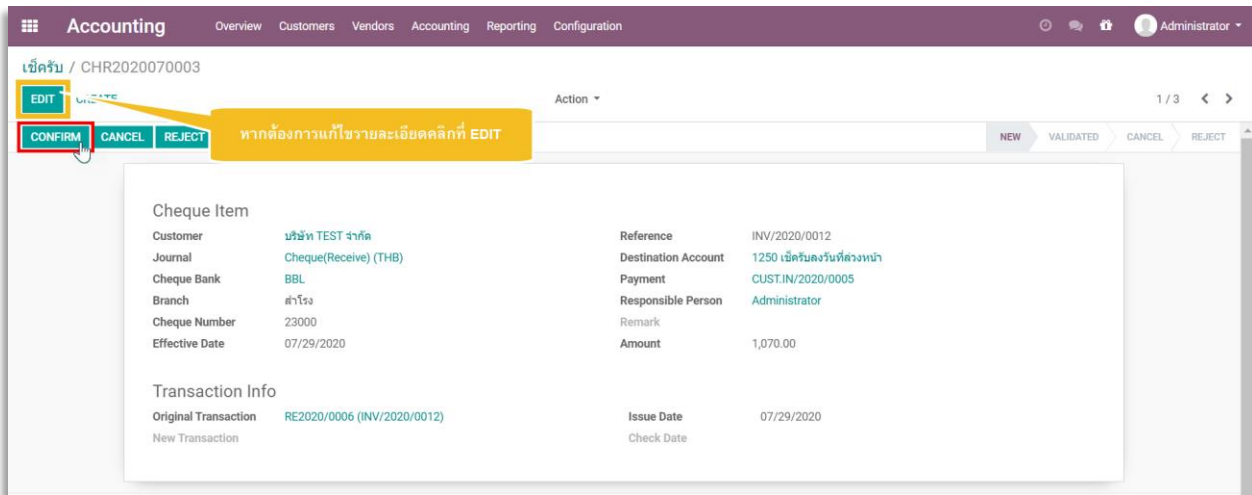
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## 2. เปิดรายการที่ต้องการ Confirm



Number	Customer	Issue Date	Reference	Cheque Bank	Branch	Cheque Number	Effective Date	Destination Account	Payment	Responsible Person	Status	Amount
CHR2020070003	บริษัท TEST จำกัด	07/29/2020	INV/2020/0012	BBL	สำโรง	23000	07/29/2020	1250 เช็คลงวันที่สองหน้า	CUST.IN/2020/0005	Administrator	New	1,070.00
CHR2020070002	Administrator	07/24/2020	INV/2020/0011	BBL	สุขุมวิท	0175632	07/25/2020	1250 เช็คลงวันที่สองหน้า	CUST.IN/2020/0004	Administrator	New	208.00
CHR2020070001	บริษัท สว่างสามสุข จำกัด	07/24/2020	INV/2020/0006	BBL	สำโรง	22	07/25/2020	1250 เช็คลงวันที่สองหน้า	CUST.IN/2020/0003	Administrator	Validated	2,771.30

## 3. คลิก Confirm เพื่อยืนยันรายการ



Accounting / CHR2020070003

EDIT CONFIRM CANCEL REJECT

หากต้องการแก้ไขรายละเอียดคลิกที่ EDIT


Cheque Item	
Customer	บริษัท TEST จำกัด
Journal	Cheque(Receive) (THB)
Cheque Bank	BBL
Branch	สำโรง
Cheque Number	23000
Effective Date	07/29/2020
Reference	INV/2020/0012
Destination Account	1250 เช็คลงวันที่สองหน้า
Payment	CUST.IN/2020/0005
Responsible Person	Administrator
Remark	
Amount	1,070.00

Transaction Info	
Original Transaction	RE2020/0006 (INV/2020/0012)
Issue Date	07/29/2020
New Transaction	Check Date


## ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
<b>Cheque Item</b>	
Customer	ชื่อลูกค้า
Journal	ชื่อสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกเช็ค
Cheque Bank	ชื่อธนาคารของเช็ค
Branch	สาขานี้ของเช็ค
Cheque Number	เลขที่เช็ค
Effective Data	เช็คมีผลวันที่ (ถ้ามี)
Reference	ข้อมูลอ้างอิง ซึ่งระบบจะดึงเลขที่ใบ Invoice ที่ตั้งหนี้ลูกหนี้การค้า โดยอัตโนมัติ
Destination Account	รหัสบัญชี (Accounting Code) ปลายทางที่ Dr. เมื่อเช็คถูกนำเข้ามาบัญชีธนาคาร



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Payment	ระบบจะผูกกับ Record ในเมนู Payment ให้อัตโนมัติ
Responsible Person	บุคคลที่รับผิดชอบในการรับเช็ค
Remark	หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)
Amount	จำนวนหน้าเช็ค
<b>Transaction Info</b>	
Original Transaction	ต้นฉบับ Register Payment ที่ Cr. เช็ครับล่วงหน้า สำหรับรอ Dr. เมื่อเงินถูกนำเข้า Statement
Issue Date	วันที่ทำการ Register Payment
New Transition	จะแสดงรายการกลับบัญชี Dr. เช็ครับล่วงหน้า เมื่อกด Confirm
Check Date	เลือกวันที่ที่เงินนำเข้า Statement

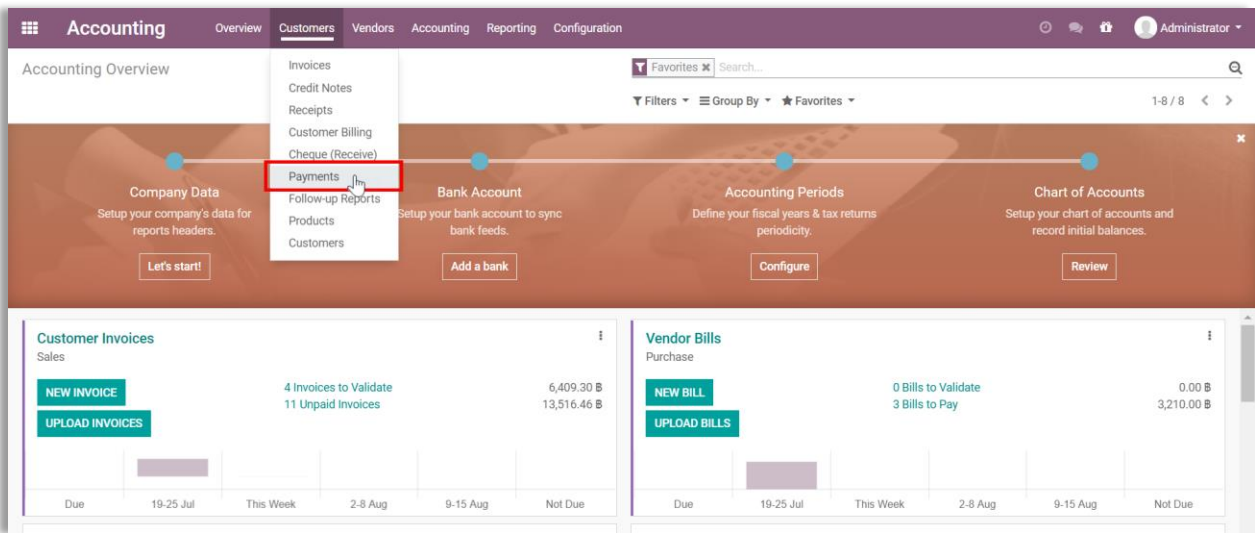
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## การออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า (Payment Receipt)

**วัตถุประสงค์:** จัดทำใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า เพื่อเป็นหลักฐานในการรับชำระเงิน

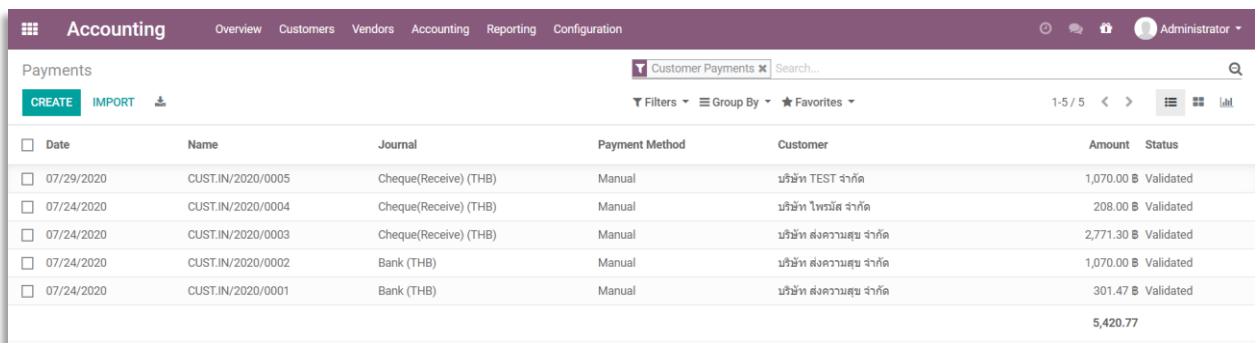
### ขั้นตอน

#### 1. เลือกเมนูฝั่งระบบขาย (Customers) > Payments



The screenshot shows the Accounting software interface. The 'Customers' menu is open, and 'Payments' is highlighted with a red box. The main dashboard displays various accounting overview cards: Company Data, Bank Account, Accounting Periods, and Chart of Accounts. Below these are two summary cards: 'Customer Invoices' (Sales) and 'Vendor Bills' (Purchase), each with a bar chart showing due dates.


#### 2. เลือกรายการที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จโดยสามารถเลือกพิมพ์ทีละรายการหรือหลายรายการพร้อมกันได้



The screenshot shows the 'Payments' screen in the Accounting software. It displays a table of payment records with columns for Date, Name, Journal, Payment Method, Customer, Amount, and Status. The table contains 5 rows of data, all with a 'Validated' status. The total amount is 5,420.77.

Date	Name	Journal	Payment Method	Customer	Amount	Status
07/29/2020	CUST.IN/2020/0005	Cheque(Receive) (THB)	Manual	บริษัท TEST จำกัด	1,070.00 B	Validated
07/24/2020	CUST.IN/2020/0004	Cheque(Receive) (THB)	Manual	บริษัท ไพร์ช จำกัด	208.00 B	Validated
07/24/2020	CUST.IN/2020/0003	Cheque(Receive) (THB)	Manual	บริษัท สงครามสุข จำกัด	2,771.30 B	Validated
07/24/2020	CUST.IN/2020/0002	Bank (THB)	Manual	บริษัท สงครามสุข จำกัด	1,070.00 B	Validated
07/24/2020	CUST.IN/2020/0001	Bank (THB)	Manual	บริษัท สงครามสุข จำกัด	301.47 B	Validated
					<b>5,420.77</b>	



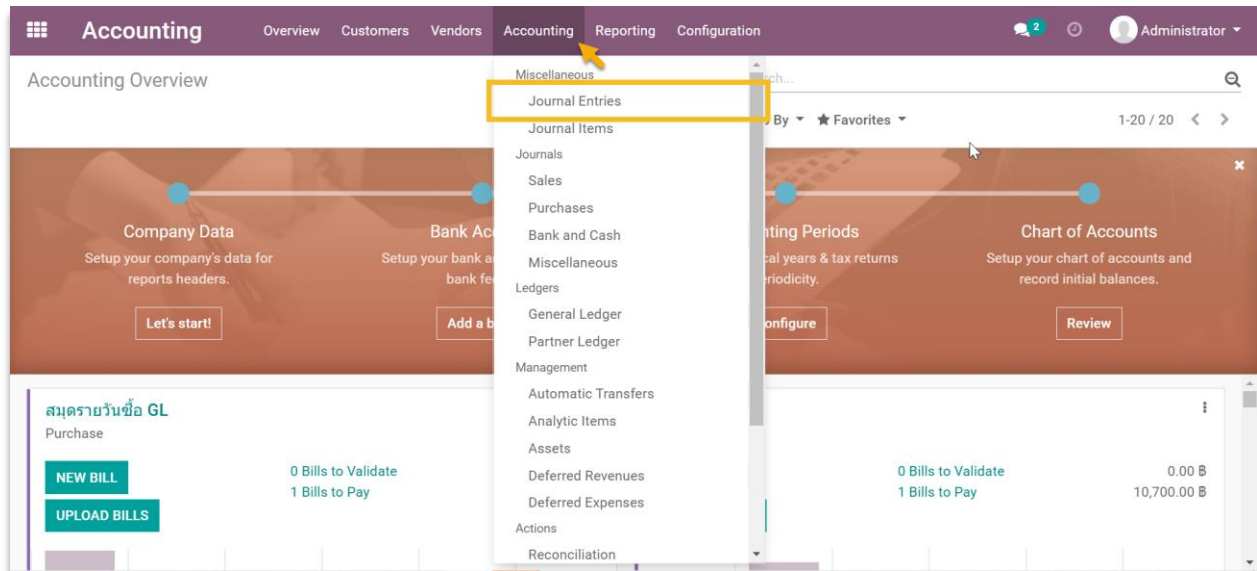
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

## การจัดทำใบสำคัญรับ (Receipt Voucher)

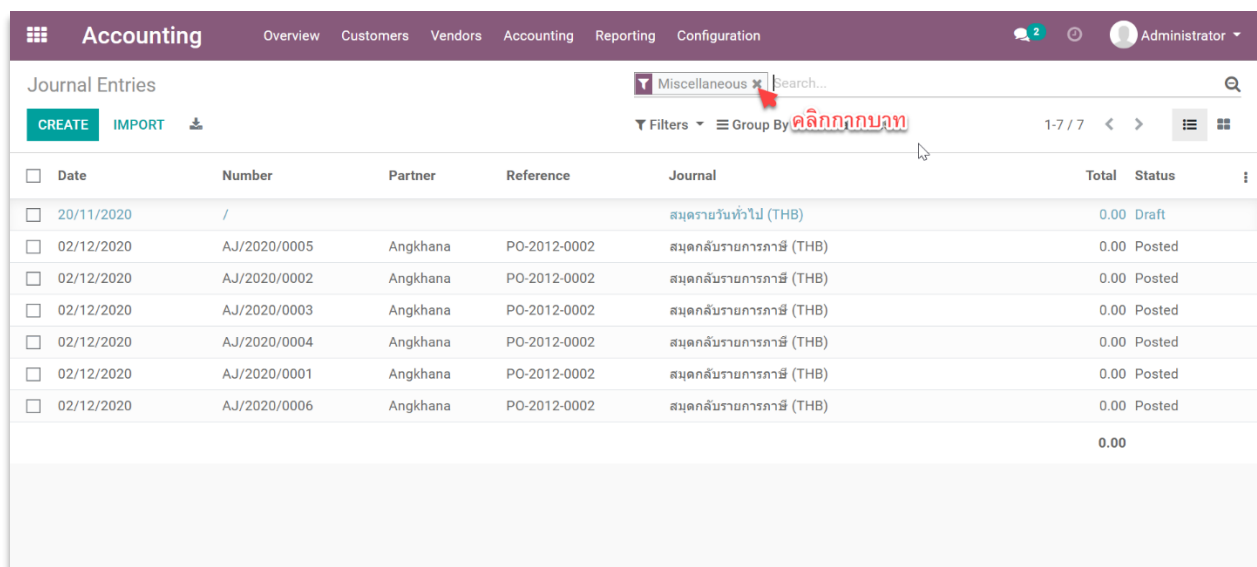
วัตถุประสงค์: จัดทำใบสำคัญรับหรือสมุดรายวันรับ สำหรับจัดเข้าแฟ้มเอกสาร

### ขั้นตอน


#### 1. เลือกเมนู Accounting > Journal Entries



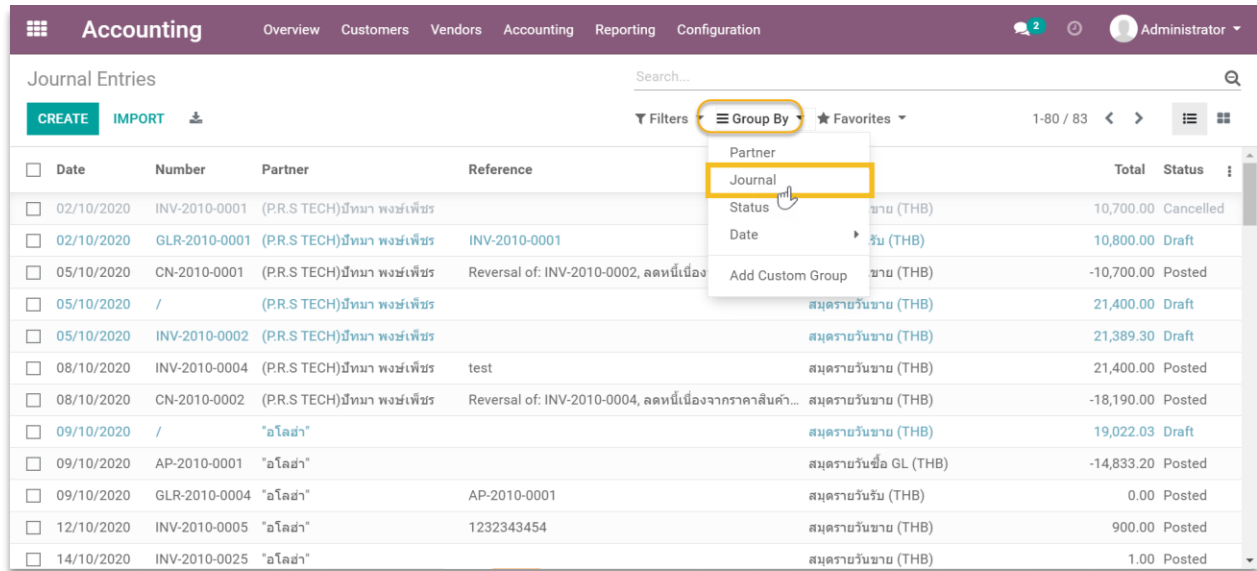
#### 2. คลิกกาบบาทที่ Default ของระบบ เนื่องจากระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นให้แสดงรายการบันทึกบัญชีจากสมุดบัญชีบัญชี Type "Miscellaneous" หรือก็คือสมุดรายวันทั่วไปเท่านั้น



Date	Number	Partner	Reference	Journal	Total	Status
20/11/2020	/			สมุดรายวันทั่วไป (THB)	0.00	Draft
02/12/2020	AJ/2020/0005	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดกลับรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
02/12/2020	AJ/2020/0002	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดกลับรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
02/12/2020	AJ/2020/0003	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดกลับรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
02/12/2020	AJ/2020/0004	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดกลับรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
02/12/2020	AJ/2020/0001	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดกลับรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
02/12/2020	AJ/2020/0006	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดกลับรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
					0.00	

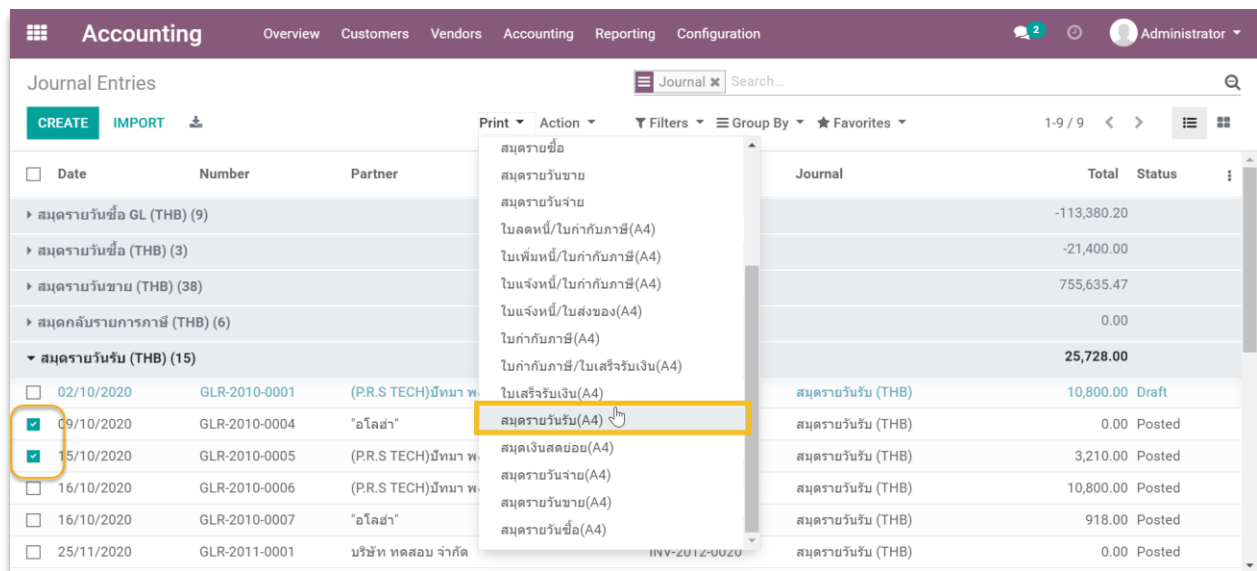
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AR
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

3. คลิกที่ Group by เพื่อจัดกลุ่มรายการแยกตามสมุดบัญชี > เลือกรายการสมุดรายวันรับ > คลิกที่ Print แล้วเลือกพิมพ์ สมุดรายวันรับ



The screenshot shows the Accounting Journal Entries interface. The 'Group By' dropdown menu is open, showing options: Partner, Journal, Status, Date, and Add Custom Group. The 'Journal' option is highlighted. The table below shows a list of journal entries with columns for Date, Number, Partner, Reference, Journal, Total, and Status.

Date	Number	Partner	Reference	Journal	Total	Status
02/10/2020	INV-2010-0001	(P.R.S TECH)มีหมา พงษ์เพ็ชร			10,700.00	Cancelled
02/10/2020	GLR-2010-0001	(P.R.S TECH)มีหมา พงษ์เพ็ชร	INV-2010-0001		10,800.00	Draft
05/10/2020	CN-2010-0001	(P.R.S TECH)มีหมา พงษ์เพ็ชร	Reversal of: INV-2010-0002, ลดหนี้เนื่อง		-10,700.00	Posted
05/10/2020	/	(P.R.S TECH)มีหมา พงษ์เพ็ชร		สมุดรายวันขาย (THB)	21,400.00	Draft
05/10/2020	INV-2010-0002	(P.R.S TECH)มีหมา พงษ์เพ็ชร		สมุดรายวันขาย (THB)	21,389.30	Draft
08/10/2020	INV-2010-0004	(P.R.S TECH)มีหมา พงษ์เพ็ชร	test	สมุดรายวันขาย (THB)	21,400.00	Posted
08/10/2020	CN-2010-0002	(P.R.S TECH)มีหมา พงษ์เพ็ชร	Reversal of: INV-2010-0004, ลดหนี้เนื่องจากราคาลิ้นค...	สมุดรายวันขาย (THB)	-18,190.00	Posted
09/10/2020	/	"อโลซ่า"		สมุดรายวันขาย (THB)	19,022.03	Draft
09/10/2020	AP-2010-0001	"อโลซ่า"		สมุดรายวันซื้อ GL (THB)	-14,833.20	Posted
09/10/2020	GLR-2010-0004	"อโลซ่า"	AP-2010-0001	สมุดรายวันรับ (THB)	0.00	Posted
12/10/2020	INV-2010-0005	"อโลซ่า"	1232343454	สมุดรายวันขาย (THB)	900.00	Posted
14/10/2020	INV-2010-0025	"อโลซ่า"		สมุดรายวันขาย (THB)	1.00	Posted



The screenshot shows the Accounting Journal Entries interface with the 'Print' dropdown menu open. The 'Print' menu is open, showing options: สมุดรายซื้อ, สมุดรายวันขาย, สมุดรายวันจ่าย, ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี(A4), ใบเพิ่มหนี้/ใบกำกับภาษี(A4), ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี(A4), ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ(A4), ใบกำกับภาษี(A4), ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(A4), ใบเสร็จรับเงิน(A4), สมุดรายวันรับ(A4), สมุดเงินสลดย่อย(A4), สมุดรายวันจ่าย(A4), สมุดรายวันขาย(A4), and สมุดรายวันซื้อ(A4). The 'สมุดรายวันรับ(A4)' option is highlighted. The table below shows a summary of journal entries grouped by 'Journal' type.

Journal	Total	Status
สมุดรายวันรับ (THB)	-113,380.20	
สมุดรายวันรับ (THB)	-21,400.00	
สมุดรายวันรับ (THB)	755,635.47	
สมุดรายวันรับ (THB)	0.00	
สมุดรายวันรับ (THB)	25,728.00	
สมุดรายวันรับ (THB)	10,800.00	Draft
สมุดรายวันรับ (THB)	0.00	Posted
สมุดรายวันรับ (THB)	3,210.00	Posted
สมุดรายวันรับ (THB)	10,800.00	Posted
สมุดรายวันรับ (THB)	918.00	Posted
สมุดรายวันรับ (THB)	0.00	Posted