



User Manual


Odoo Version 13 แบบ Enterprise

ระบบบัญชี AP

Company:


บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินด์สทรีย์ จำกัด

Version 1.0

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

ประวัติการจัดทำเอกสาร


ลำดับ	การแก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้จัดทำ (วันที่จัดทำ)	ผู้อนุมัติ (วันที่อนุมัติ)
1	1.0	จัดทำเอกสารครั้งแรก	Sirinun 03/03/2021	Varin 03/03/2021

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

สารบัญ

Content

การบันทึกตั้งเจ้าหนี้การค้า (Vendor Bills).....	4
การทำเงินมัดจำ.....	11
การบันทึกจ่ายเงิน โดยไม่ผ่านการตั้งหนี้ (Receipts).....	14
การบันทึกแจ้งวางบิล (Supplier Billing).....	17
การจ่ายชำระ (Register Payment).....	21
การบันทึกใบลดหนี้ (Vendor Credit Notes).....	29
การจัดทำใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher).....	35

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

การบันทึกตั้งเจ้าหนี้การค้า (Vendor Bills)

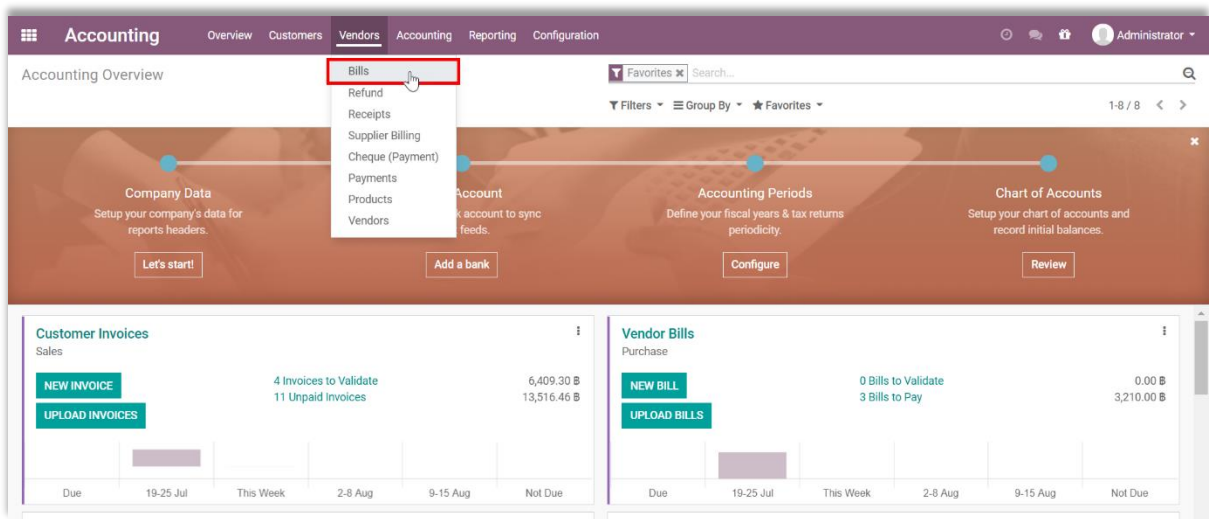
วัตถุประสงค์: เมื่อได้รับเอกสาร เช่น ใบ PO จากระบบซื้อ ทางพนักงานบัญชีจะทำการตั้งหนี้ที่เกิดขึ้นในระบบ เพื่อรอการจ่ายตามระเบียบการจ่ายที่บริษัทฯ กำหนด

- การตั้งหนี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ สร้าง Vendor bill จากเมนู Vendors และจากเมนู Purchase ไป Inventory

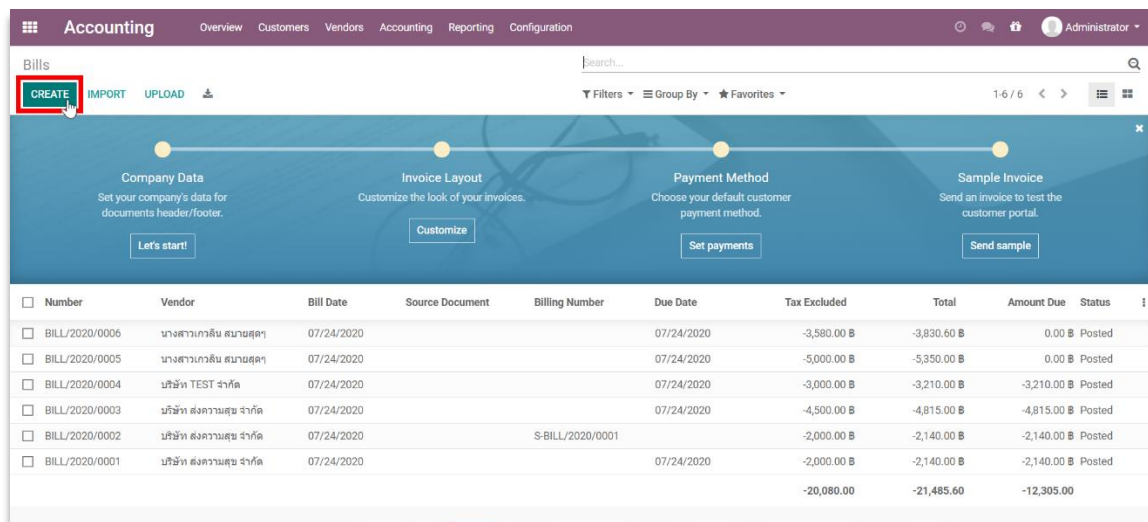
วิธีที่ 1: สร้างจากเมนู Vendors

ขั้นตอน

- เลือกดูเมนูระบบซื้อ (Vendors) > Bills > คลิกที่ Create เพื่อสร้างรายการใหม่




The screenshot shows the Accounting software interface. The 'Vendors' menu is selected, and the 'Bills' option is highlighted. The main dashboard displays 'Accounting Overview' with various sections like 'Company Data', 'Accounting Periods', and 'Chart of Accounts'. Below this, there are two summary cards: 'Customer Invoices' and 'Vendor Bills'. The 'Vendor Bills' card shows '0 Bills to Validate' and '3 Bills to Pay'.

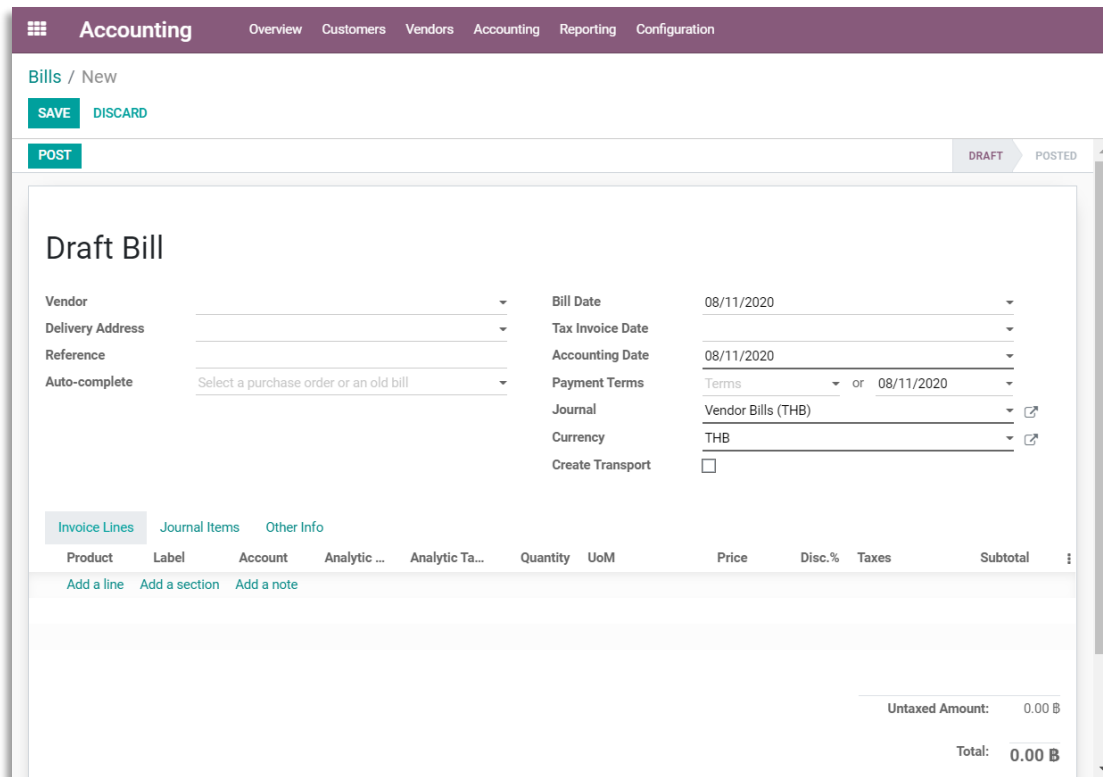


The screenshot shows the 'Bills' page in the Accounting software. The 'CREATE' button is highlighted in a red box. Below the navigation bar, there are four main sections: 'Company Data', 'Invoice Layout', 'Payment Method', and 'Sample Invoice'. At the bottom, there is a table listing bills with columns for Number, Vendor, Bill Date, Source Document, Billing Number, Due Date, Tax Excluded, Total, Amount Due, and Status.

Number	Vendor	Bill Date	Source Document	Billing Number	Due Date	Tax Excluded	Total	Amount Due	Status
BILL/2020/0006	นางสาวเกษิณ สมานสุดา	07/24/2020			07/24/2020	-3,580.00 B	-3,830.60 B	0.00 B	Posted
BILL/2020/0005	นางสาวเกษิณ สมานสุดา	07/24/2020			07/24/2020	-5,000.00 B	-5,350.00 B	0.00 B	Posted
BILL/2020/0004	บริษัท TEST จำกัด	07/24/2020			07/24/2020	-3,000.00 B	-3,210.00 B	-3,210.00 B	Posted
BILL/2020/0003	บริษัท สงครามสุข จำกัด	07/24/2020			07/24/2020	-4,500.00 B	-4,815.00 B	-4,815.00 B	Posted
BILL/2020/0002	บริษัท สงครามสุข จำกัด	07/24/2020		S-BILL/2020/0001		-2,000.00 B	-2,140.00 B	-2,140.00 B	Posted
BILL/2020/0001	บริษัท สงครามสุข จำกัด	07/24/2020			07/24/2020	-2,000.00 B	-2,140.00 B	-2,140.00 B	Posted
						-20,080.00	-21,485.60	-12,305.00	

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

2. กรอกรายละเอียดการเปิดบิลลงบนฟอร์ม Draft Bill



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration

Bills / New

SAVE DISCARD

POST DRAFT POSTED

Draft Bill

Vendor: _____ Bill Date: 08/11/2020

Delivery Address: _____ Tax Invoice Date: _____

Reference: _____ Accounting Date: 08/11/2020

Auto-complete: Select a purchase order or an old bill Payment Terms: Terms or 08/11/2020

Journal: Vendor Bills (THB) Currency: THB Create Transport:

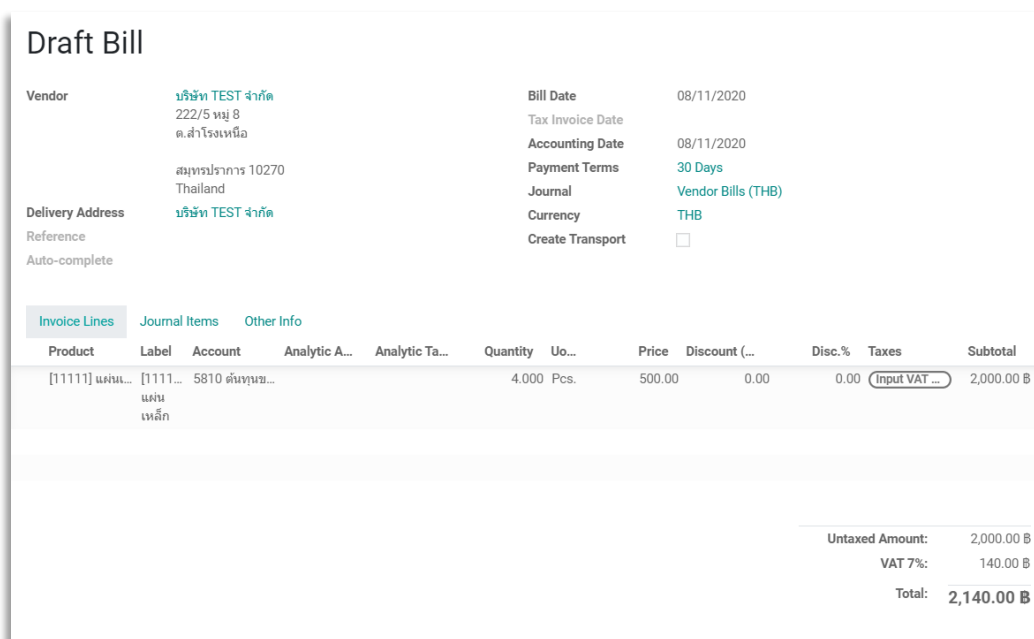
Invoice Lines Journal Items Other Info

Product	Label	Account	Analytic ...	Analytic Ta...	Quantity	UoM	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
Add a line Add a section Add a note										

Untaxed Amount: 0.00 B

Total: 0.00 B

ตัวอย่างการทำรายการ



Draft Bill

Vendor: บริษัท TEST จำกัด
222/5 หมู่ 8
ต.ลำไทรเหนือ

Delivery Address: สมุทรปราการ 10270
Thailand

Reference: บริษัท TEST จำกัด

Auto-complete: _____

Bill Date: 08/11/2020

Tax Invoice Date: _____

Accounting Date: 08/11/2020

Payment Terms: 30 Days

Journal: Vendor Bills (THB)

Currency: THB

Create Transport:


Invoice Lines Journal Items Other Info

Product	Label	Account	Analytic A...	Analytic Ta...	Quantity	Uo...	Price	Discount (...)	Disc.%	Taxes	Subtotal
[1111] แคน...	[1111... 5810 ต้นทุเรียน...				4.000	Pcs.	500.00	0.00	0.00	Input VAT ...	2,000.00 B

Untaxed Amount: 2,000.00 B


VAT 7%: 140.00 B

Total: 2,140.00 B

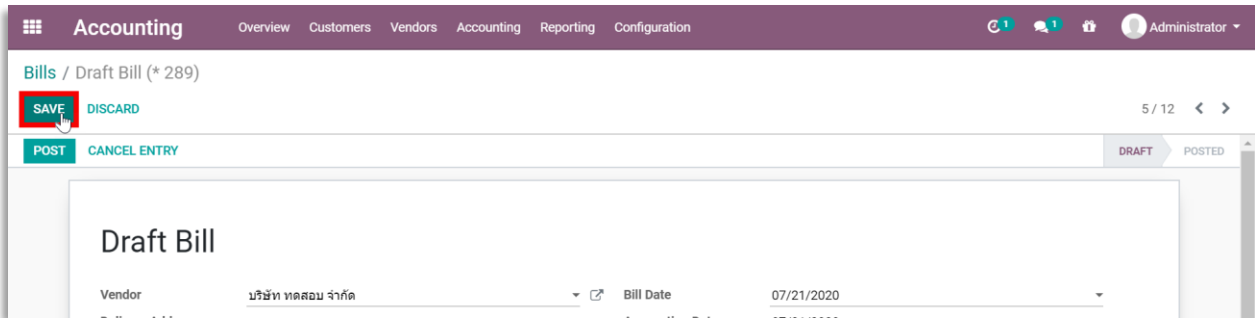
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท โพรซ ออฟ วู๊ด อินดัสทรี จำกัด

ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

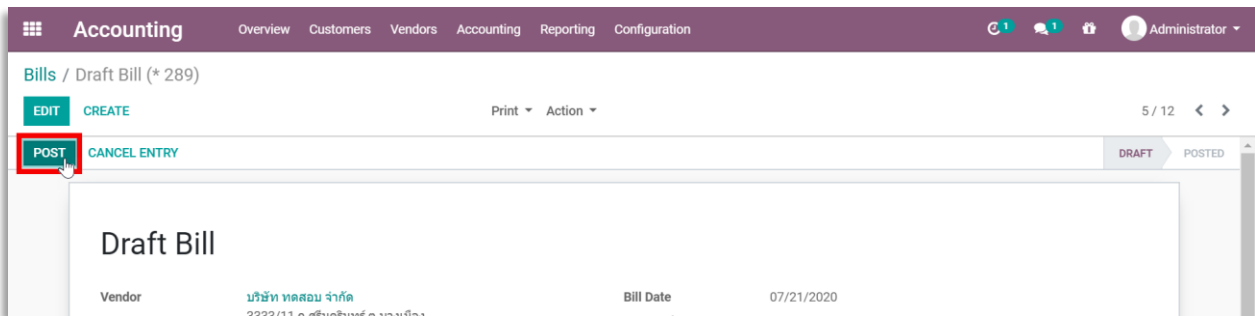
Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Vendor	เลือกชื่อผู้ขายสินค้าหรือบริการ
Delivery Address	เลือกสถานที่จัดส่งเอกสาร
Reference	ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี
Bill Date	วันที่เปิดบิล (Bill)
Tax Invoice Date	วันที่ออกใบกำกับภาษี (ไม่สามารถระบุล่วงหน้าได้)
Accounting Date	วันที่ทางบัญชี
Payment Terms	ระบุเป็นเงื่อนไขการชำระเงิน (Terms) หรือวันที่ครบกำหนดชำระเงิน (Due Date)
Journal	เลือกสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการ
Currency	ระบุสกุลเงินที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
คลิก Tab > Invoice Lines	
⊙Add a line:	
Product	สินค้าที่สั่งซื้อ
Label	รายละเอียดของสินค้าที่สั่งซื้อ
Account	รหัสบัญชี (Account Code) ด้าน Dr.
Analytic Account	บัญชีการวิเคราะห์หรือรับรายได้และค่าใช้จ่าย
Analytic Tags	ป้ายกำกับบัญชีการวิเคราะห์หรือรับรายได้และค่าใช้จ่าย
Quantity	จำนวนสินค้าที่สั่งซื้อ
Unit of Measure (UoM)	หน่วยของสินค้าที่สั่งซื้อ
Price	ราคาสินค้าต่อหน่วย
Discount (%)	ส่วนลดระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (เปอร์เซ็นต์)
Discount (Amount)	ส่วนลดระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (จำนวนเงิน)
Taxes	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
Amount	ยอดรวมราคาสินค้าระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (จำนวนเงิน)
⊙Add a section:	สำหรับเพิ่มหัวข้อหมวดหมู่ในระดับบรรทัด
⊙Add a note:	สำหรับเพิ่มโน้ตในระดับบรรทัด
Untaxed Amount	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการก่อนรวมภาษี
Tax	ยอดรวมภาษี
Total	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการรวมภาษี
Discount Type	ประเภทของการลดราคา แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่ ลดจากราคาก่อนรวมภาษี (Before Tax) และลดจากราคาหลังรวมภาษี (After Tax)
Discount Method	เลือกวิธีคำนวณส่วนลดราคาสินค้า แบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ ส่วนลดเป็นจำนวนเงิน (Fixed) และ ส่วนลดเป็นอัตราร้อยละ (Percentage)


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Save เพื่อทำการบันทึก



4. คลิกที่ Post เพื่อผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท สถานะของใบ Bill จะเปลี่ยนจาก Draft เป็น Open เพื่อรอการจ่ายตามวันครบกำหนดชำระ (Due Date)

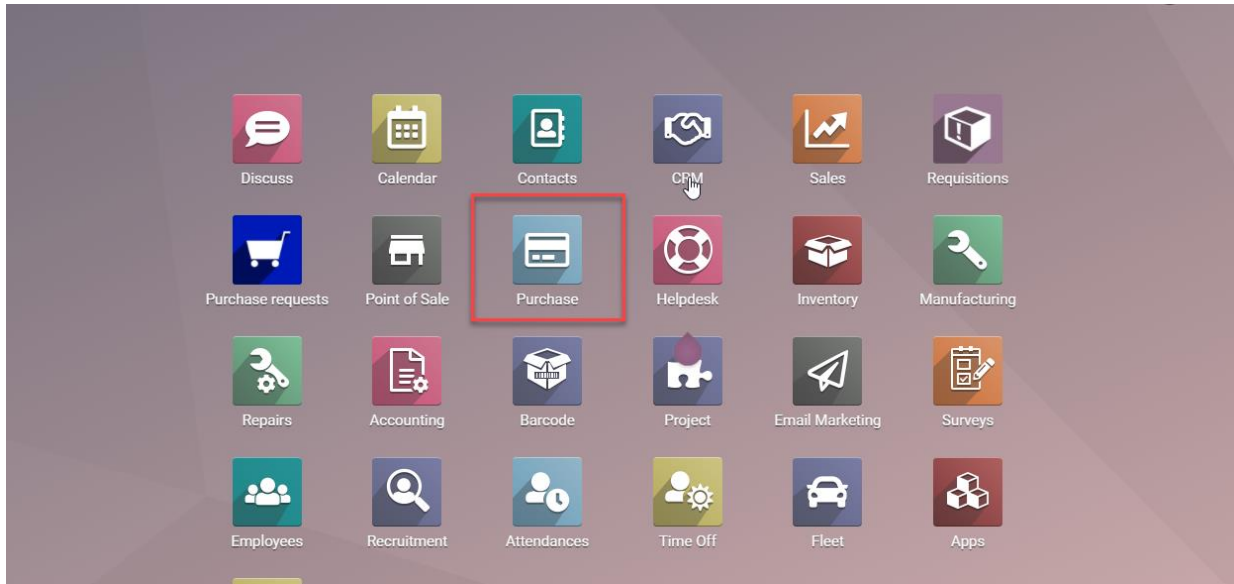


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด

วิธีที่ 2: สร้างจากเมนู Purchase ไป Inventory


ขั้นตอน

1. เลือกโมดูล Purchase

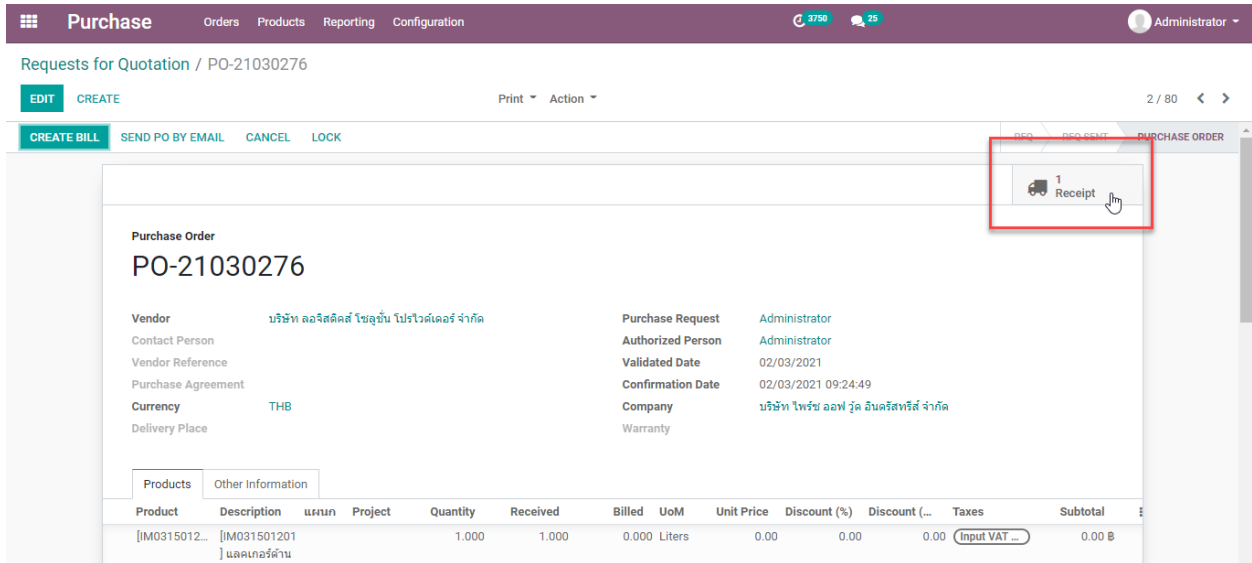


2. เลือก PO ที่ต้องการตั้งหนี้

Reference	Order Date	Vendor	Company	Purchase Representative	Source Document	Total	Status
<input type="checkbox"/> PO-21030277	02/03/2021 09:43:46	บริษัท แอลเอสที คลรโปเรชั่น จำกัด	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user	Source Document		Purchase Order
<input type="checkbox"/> PO-21030276	02/03/2021 09:24:26	บริษัท ลอจิสติกส์ ไซลูชั่น โปรดิวคเตอร์...	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	Administrator		0.00 B	Purchase Order
<input type="checkbox"/> PO-21030275	01/03/2021 10:09:27	บริษัท แอลวานซีเวิร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	Administrator		1,500,000.00 B	Purchase Order
<input type="checkbox"/> PO-21030274	01/03/2021 10:01:23	บริษัท ดูโธม จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	Administrator		100,000.00 B	Purchase Order
<input type="checkbox"/> PO-21030272	01/03/2021 09:47:55	บริษัท ดูโธม จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	Administrator		1,200,000.00 B	Purchase Order
<input type="checkbox"/> PO-21030271	01/03/2021 09:45:27	บริษัท ดูโธม จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	Administrator		0.00 B	Purchase Order
<input type="checkbox"/> PO-21030270	01/03/2021 09:37:47	บริษัท ดูโธม จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	Administrator		0.00 B	Purchase Order
<input type="checkbox"/> PO-21030270	01/03/2021 08:56:14	A&A Freight International (Thailand) C...	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	Administrator		1,000,000.00 B	Purchase Order
<input type="checkbox"/> PO-21020269	25/02/2021 16:01:34	บริษัท ดูโธม จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	Administrator		1,000,000.00 B	Purchase Order
<input type="checkbox"/> PO-21020268	24/02/2021 16:13:23	บริษัท ดูโธม จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user		29,187.00 B	Purchase Order
<input type="checkbox"/> PO-21020267	24/02/2021 09:21:53	บริษัท ลอจิสติกส์ ไซลูชั่น โปรดิวคเตอร์...	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	Administrator		50,000.00 B	Purchase Order

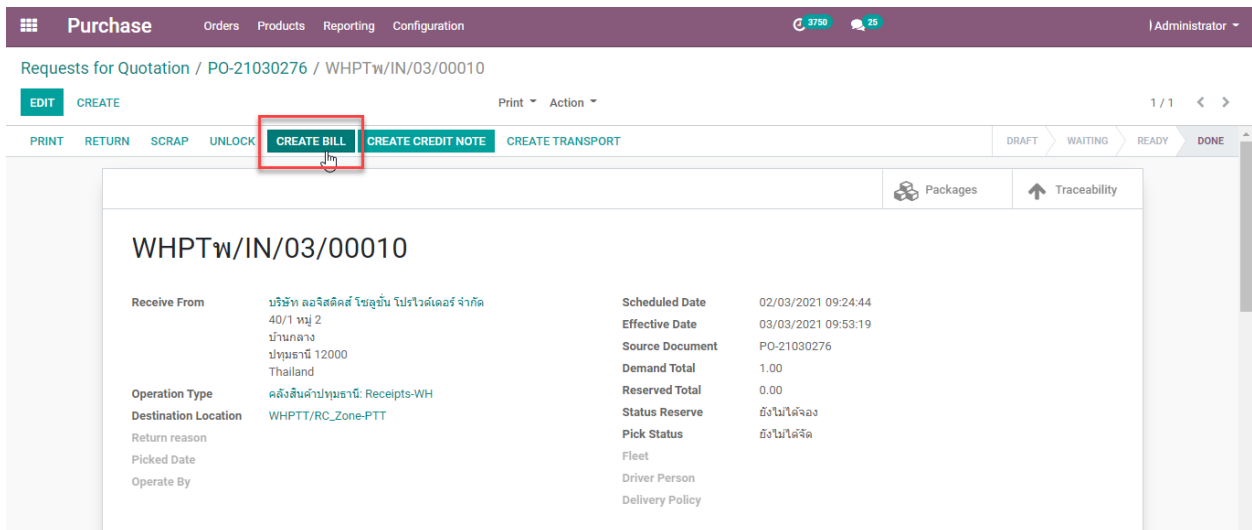
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

3. คลิกที่ Receipt เพื่อไปยังหน้าคลังสินค้าที่ทำการรับของเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ในสถานะ DONE พร้อมทั้งจะดังนี้




The screenshot shows the 'Purchase Order' page for PO-21030276. The 'Receipt' button is highlighted in a red box. The page includes a navigation bar with 'Purchase', 'Orders', 'Products', 'Reporting', and 'Configuration'. Below the navigation bar, there are buttons for 'EDIT', 'CREATE', 'CREATE BILL', 'SEND PO BY EMAIL', 'CANCEL', and 'LOCK'. The main content area displays the purchase order details, including Vendor, Contact Person, Vendor Reference, Purchase Agreement, Currency (THB), and Delivery Place. A table below shows the product details for IM031501201, including Quantity, Received, Billed, UoM, Unit Price, Discount, Taxes, and Subtotal.

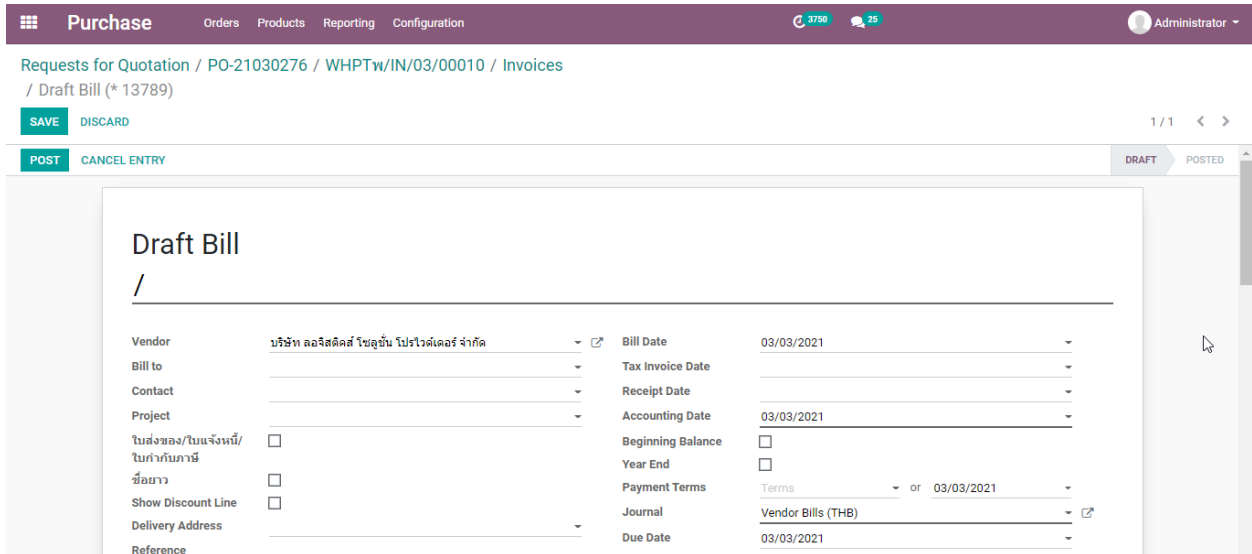
4. คลิกที่ Create bill



The screenshot shows the 'Purchase Order' page for WHPTพ/IN/03/00010. The 'CREATE BILL' button is highlighted in a red box. The page includes a navigation bar with 'Purchase', 'Orders', 'Products', 'Reporting', and 'Configuration'. Below the navigation bar, there are buttons for 'EDIT', 'CREATE', 'PRINT', 'RETURN', 'SCRAP', 'UNLOCK', 'CREATE BILL', 'CREATE CREDIT NOTE', 'CREATE TRANSPORT', 'DRAFT', 'WAITING', 'READY', and 'DONE'. The main content area displays the purchase order details, including Receive From, Scheduled Date, Effective Date, Source Document, Demand Total, Reserved Total, Status Reserve, Pick Status, Fleet, Driver Person, and Delivery Policy.

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

5. ระบบจะแสดง Draft invoice (สถานะแบบร่าง) > ใส่ข้อมูล > คลิก SAVE



Request for Quotation / PO-21030276 / WHPTพ/IN/03/00010 / Invoices
/ Draft Bill (* 13789)

SAVE DISCARD

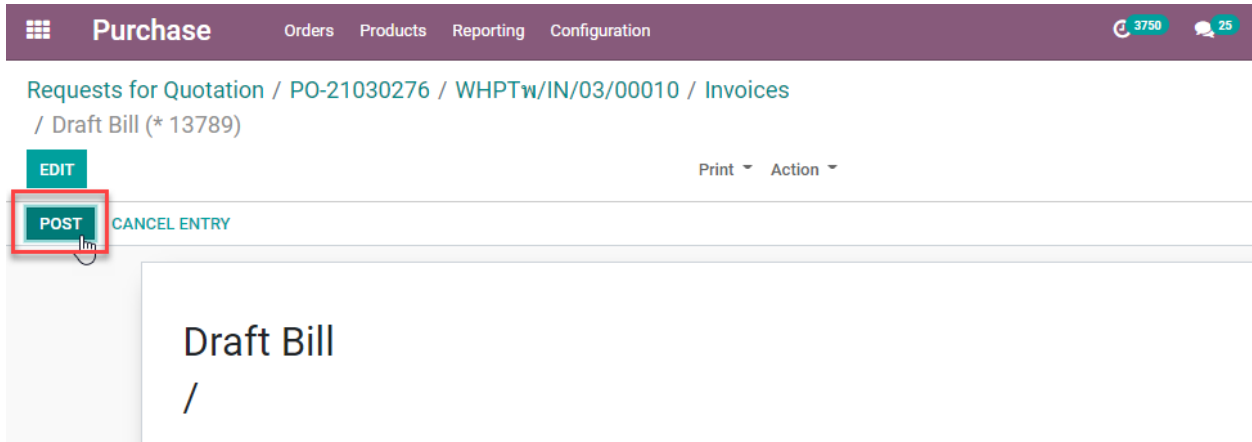
POST CANCEL ENTRY

DRAFT POSTED

Draft Bill
/

Vendor	บริษัท ลอจิสติกส์ โซลูชั่น โปรดักต์เซอร์ จำกัด	Bill Date	03/03/2021
Bill to		Tax Invoice Date	
Contact		Receipt Date	
Project		Accounting Date	03/03/2021
ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี	<input type="checkbox"/>	Beginning Balance	<input type="checkbox"/>
ชื่อยาว	<input type="checkbox"/>	Year End	<input type="checkbox"/>
Show Discount Line	<input type="checkbox"/>	Payment Terms	Terms or 03/03/2021
Delivery Address		Journal	Vendor Bills (THB)
Reference		Due Date	03/03/2021

6. คลิกที่ Post เพื่อผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท สถานะของใบ Bill จะเปลี่ยนจาก Draft เป็น Open เพื่อรอการทำจ่ายตามวันครบกำหนดชำระ (Due Date)




Request for Quotation / PO-21030276 / WHPTพ/IN/03/00010 / Invoices
/ Draft Bill (* 13789)

EDIT

Print Action

POST CANCEL ENTRY

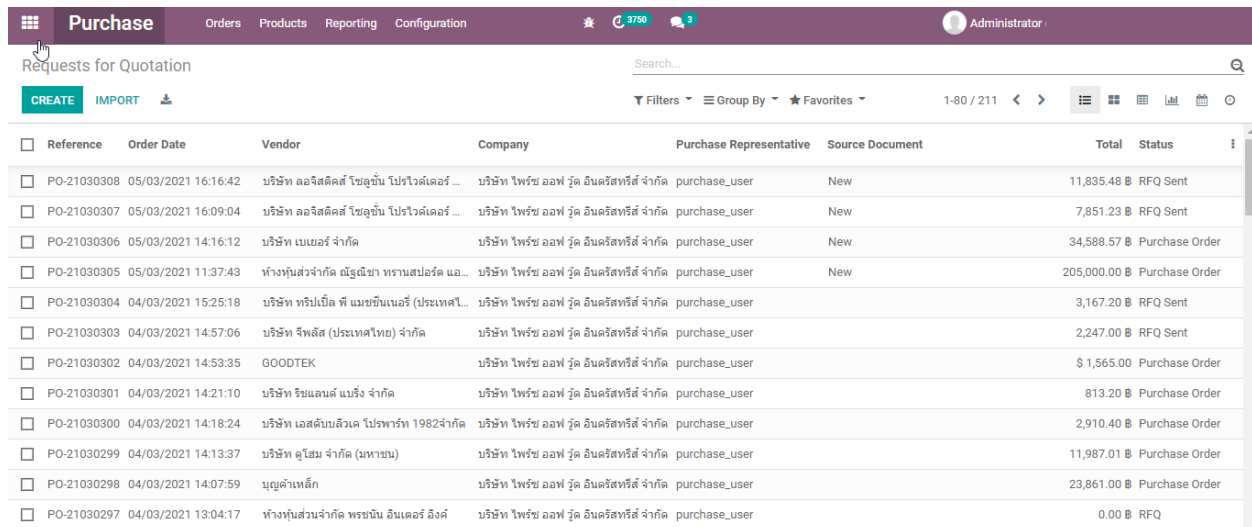
Draft Bill
/

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด

การทำเงินมัดจำ

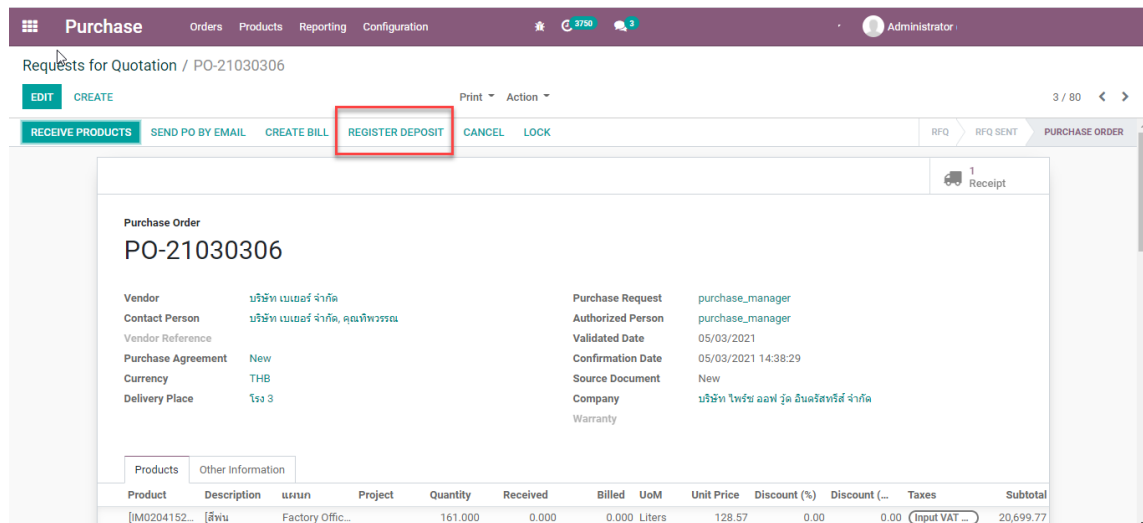
ขั้นตอน

1. ไปที่โมดูล Purchase > เลือกรายการ




Reference	Order Date	Vendor	Company	Purchase Representative	Source Document	Total	Status
PO-21030308	05/03/2021 16:16:42	บริษัท ลอจิสติกส์ โพลีเทค โปรวด์เดอร์ ...	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user	New	11,835.48 B	RFQ Sent
PO-21030307	05/03/2021 16:09:04	บริษัท ลอจิสติกส์ โพลีเทค โปรวด์เดอร์ ...	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user	New	7,851.23 B	RFQ Sent
PO-21030306	05/03/2021 14:16:12	บริษัท เมเยอร์ จำกัด	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user	New	34,588.57 B	Purchase Order
PO-21030305	05/03/2021 11:37:43	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ติงกูยยา ทรานสปอร์ต แอ...	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user	New	205,000.00 B	Purchase Order
PO-21030304	04/03/2021 15:25:18	บริษัท ทริปเปิ้ล ที แมชชีนเนอรี่ (ประเทศไ...	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user		3,167.20 B	RFQ Sent
PO-21030303	04/03/2021 14:57:06	บริษัท ซีพลัส (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user		2,247.00 B	RFQ Sent
PO-21030302	04/03/2021 14:53:35	GOODTEK	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user		\$ 1,565.00	Purchase Order
PO-21030301	04/03/2021 14:21:10	บริษัท ริชแลนด์ แมริ่ง จำกัด	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user		813.20 B	Purchase Order
PO-21030300	04/03/2021 14:18:24	บริษัท เลสคัมเบลิวเด โปรพาร์ท 1982จำกัด	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user		2,910.40 B	Purchase Order
PO-21030299	04/03/2021 14:13:37	บริษัท ดูโชน จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user		11,987.01 B	Purchase Order
PO-21030298	04/03/2021 14:07:59	บุญคำเหล็ก	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user		23,861.00 B	Purchase Order
PO-21030297	04/03/2021 13:04:17	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรหมนิน อินเดอร์ ลิงส์	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด	purchase_user		0.00 B	RFQ

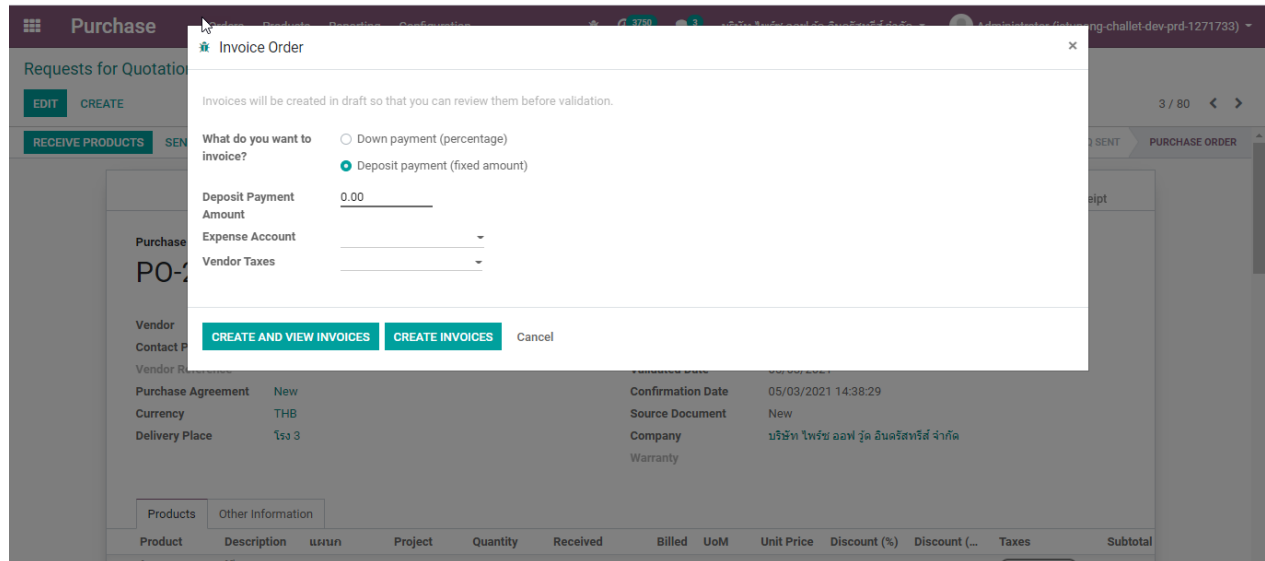
2. เลือก Register deposit



Product	Description	แผนก	Project	Quantity	Received	Billed	UoM	Unit Price	Discount (%)	Discount (...)	Taxes	Subtotal
[IM0204152...	[สีฟัน	Factory Offic...		161.000	0.000	0.000	Liters	128.57	0.00	0.00	Input VAT ...	20,699.77

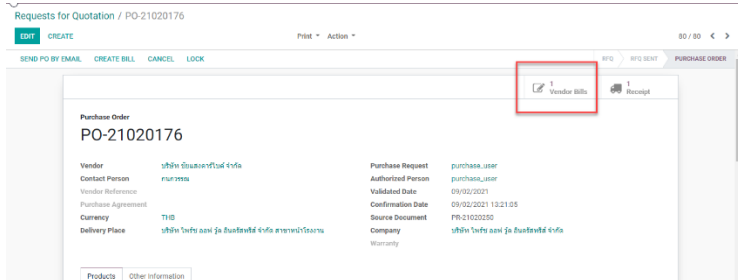
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด


3. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกรูปแบบการสร้าง Invoice



ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Invoice Order	กำหนดรูปแบบของการสร้าง Invoice ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้ ◎ ดักที่ Down payment (percentage) เมื่อต้องการสร้าง Invoice แจ่งชำระเงินมัดจำค่าสินค้า/บริการเป็นเปอร์เซ็นต์ ◎ ดักที่ Down payment (fixed amount) เมื่อต้องการสร้าง Invoice แจ่งชำระเงินมัดจำค่าสินค้า/บริการเป็นจำนวนเงิน
คลิกที่ <u>Create and View Invoice</u> หรือ	เพื่อสร้าง Invoice และเรียกดู Invoice ที่สร้าง
คลิกที่ <u>Create Invoices</u>	เพื่อสร้าง Invoice กรณีนี้ หากต้องการเรียกดู Invoice ในภายหลัง ให้เลือก PO ที่ต้องการดูแล้ว คลิกที่ Vendor Bills ดังภาพด้านล่าง



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

4. คลิกที่ Post เพื่อผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท จากนั้นสถานะจาก Draft จะเปลี่ยนเป็น Open เพื่อรอการทำจ่ายตามวันครบกำหนดชำระ

Requests for Quotation / PO-21020179 / New


SAVE DISCARD

POST DRAFT POSTED

Draft Bill

/

Vendor	บริษัท เมทเทอส์ เวิลด์ จำกัด	Bill Date	05/03/2021
Contact		Tax Invoice Date	
Project		Receipt Date	
ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี	<input type="checkbox"/>	Accounting Date	05/03/2021
ชื่อยาว	<input type="checkbox"/>	Beginning Balance	<input type="checkbox"/>
Show Discount Line	<input type="checkbox"/>	Year End	<input type="checkbox"/>
Delivery Address	บริษัท เมทเทอส์ เวิลด์ จำกัด	Payment Terms	Terms or 05/03/2021
Reference		Journal	สมุดรายวันชื่อทั่วไปสำนักงานใหญ่ (THB)
		Due Date	05/03/2021

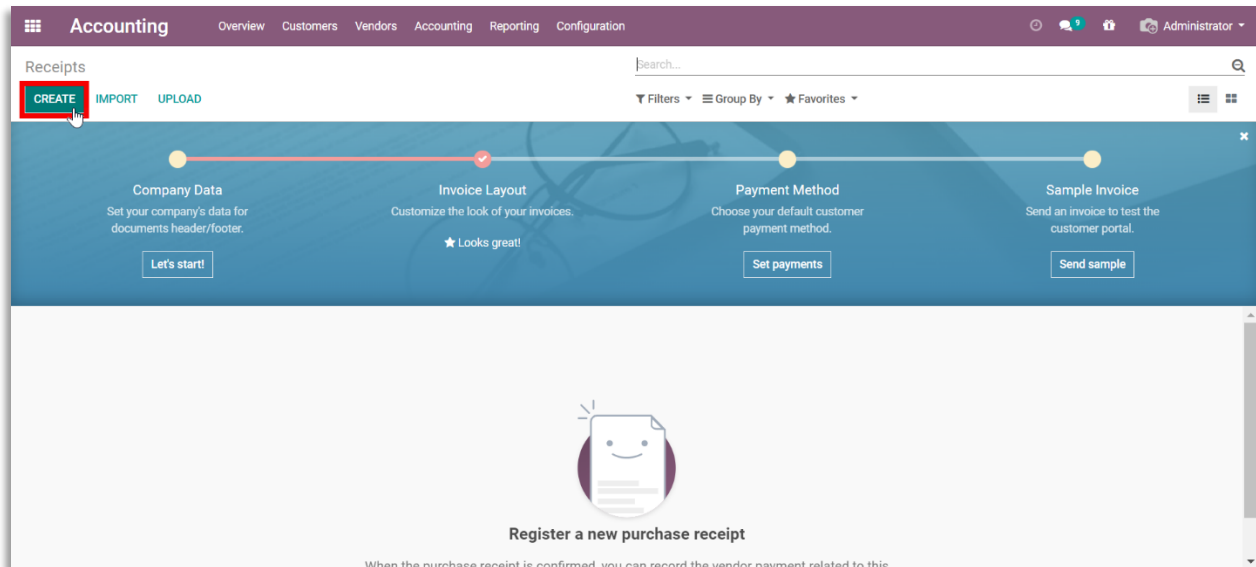
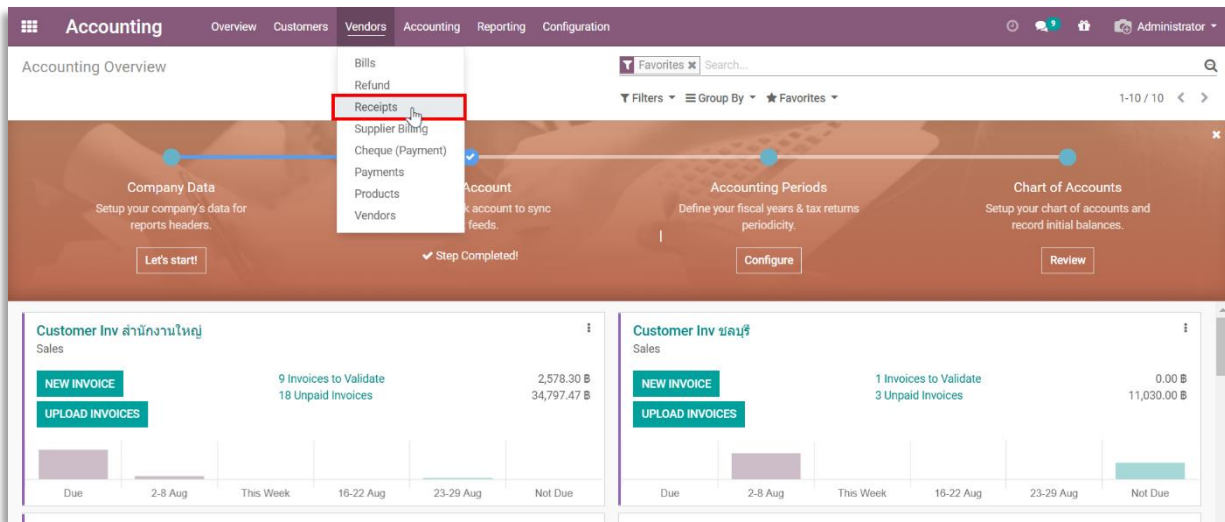
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


การบันทึกจ่ายเงิน โดยไม่ผ่านการตั้งหนี้ (Receipts)

วัตถุประสงค์: บันทึกการจ่ายเงินโดยตรง ในกรณีที่ไม่ได้ผ่านตั้งเจ้าหนี้ AP มาก่อน

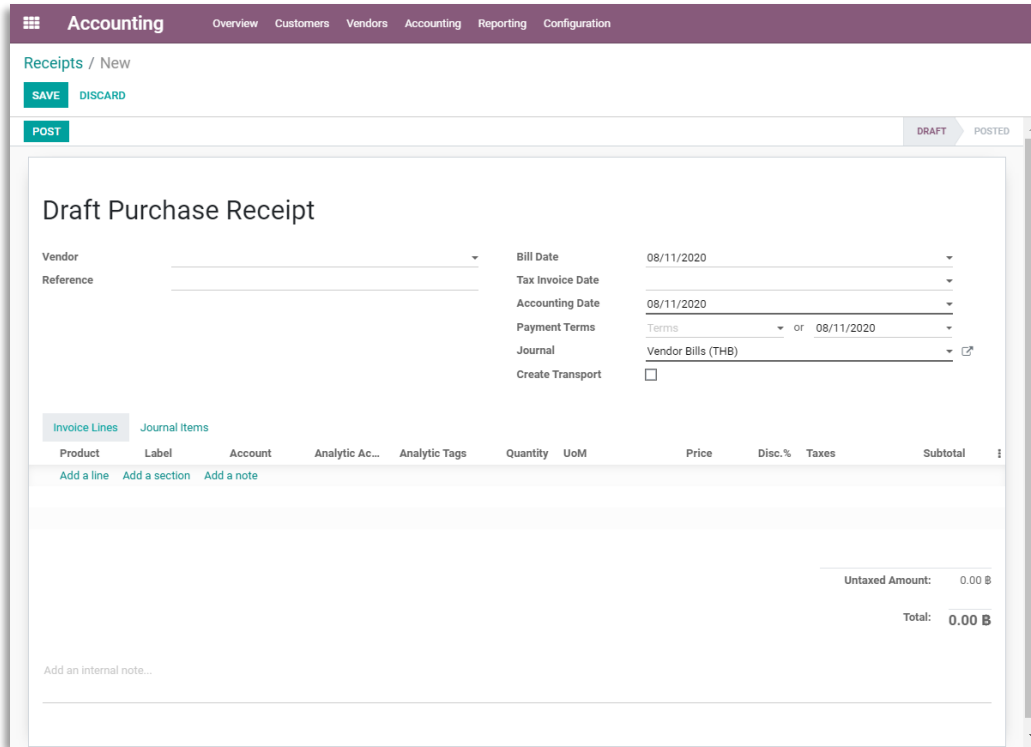
ขั้นตอน

1. เลือกเมนูระบบซื้อ (Vendors) > Receipts > คลิกที่ Create

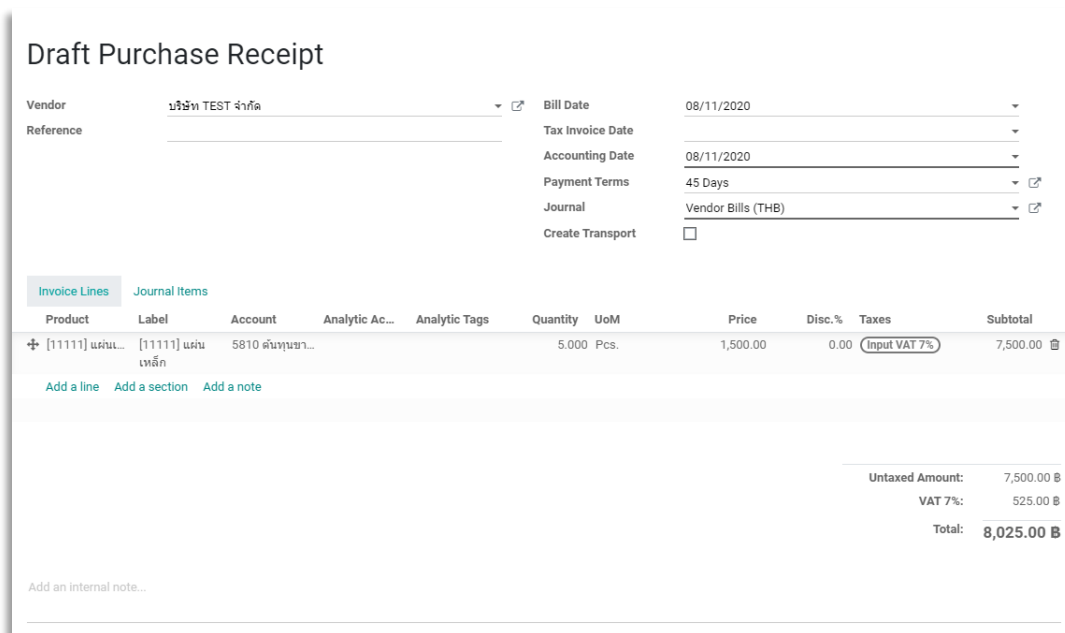



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

2. กรอกข้อมูลลงในฟอร์ม NEW



ตัวอย่างการทำรายการ




 ITAAS it as a service	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท โพรซ ออฟ วู๊ด อินดัสทรี จำกัด

ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Vendor	เลือกชื่อผู้ขายสินค้าหรือบริการ
Delivery Address	เลือกสถานที่จัดส่งเอกสาร
Reference	ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี
Bill Date	วันที่เปิดบิล (Bill)
Tax Invoice Date	วันที่ออกใบกำกับภาษี (ไม่สามารถระบุล่วงหน้าได้)
Accounting Date	วันที่ทางบัญชี
Payment Terms	ระบุเป็นเงื่อนไขการชำระเงิน (Terms) หรือวันที่ครบกำหนดชำระเงิน (Due Date)
Journal	เลือกสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการ
Currency	ระบุสกุลเงินที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
คลิก Tab > Invoice Lines	
☉Add a line:	
Product	สินค้าที่สั่งซื้อ
Label	รายละเอียดของสินค้าที่สั่งซื้อ
Account	รหัสบัญชี (Account Code) ด้าน Dr.
Analytic Account	บัญชีการวิเคราะห์หรือรับรายได้และค่าใช้จ่าย
Analytic Tags	ป้ายกำกับบัญชีการวิเคราะห์หรือรับรายได้และค่าใช้จ่าย
Quantity	จำนวนสินค้าที่สั่งซื้อ
Unit of Measure (UoM)	หน่วยของสินค้าที่สั่งซื้อ
Price	ราคาสินค้าต่อหน่วย
Discount (%)	ส่วนลดระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (เปอร์เซ็นต์)
Discount (Amount)	ส่วนลดระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (จำนวนเงิน)
Taxes	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
Amount	ยอดรวมราคาสินค้าระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (จำนวนเงิน)
☉Add a section:	สำหรับเพิ่มหัวข้อหมวดหมู่ในระดับบรรทัด
☉Add a note:	สำหรับเพิ่มโน้ตในระดับบรรทัด
Untaxed Amount	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการก่อนรวมภาษี
Tax	ยอดรวมภาษี
Total	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการรวมภาษี
Discount Type	ประเภทของการลดราคา แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่ ลดจากราคาก่อนรวมภาษี (Before Tax) และลดจากราคาหลังรวมภาษี (After Tax)
Discount Method	เลือกวิธีคำนวณส่วนลดราคาสินค้า แบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ ส่วนลดเป็นจำนวนเงิน (Fixed) และ ส่วนลดเป็นอัตราร้อยละ (Percentage)

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Save เพื่อทำการบันทึก

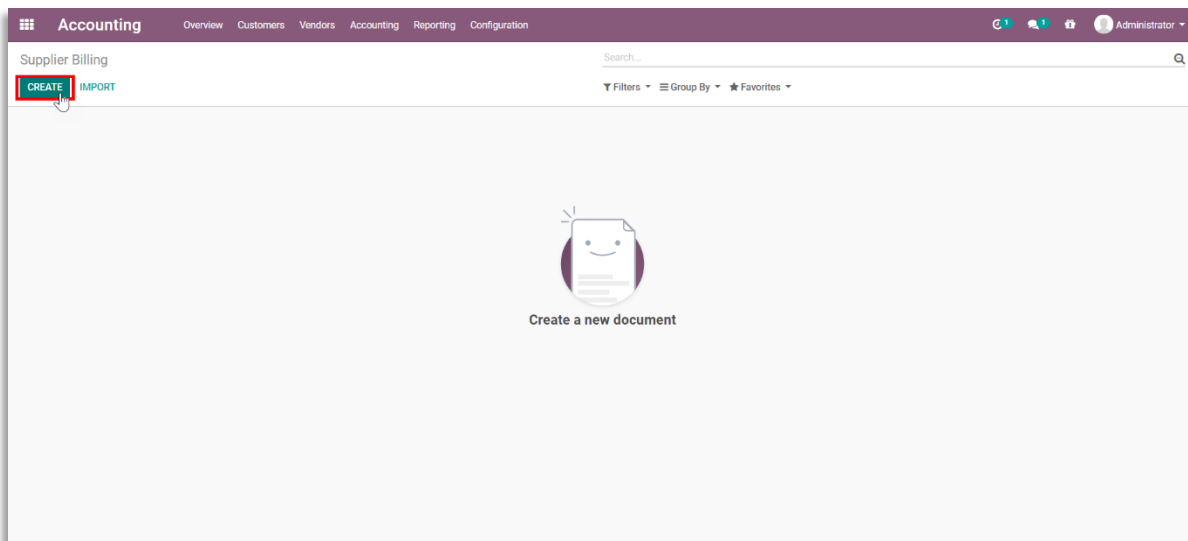
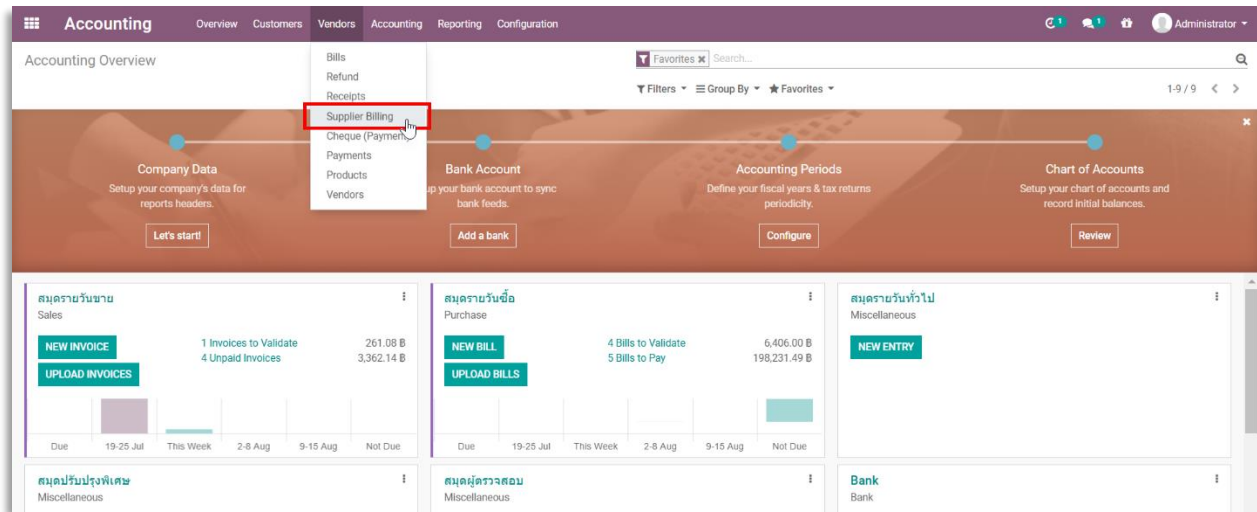
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู๊ด อินดัสทรี จำกัด


การบันทึกแจ้งวางบิล (Supplier Billing)

วัตถุประสงค์: เพื่อบันทึกการแจ้งวางบิลจากผู้ขายสินค้าและ/หรือบริการ เมื่อได้รับใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้จากผู้ขาย

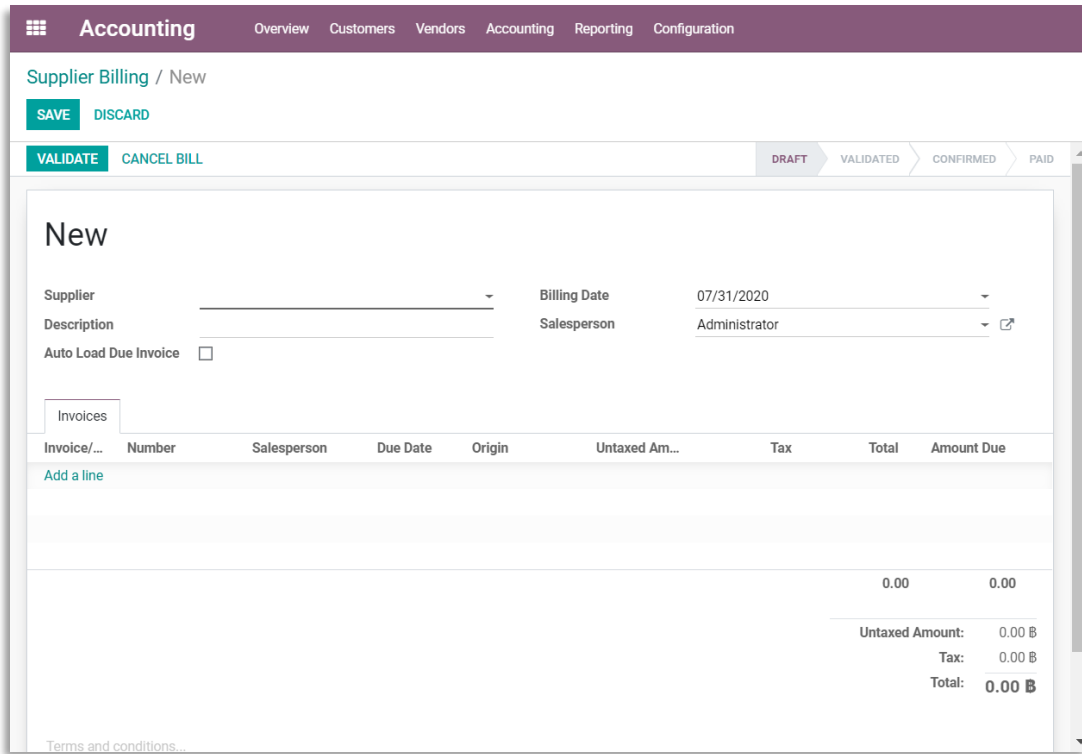
ขั้นตอน

1. เลือกเมนูระบบบัญชี (Vendors) > Supplier Billing > คลิกที่ Create



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

2. กรอกข้อมูลในฟิลด์บนฟอร์ม NEW



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration

Supplier Billing / New

SAVE DISCARD

VALIDATE CANCEL BILL DRAFT VALIDATED CONFIRMED PAID

New

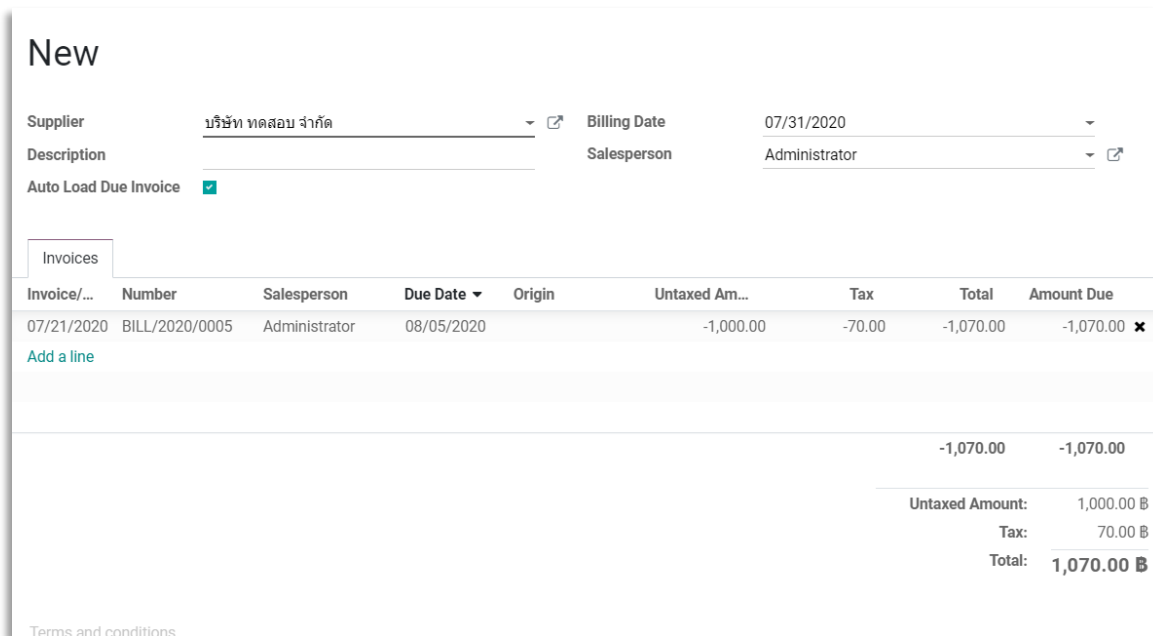
Supplier: _____ Billing Date: 07/31/2020
Description: _____ Salesperson: Administrator
Auto Load Due Invoice:

Invoices

Invoice/...	Number	Salesperson	Due Date	Origin	Untaxed Am...	Tax	Total	Amount Due
Add a line								
							0.00	0.00
							Untaxed Amount:	0.00 B
							Tax:	0.00 B
							Total:	0.00 B

Terms and conditions...

ตัวอย่างการทำรายการ




New

Supplier: บริษัท ทดสอบ จำกัด Billing Date: 07/31/2020
Description: _____ Salesperson: Administrator
Auto Load Due Invoice:

Invoices

Invoice/...	Number	Salesperson	Due Date	Origin	Untaxed Am...	Tax	Total	Amount Due
07/21/2020	BILL/2020/0005	Administrator	08/05/2020		-1,000.00	-70.00	-1,070.00	-1,070.00 ✖
Add a line								
							-1,070.00	-1,070.00
							Untaxed Amount:	1,000.00 B
							Tax:	70.00 B
							Total:	1,070.00 B

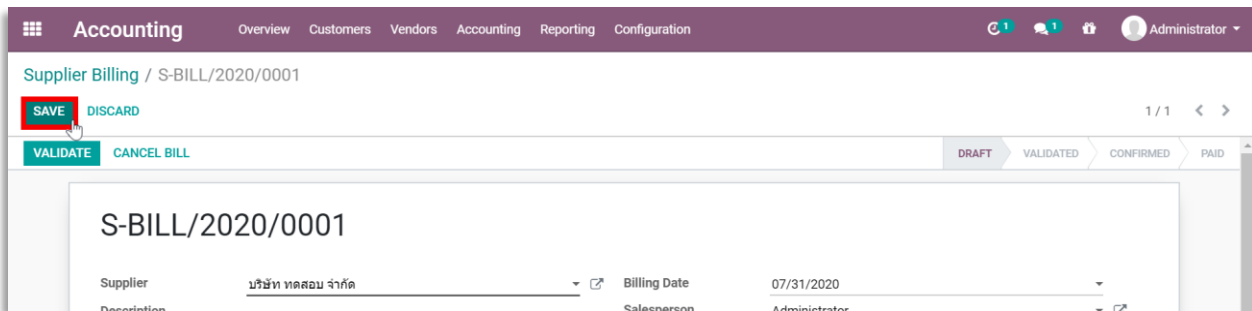
Terms and conditions...

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
NEW	
Supplier	เลือกชื่อผู้ขายที่จะส่งใบวางบิลให้
Label	คำอธิบายเพิ่มเติม
Auto Load Due Invoice	R ดึงถูกเพื่อให้ระบบดึง Bill ที่ถึงกำหนดมาแสดงโดยอัตโนมัติ (Auto)
Billing Date	วันที่ของใบวางบิล
Salesperson	ชื่อพนักงาน (User) ที่บันทึกรายการ (ถ้ามี)
คลิก Tab > Invoices	
Add an item: (สามารถดึงข้อมูลจาก Bill ได้เลย โดยคลิกที่ Auto Load Due Invoice)	
Invoice/Bill Date	วันที่ออก Bill
Number	เลขที่ใบ Bill
Salesperson	ชื่อพนักงานที่บันทึกรายการ (ถ้ามี)
Due Date	วันที่ครบกำหนดชำระเงิน (ถ้ามี)
Origin	แหล่งที่มาของเอกสาร/ข้อมูล (อ้างอิงเอกสาร...)
Tax	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
Total	ยอดรวมค่าสินค้า/บริการตามใบ Invoice
Amount Due	ยอดที่ต้องชำระ (ในบางกรณียอดอาจจะไม่ตรงตามใบ Bill เนื่องจากมีการลดหรือเพิ่มหนี้ ซึ่งต้องอ้างอิงใบลดหนี้หรือเพิ่มหนี้ด้วย)
Untaxed Amount	ยอดรวมยอดชำระทุกรายการตามใบ Bill ก่อนรวมภาษี
Tax	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
Total	ยอดรวมยอดชำระทุกรายการตามใบ Bill รวมภาษี

3. เมื่อทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้วกด Save เป็นสถานะ Draft (แบบร่าง)



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration Administrator

Supplier Billing / S-BILL/2020/0001


SAVE DISCARD 1/1 < >

VALIDATE CANCEL BILL DRAFT VALIDATED CONFIRMED PAID

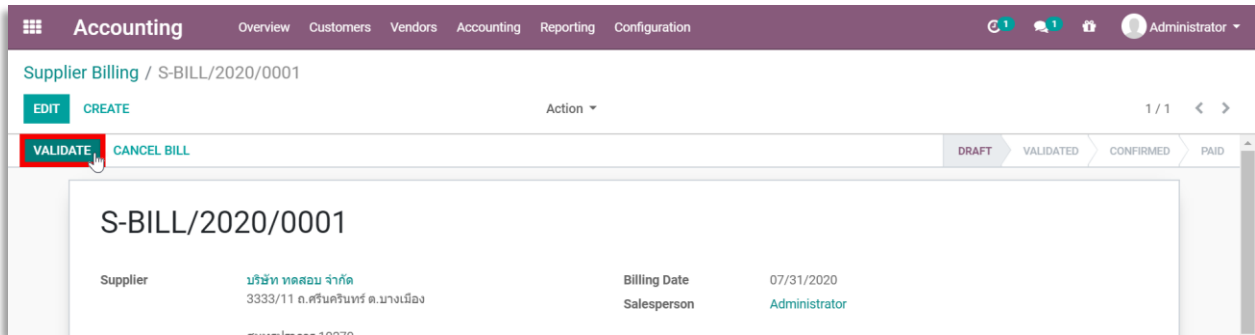
S-BILL/2020/0001

Supplier บริษัท หดสอบ จำกัด Billing Date 07/31/2020

Description Salesperson Administrator

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

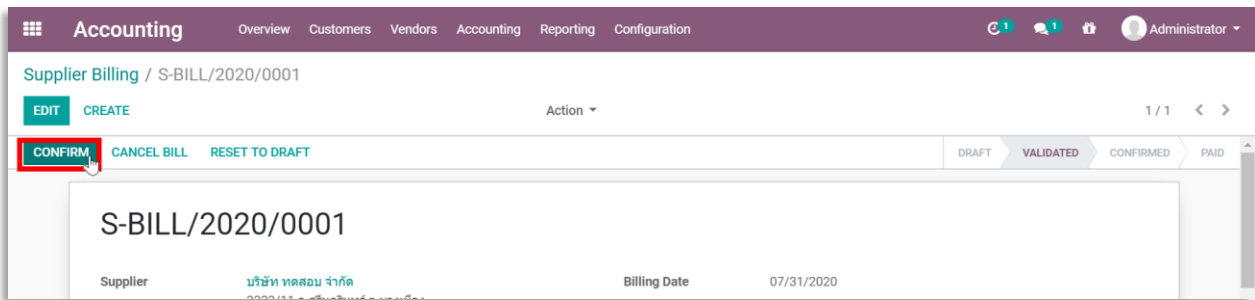
4. แล้วคลิก Validate สถานะใบวางบิลจะเปลี่ยนเป็น Validated



The screenshot shows the Accounting system interface for a Supplier Billing document (S-BILL/2020/0001). The document is currently in the 'DRAFT' status. The 'VALIDATE' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process. The interface also shows 'EDIT' and 'CREATE' buttons, and a status bar with 'DRAFT', 'VALIDATED', 'CONFIRMED', and 'PAID' options.


Supplier	บริษัท ทดสอบ จำกัด 3333/11 ถ.ศรีนครินทร์ ต.บางเมือง	Billing Date	07/31/2020
Salesperson	Administrator		

5. แล้วคลิก Confirm สถานะใบวางบิลจะเปลี่ยนเป็น Confirmed



The screenshot shows the Accounting system interface for the same Supplier Billing document (S-BILL/2020/0001). The document is now in the 'VALIDATED' status. The 'CONFIRM' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process. The interface also shows 'EDIT' and 'CREATE' buttons, and a status bar with 'DRAFT', 'VALIDATED', 'CONFIRMED', and 'PAID' options.

Supplier	บริษัท ทดสอบ จำกัด 3333/11 ถ.ศรีนครินทร์ ต.บางเมือง	Billing Date	07/31/2020
Salesperson	Administrator		

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

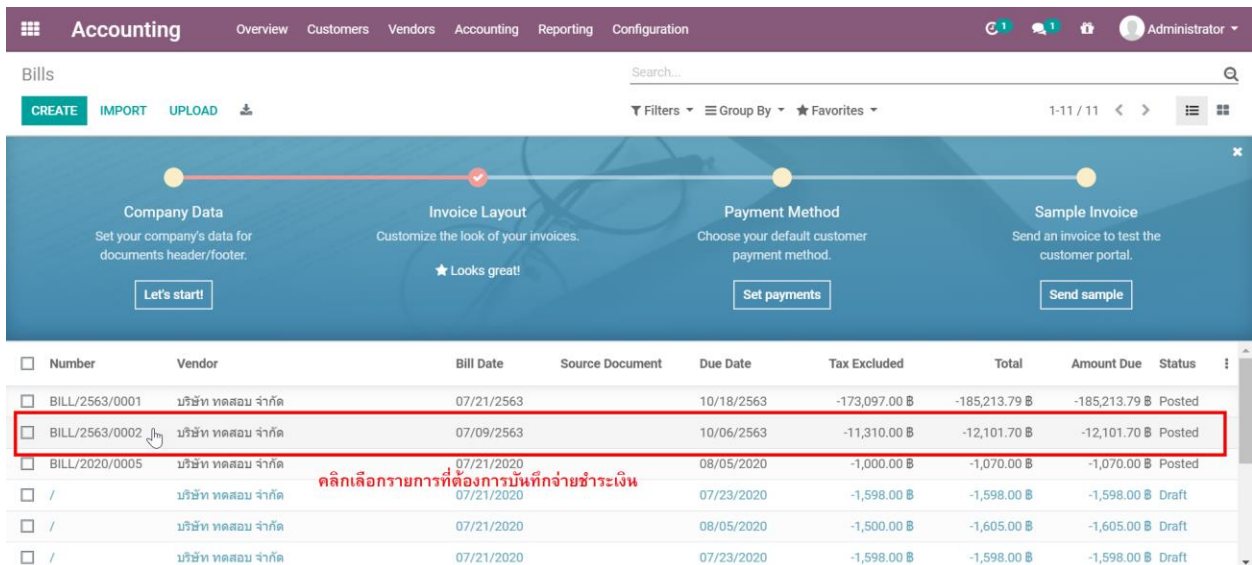
การจ่ายชำระ (Register Payment)

วัตถุประสงค์: เพื่อทำการจ่ายชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการให้กับผู้ขาย เมื่อถึงวันครบกำหนดชำระ

ขั้นตอน

1. เลือกเมนุระบบบัญชี (Vendors) > Bills > เลือก Bill ที่ต้องการชำระ

กรณีต้องการชำระ **1 บิล** สามารถคลิกรายการที่ต้องการชำระได้เลย



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration Administrator

Bills Search...

CREATE IMPORT UPLOAD

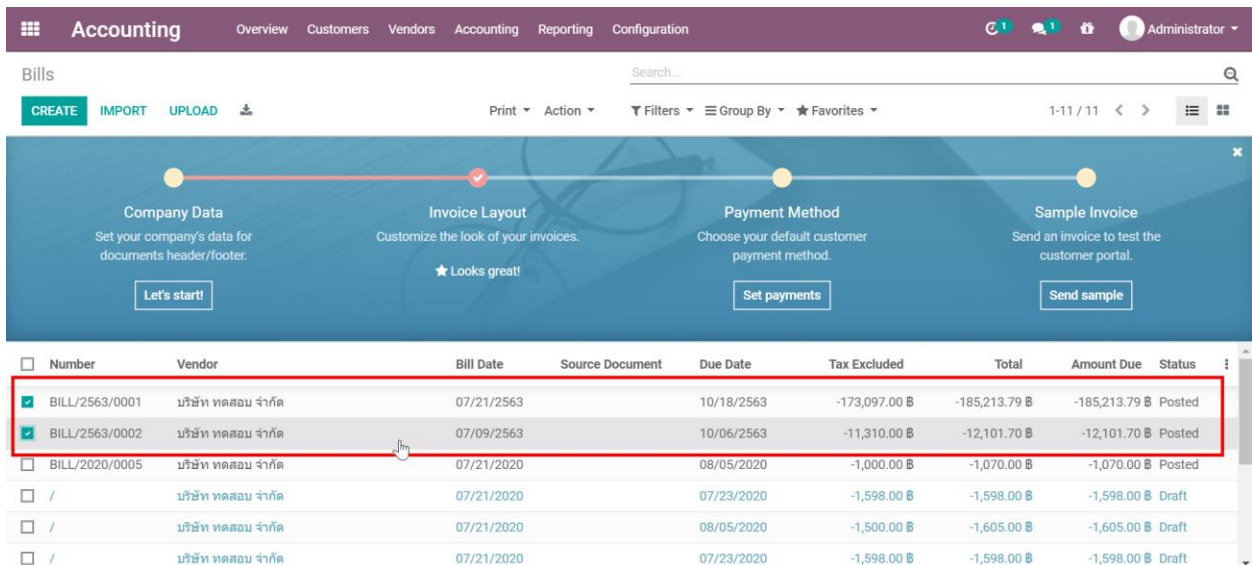
Filters Group By Favorites 1-11 / 11

Company Data Invoice Layout Payment Method Sample Invoice

Number	Vendor	Bill Date	Source Document	Due Date	Tax Excluded	Total	Amount Due	Status
<input type="checkbox"/> BILL/2563/0001	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2563		10/18/2563	-173,097.00 ฿	-185,213.79 ฿	-185,213.79 ฿	Posted
<input type="checkbox"/> BILL/2563/0002	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/09/2563		10/06/2563	-11,310.00 ฿	-12,101.70 ฿	-12,101.70 ฿	Posted
<input type="checkbox"/> BILL/2020/0005	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		08/05/2020	-1,000.00 ฿	-1,070.00 ฿	-1,070.00 ฿	Posted
<input type="checkbox"/> /	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		07/23/2020	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	Draft
<input type="checkbox"/> /	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		08/05/2020	-1,500.00 ฿	-1,605.00 ฿	-1,605.00 ฿	Draft
<input type="checkbox"/> /	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		07/23/2020	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	Draft

คลิกเลือกรายการที่ต้องการบันทึกจ่ายชำระเงิน

กรณีต้องการชำระหลายบิล ให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมทุกบิลที่ต้องการชำระ



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration Administrator


Bills Search...

CREATE IMPORT UPLOAD

Print Action Filters Group By Favorites 1-11 / 11

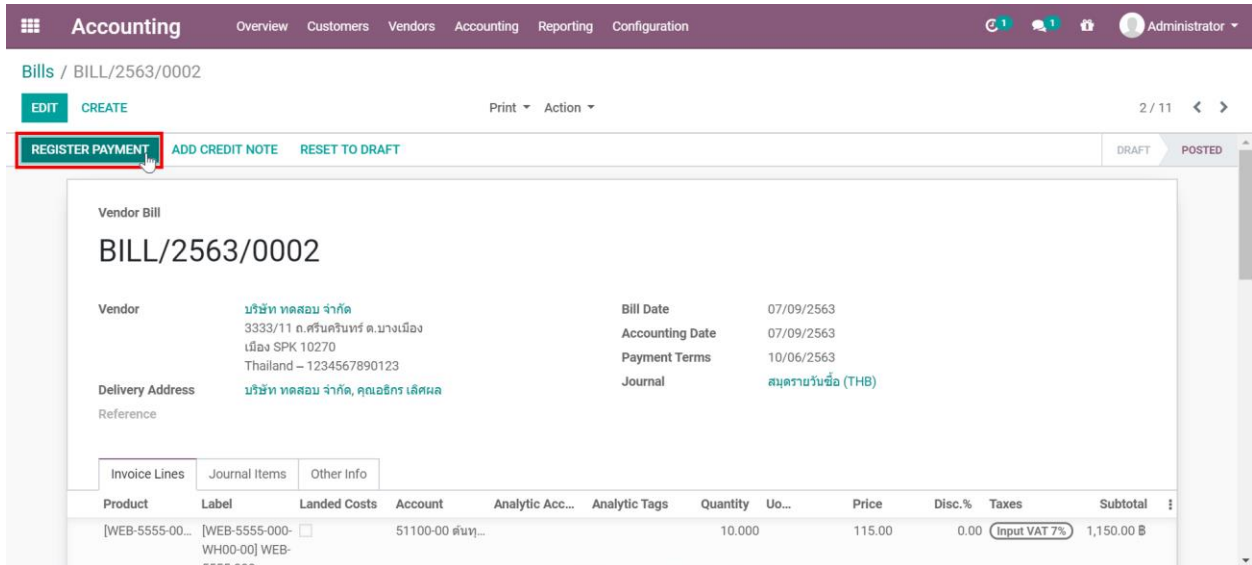
Company Data Invoice Layout Payment Method Sample Invoice

Number	Vendor	Bill Date	Source Document	Due Date	Tax Excluded	Total	Amount Due	Status
<input checked="" type="checkbox"/> BILL/2563/0001	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2563		10/18/2563	-173,097.00 ฿	-185,213.79 ฿	-185,213.79 ฿	Posted
<input checked="" type="checkbox"/> BILL/2563/0002	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/09/2563		10/06/2563	-11,310.00 ฿	-12,101.70 ฿	-12,101.70 ฿	Posted
<input type="checkbox"/> BILL/2020/0005	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		08/05/2020	-1,000.00 ฿	-1,070.00 ฿	-1,070.00 ฿	Posted
<input type="checkbox"/> /	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		07/23/2020	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	Draft
<input type="checkbox"/> /	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		08/05/2020	-1,500.00 ฿	-1,605.00 ฿	-1,605.00 ฿	Draft
<input type="checkbox"/> /	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		07/23/2020	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	Draft

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

2. จากนั้นคลิก Register Payment

กรณีต้องการชำระ 1 บิล หลังจากคลิกรายการที่ต้องการชำระแล้ว คลิกที่ปุ่ม Register Payment มุมบนซ้ายมือได้เลย



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration Administrator

Bills / BILL/2563/0002

EDIT CREATE Print Action 2 / 11 < >

REGISTER PAYMENT ADD CREDIT NOTE RESET TO DRAFT DRAFT POSTED

Vendor Bill
BILL/2563/0002

Vendor: บริษัท ทดสอบ จำกัด
3333/11 ถ.ศรีนครินทร์ ต.บางเมือง
เมือง SPK 10270
Thailand - 1234567890123

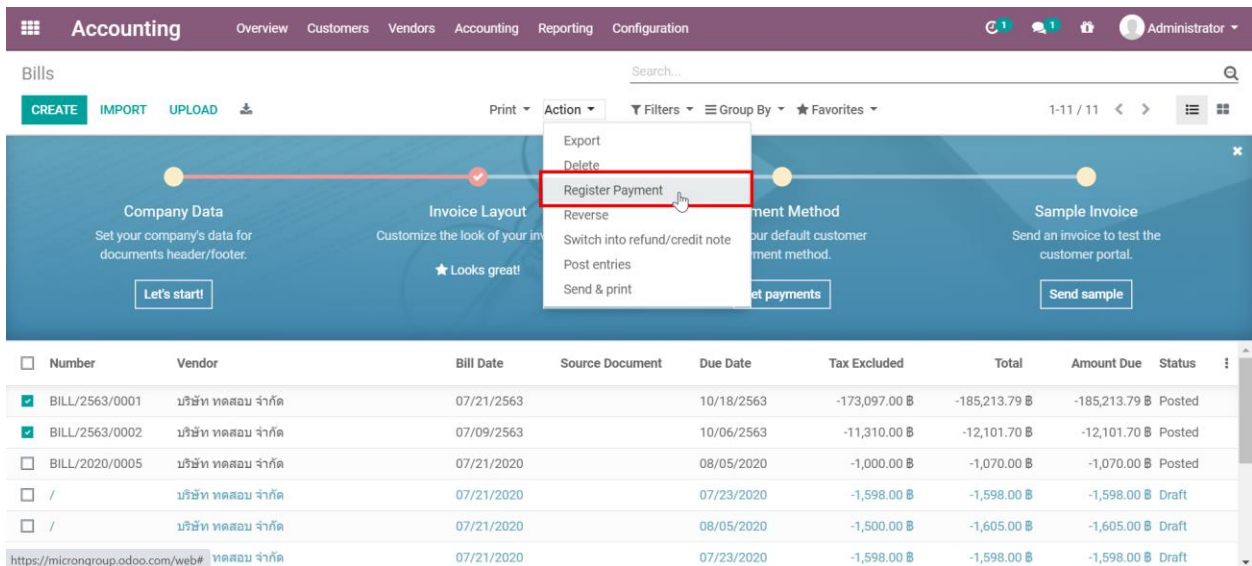
Delivery Address: บริษัท ทดสอบ จำกัด, คุณเอสิกร เลิศผล

Reference

Bill Date: 07/09/2563
Accounting Date: 07/09/2563
Payment Terms: 10/06/2563
Journal: สมุดรายวันซื้อ (THB)

Product	Label	Landed Costs	Account	Analytic Acc...	Analytic Tags	Quantity	Uo...	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
[WEB-5555-00...	[WEB-5555-00- WH00-00] WEB- 5555-000	<input type="checkbox"/>	51100-00 ต้นทุ...			10.000		115.00	0.00	(Input VAT 7%)	1,150.00 B

กรณีต้องการชำระหลายบิล คลิกที่ Action แล้วเลือก Register Payment



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration Administrator

Bills Search...


CREATE IMPORT UPLOAD Print Action Filters Group By Favorites 1-11 / 11 < >

Company Data Invoice Layout Invoice Layout Invoice Layout Invoice Layout Invoice Layout Invoice Method Sample Invoice

Let's start! Looks great! Send sample

Number	Vendor	Bill Date	Source Document	Due Date	Tax Excluded	Total	Amount Due	Status
<input checked="" type="checkbox"/> BILL/2563/0001	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2563		10/18/2563	-173,097.00 B	-185,213.79 B	-185,213.79 B	Posted
<input checked="" type="checkbox"/> BILL/2563/0002	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/09/2563		10/06/2563	-11,310.00 B	-12,101.70 B	-12,101.70 B	Posted
<input type="checkbox"/> BILL/2020/0005	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		08/05/2020	-1,000.00 B	-1,070.00 B	-1,070.00 B	Posted
<input type="checkbox"/> /	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		07/23/2020	-1,598.00 B	-1,598.00 B	-1,598.00 B	Draft
<input type="checkbox"/> /	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		08/05/2020	-1,500.00 B	-1,605.00 B	-1,605.00 B	Draft
<input type="checkbox"/> https://microngroup.odoo.com/web#	ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		07/23/2020	-1,598.00 B	-1,598.00 B	-1,598.00 B	Draft

3. ระบบจะแสดงหน้าต่าง Register Payment ให้กรอกข้อมูลการจ่ายชำระ

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Register Payment x

Journal	Bank (THB) v	Amount	185,213.79 ฿
		Date	07/31/2020 v
		Memo	BILL/2563/0001

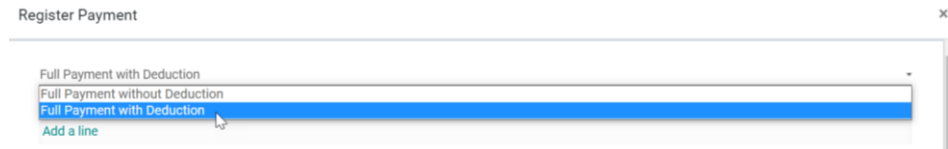
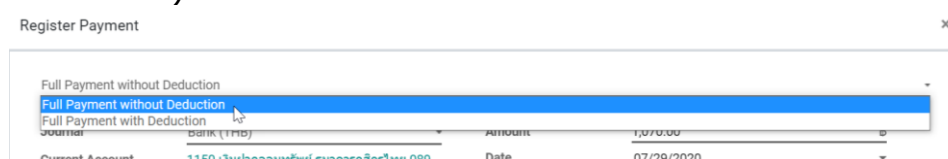
VALIDATE
CANCEL


วิธีการชำระ แบ่งออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

3.1. วิธีการจ่ายชำระเป็นเงินสดหรือเงินโอนผ่านธนาคาร

1. กรอกข้อมูล

ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Payment Option	<p>เลือกวิธีการจ่ายชำระเงิน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่</p> <p>1.Full Payment with Deduction (การจ่ายชำระเงินแบบมีรายการหัก ณ ที่จ่าย)</p>  <p>2.Full Payment without Deduction (การจ่ายชำระเงินแบบไม่มีรายการหัก ณ ที่จ่าย)</p> 
Add an item (กรณีที่มีรายการหัก)	
Deduction Item	เลือกรายการหัก ณ ที่จ่าย
Difference Account	บัญชีที่ใช้บันทึกรายการหัก
Description	คำอธิบายรายการหัก
WHT Type	ประเภทแบบยื่นเพื่อแจ้งการหักภาษี ณ ที่จ่าย เช่น ภงด.3 (ระหว่างนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา), ภงด.53 (ระหว่างนิติบุคคลกับนิติบุคคล) เป็นต้น
Full Amount	จำนวนเงินสำหรับหัก ณ ที่จ่าย
Amount (%)	อัตราร้อยละหรือเปอร์เซ็นต์ในการคำนวณรายการหัก

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

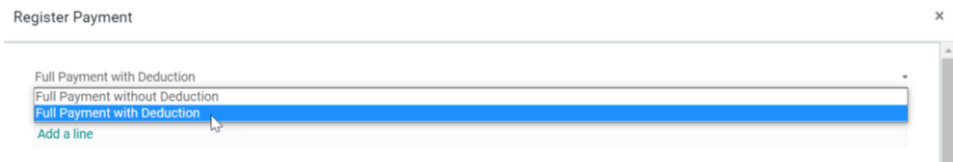
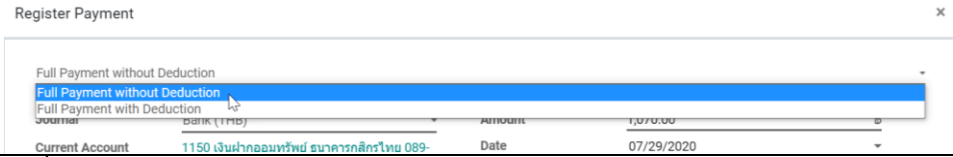
Payment Amount	จำนวนเงินที่หัก
Amount	จำนวนเงินที่จ่ายชำระ
Journal	เลือกสมุดบัญชีที่ใช้ในการจ่ายชำระ ยกตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - สมุดบัญชีเงินสด หรือ - สมุดบัญชีเงินโอนผ่านธนาคาร
Current Account	แสดงรหัสบัญชี (Account Code) ที่จะ Cr. เพื่อจ่ายชำระ
Change Account	R ดึงถูกในช่องสี่เหลี่ยมในกรณีต้องการ Cr. รหัสบัญชีอื่น (Account Code) ที่ผูกไว้กับ Payment Journal
Date	วันที่จ่ายชำระ
Memo	ระบบอ้างอิงเลขที่ Invoice หรือ Tax Invoice ที่ได้รับจาก Vendor ให้อัตโนมัติ
Cheque Payment Bank	กรอกข้อมูลในกรณีที่จ่ายชำระเป็นเช็ค
Branch	ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคาร...
Number	เลขที่เช็ค
Date	วันที่เช็ค
Payment Remark	หมายเหตุเพิ่มเติมการจ่ายชำระ (ถ้ามี)


2. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว คลิก Validate

3.2. วิธีการจ่ายชำระเป็นเช็ค

1. กรอกข้อมูล

ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์


Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Payment Option	<p>เลือกวิธีการรับชำระเงิน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่</p> <p>1.Full Payment with Deduction (การจ่ายชำระเงินแบบมีรายการหัก ณ ที่จ่าย)</p>  <p>2.Full Payment without Deduction (การจ่ายชำระเงินแบบไม่มีรายการหัก ณ ที่จ่าย)</p> 
Add an item (กรณีที่มีรายการหัก)	

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

Deduction Item	เลือกรายการหัก ณ ที่จ่าย
Difference Account	บัญชีที่ใช้บันทึกรายการหัก
Description	คำอธิบายรายการหัก
WHT Type	ประเภทแบบยื่นเพื่อแจ้งการหักภาษี ณ ที่จ่าย เช่น ภงด.3 (ระหว่างนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา), ภงด.53 (ระหว่างนิติบุคคลกับนิติบุคคล) เป็นต้น
Full Amount	จำนวนเงินสำหรับหัก ณ ที่จ่าย
Amount (%)	อัตราร้อยละหรือเปอร์เซ็นต์ในการคำนวณรายการหัก
Payment Amount	จำนวนเงินที่หัก
Amount	จำนวนเงินที่จ่ายชำระ
Journal	เลือกสมุดบัญชีเช็คจ่าย
Current Account	แสดงรหัสบัญชี (Account Code) ที่จะ Cr. เพื่อจ่ายชำระ
Change Account	R ดึงถูกในช่องสีเหลืองในกรณีต้องการ Cr. รหัสบัญชีอื่น (Account Code) ที่ผูกไว้กับ Payment Journal
Date	วันที่จ่ายชำระ
Memo	ระบบอ้างอิงเลขที่ Invoice หรือ Tax Invoice ที่ได้รับจาก Vendor ให้อัตโนมัติ
Cheque Payment:	กรอกข้อมูลในกรณีที่จ่ายชำระเป็นเช็ค
Bank	ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคาร...
Branch	เช็คของธนาคารสาขา...
Number	เลขที่เช็ค
Date	วันที่เช็ค
Payment Remark	หมายเหตุเพิ่มเติมการจ่ายชำระ (ถ้ามี)

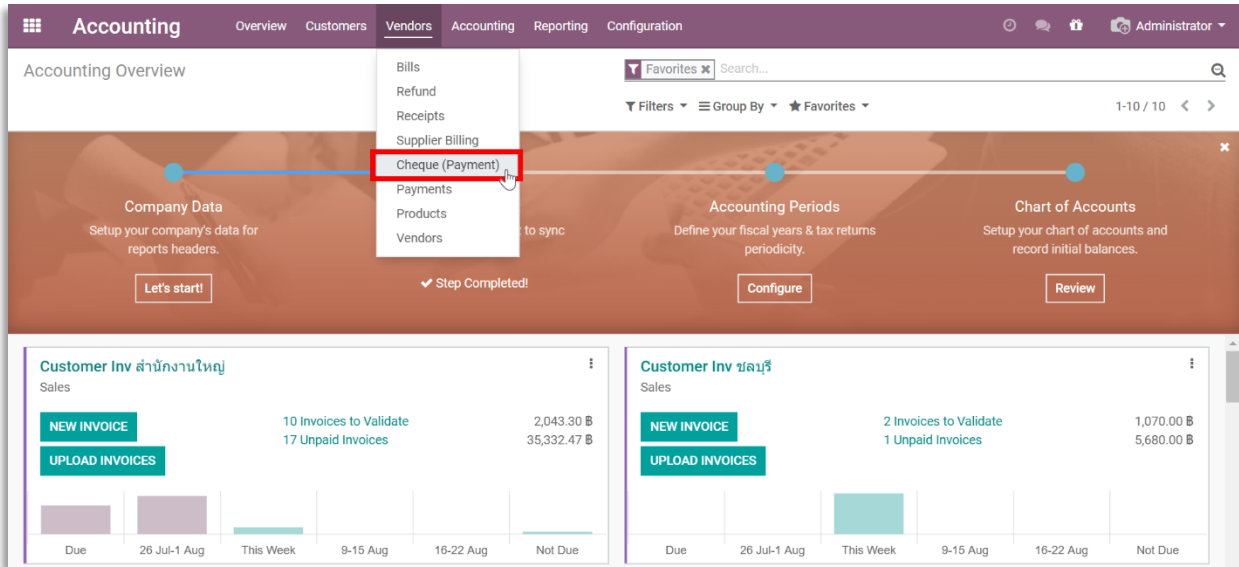
2. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว คลิก Validate

3. เมื่อเช็คถูกตัดออก Statement (จ่ายเช็คให้ผู้ขายแล้ว)

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

ขั้นตอน

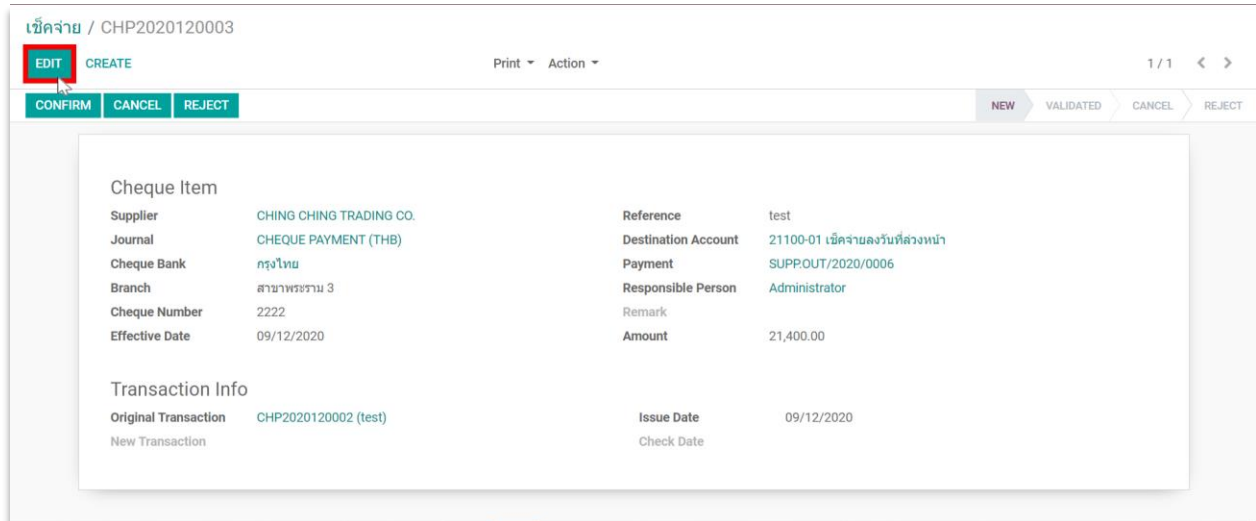
1. เลือกเมนูระบบซื้อ (Vendors) > Cheque (Payment) > เปิดรายการที่ต้องการ Confirm



The screenshot shows the Accounting software interface. The 'Vendors' menu is open, and 'Cheque (Payment)' is highlighted with a red box. Below the menu, there are two summary cards for 'Customer Inv' with bar charts showing invoice status.


Customer Inv	Due	26 Jul-1 Aug	This Week	9-15 Aug	16-22 Aug	Not Due
Customer Inv สำนักงานใหญ่	NEW INVOICE	10 Invoices to Validate	2,043.30 B	17 Unpaid Invoices	35,332.47 B	
Customer Inv ชลบุรี	NEW INVOICE	2 Invoices to Validate	1,070.00 B	1 Unpaid Invoices	5,680.00 B	

2. จะแสดงฟอร์ม Cheque Item ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกที่ EDIT



The screenshot shows the Cheque Item form in the software. The 'EDIT' button is highlighted with a red box. The form displays details for a Cheque Item, including Supplier, Journal, Cheque Bank, Branch, Cheque Number, Effective Date, Reference, Destination Account, Payment, Responsible Person, Remark, Amount, Original Transaction, and Issue Date.

Cheque Item		Reference	
Supplier	CHING CHING TRADING CO.	Reference	test
Journal	CHEQUE PAYMENT (THB)	Destination Account	21100-01 เช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า
Cheque Bank	กรุงไทย	Payment	SUPP.OUT/2020/0006
Branch	สาขาพระราม 3	Responsible Person	Administrator
Cheque Number	2222	Remark	
Effective Date	09/12/2020	Amount	21,400.00
Transaction Info		Issue Date	09/12/2020
Original Transaction	CHP2020120002 (test)	Check Date	
New Transaction			

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

คำอธิบายของแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Cheque Item	
Supplier	ชื่อผู้ขายสินค้าและ/หรือบริการ
Journal	ชื่อสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกเช็คจ่าย
Cheque Bank	ชื่อธนาคารของเช็ค
Branch	สาขานาการของเช็ค
Cheque Number	เลขที่เช็ค
Effective Data	เช็คมีผลวันที่ (ถ้ามี)
Reference	ข้อมูลอ้างอิง ณ ปัจจุบันระบบดึงเลขที่ Bill (AP) ที่ตั้งหนี้มาแสดงให้อัตโนมัติ
Destination Account	Account Code ปลายทางที่ Cr. เมื่อ Cheque ถูกตัดเงิน
Payment	ระบบจะผูกกับ Record ในเมนู Payment ให้อัตโนมัติ
Responsible Person	บุคคลที่รับผิดชอบในการจ่ายเช็ค
Remark	หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)
Amount	จำนวนเงินหน้าเช็ค
Transaction Info	
Original Transaction	ต้นฉบับ Register Payment ที่ Dr.เช็คจ่ายล่วงหน้า สำหรับรอ Cr. เมื่อเงินตัดออกจาก Statement
Issue Date	วันที่ทำการ Register Payment
New Transition	รายการกลับบัญชี Cr. เช็คจ่ายล่วงหน้า เมื่อกด Confirm
Check Date	เลือกรวันที่ที่เงินตัดออก Statement

3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว คลิก Save เพื่อบันทึกข้อมูล

เช็คจ่าย / CHP2020120003


SAVE DISCARD

CONFIRM CANCEL REJECT

NEW VALIDATED CANCEL REJECT

1/1 < >

Cheque Item		Transaction Info	
Supplier	CHING CHING TRADING CO]	Reference	test
Journal	CHEQUE PAYMENT (THB)	Destination Account	21100-01 เช็คจ่ายตรงที่ดวงหน้า
Cheque Bank	กรุงไทย	Payment	SUPP.OUT/2020/0006
Branch	สาขาพระราม 3	Responsible Person	Administrator
Cheque Number	2222	Remark	
Effective Date	09/12/2020	Amount	21,400.00
Original Transaction	CHP2020120002 (test)	Issue Date	09/12/2020
New Transaction		Check Date	

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

แล้วคลิกที่ Confirm


เช็คจ่าย / CHP2020120003

EDIT CREATE Print Action 1/1 < >

CONFIRM CANCEL REJECT NEW VALIDATED CANCEL REJECT

Cheque Item		Reference	
Supplier	CHING CHING TRADING CO.	Reference	test
Journal	CHEQUE PAYMENT (THB)	Destination Account	21100-01 เช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า
Cheque Bank	กรุงไทย	Payment	SUPPORT/2020/0006
Branch	สาขาพระราม 3	Responsible Person	Administrator
Cheque Number	2222	Remark	
Effective Date	09/12/2020	Amount	21,400.00

Transaction Info		Reference	
Original Transaction	CHP2020120002 (test)	Issue Date	09/12/2020
New Transaction		Check Date	

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท โพรซ ออฟ วู๊ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

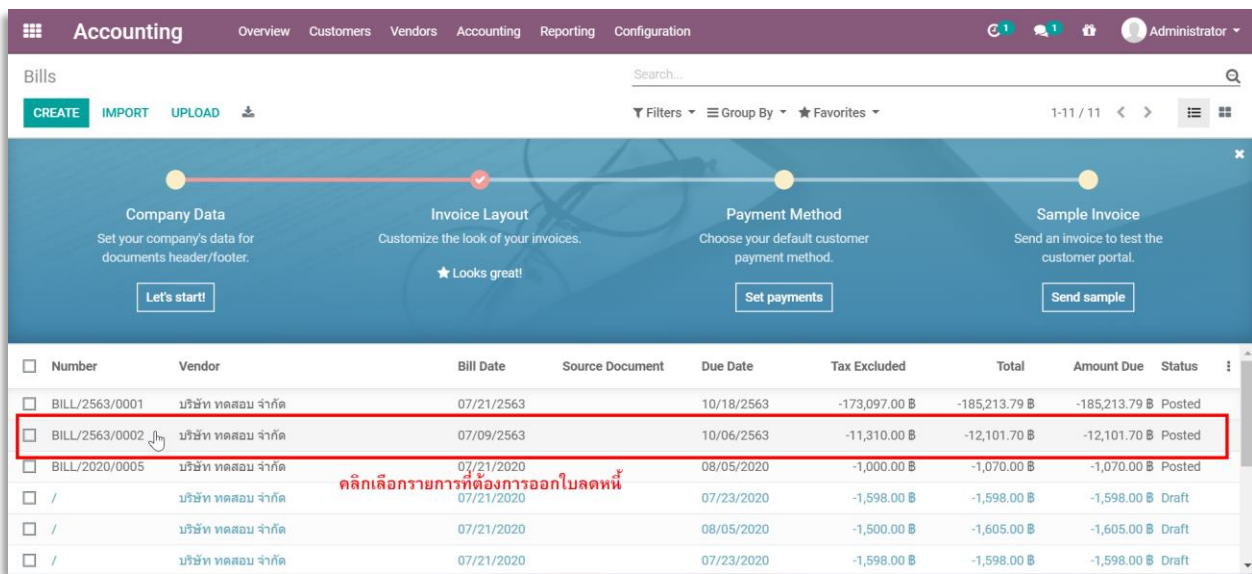
การบันทึกใบลดหนี้ (Vendor Credit Notes)

วัตถุประสงค์: บันทึกลดหนี้ในระบบ เมื่อได้รับเอกสารใบลดหนี้จากผู้ขายสินค้าและ/หรือบริการ เมื่อมีการปรับลดราคาขาย คืนสินค้า ยกเลิกสัญญา หรือคืนเงินให้

- สามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่ สร้างใบลดหนี้จากเมนู Bills และสร้างใบลดหนี้จากเมนู Refund

ขั้นตอน

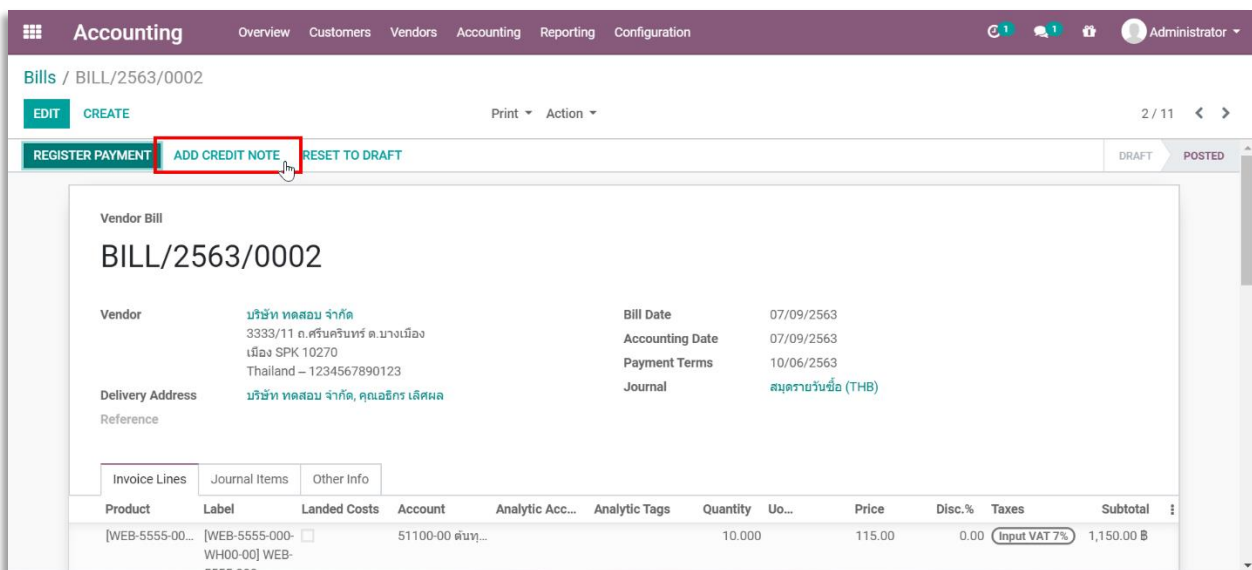
1. เลือกเมนุระบบซื้อ (Vendors) > Bills > เลือก Bill ที่ต้องการลดหนี้



The screenshot shows the 'Bills' list in the Accounting software. The bill 'BILL/2563/0002' is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'ADD CREDIT NOTE' button in the action menu.

Number	Vendor	Bill Date	Source Document	Due Date	Tax Excluded	Total	Amount Due	Status
BILL/2563/0001	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2563		10/18/2563	-173,097.00 ฿	-185,213.79 ฿	-185,213.79 ฿	Posted
BILL/2563/0002	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/09/2563		10/06/2563	-11,310.00 ฿	-12,101.70 ฿	-12,101.70 ฿	Posted
BILL/2020/0005	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		08/05/2020	-1,000.00 ฿	-1,070.00 ฿	-1,070.00 ฿	Posted
/	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		07/23/2020	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	Draft
/	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		08/05/2020	-1,500.00 ฿	-1,605.00 ฿	-1,605.00 ฿	Draft
/	บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/21/2020		07/23/2020	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	-1,598.00 ฿	Draft

2. คลิก Ask for a Credit Note



The screenshot shows the details of bill 'BILL/2563/0002'. The 'ADD CREDIT NOTE' button is highlighted with a red box.

Vendor Bill
BILL/2563/0002


Vendor: บริษัท ทดสอบ จำกัด
 3333/11 ถ.ศรีนครินทร์ ต.บางเมือง
 เมือง SPK 10270
 Thailand – 1234567890123

Delivery Address: บริษัท ทดสอบ จำกัด, คุณเอ็กกร เลิศผล

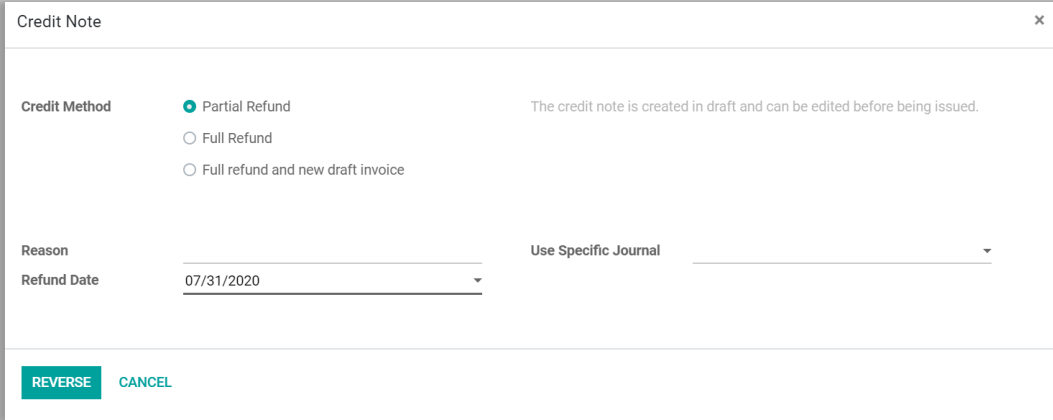
Reference:

Bill Date: 07/09/2563
Accounting Date: 07/09/2563
Payment Terms: 10/06/2563
Journal: สมุดรายวันซื้อ (THB)

Product	Label	Landed Costs	Account	Analytic Acc...	Analytic Tags	Quantity	Uo...	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
[WEB-5555-00-...]	[WEB-5555-000-...]		51100-00 ต้นทุ...			10.0000		115.00	0.00	Input VAT 7%	1,150.00 ฿

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด


3. ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับสร้างใบลดหนี้ ให้กรอกข้อมูล



ตารางคำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Credit Note	
Credit Method	เลือกวิธีในการสร้างใบลดหนี้ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตัวเลือก ดังนี้ ◎ Partial Refund (คืนเงินบางส่วน) – ใบลดหนี้จะถูกสร้างขึ้นเป็นแบบร่างและสามารถแก้ไขได้ก่อนที่จะออกใบลดหนี้ ◎ Full Refund (คืนเงินเต็มจำนวน) – ใบลดหนี้จะ Validate โดยอัตโนมัติและกระทบยอดกับ Invoice ◎ Full refund and new draft invoice – ใบลดหนี้จะ validate โดยอัตโนมัติ, กระทบยอดกับ Invoice และ Invoice เดิมจะถูก Duplicate เป็น Invoice ใหม่
Reason	ระบุเหตุผลในการลดหนี้ เช่น ลดราคาสินค้าเนื่องจากราคาต่ำกว่าที่ตกลงกันไว้, สินค้าชำรุดเสียหาย เป็นต้น
Refund Date	วันที่ใบลดหนี้
Use Specific Journal	เลือกสมุดบัญชีเฉพาะ
ปุ่ม Add Credit Note	คลิกปุ่มเพื่อสร้างใบลดหนี้

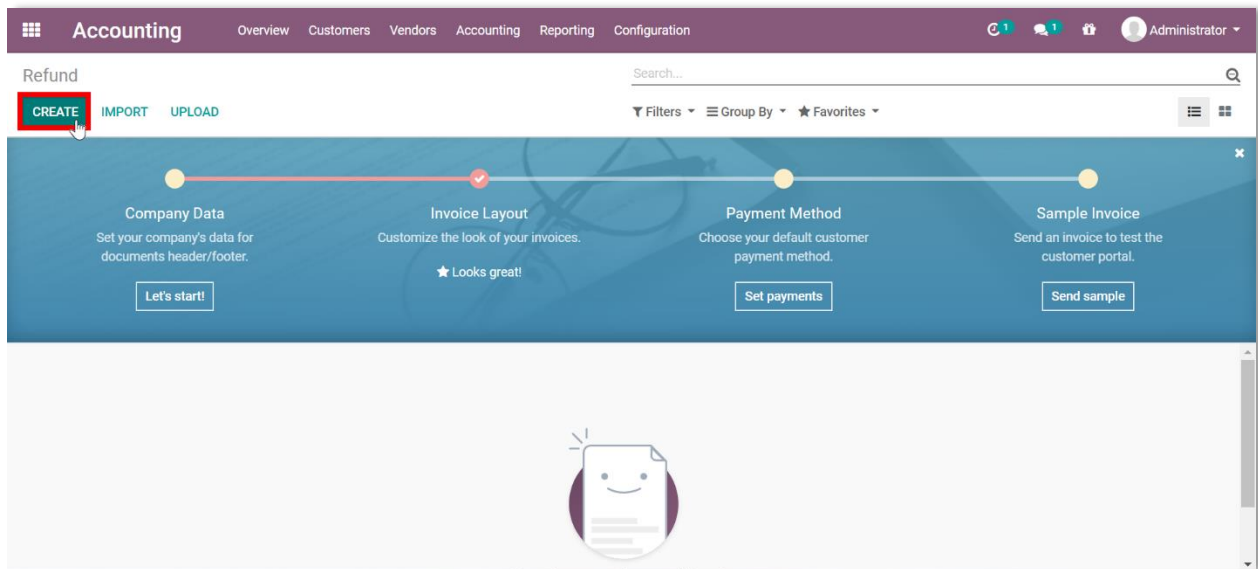
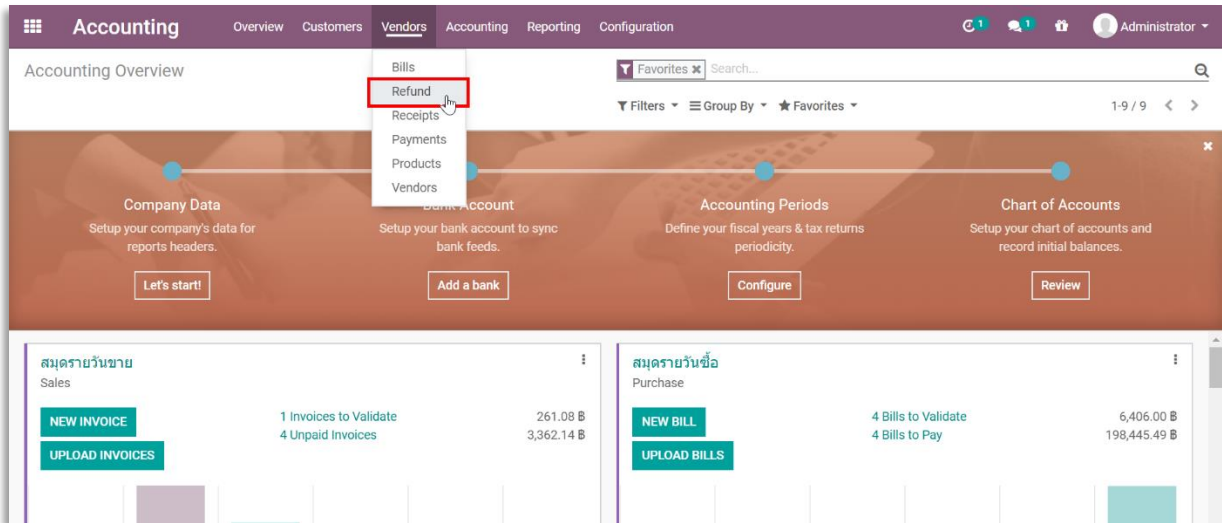
4. จากนั้นแก้ไขจำนวนหรือราคาตามที่ต้องการแก้ไข เมื่อทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก Save แล้วคลิก Validate


	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

วิธีที่ 2: สร้างใบลดหนี้จากหน้าเมนู Refund เพื่อสร้างใบลดหนี้ที่ได้รับจาก Vendor นำไปใช้หักลดกับ AP ในการจ่ายครั้งถัดไป

ขั้นตอน

1. เลือกเมนูระบบซื้อ (Vendors) > Refund > คลิกที่ Create



	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด

2. กรอกข้อมูลลงในฟิลด์บนฟอร์ม Draft Credit Note

Accounting
Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration

Refund / New

SAVE DISCARD

POST DRAFT POSTED

Draft Refund

Vendor	Bill Date
Delivery Address	Accounting Date
Reference	Payment Terms
	Journal

Invoice Lines | Journal Items | Other Info

Product	Label	Account	Analytic ...	Analytic T...	Quantity	UoM	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
Add a line Add a section Add a note										
										Untaxed Amount: 0.00 B
										Total: 0.00 B


ตัวอย่างการทำรายการ

RBILL/2020/0001

Vendor	Bill Date
บริษัท ทดสอบ จำกัด	07/30/2020
3333/11 ถ.ศรีนครินทร์ ต.บางเมือง	Accounting Date
เมือง SPK 10270	07/30/2020
Thailand - 1234567890123	Payment Terms
Delivery Address	07/30/2020
บริษัท ทดสอบ จำกัด, คุณอภิกร เลิศผล	Journal
Reference	สมุดรายวันซื้อ (THB)

Invoice Lines | Journal Items | Other Info


Product	Label	Account	Analytic Ac...	Analytic Tags	Quantity	UoM	Price	Disc.%	Taxes	Subtotal
[10001] Test	[10001] Test	51100-00 ต้น...			1.000	Units	200.00	0.00	Input VAT 7%	200.00 B
										Untaxed Amount: 200.00 B
										VAT 7%: 14.00 B
										Total: 214.00 B
										Amount Due: 214.00 B

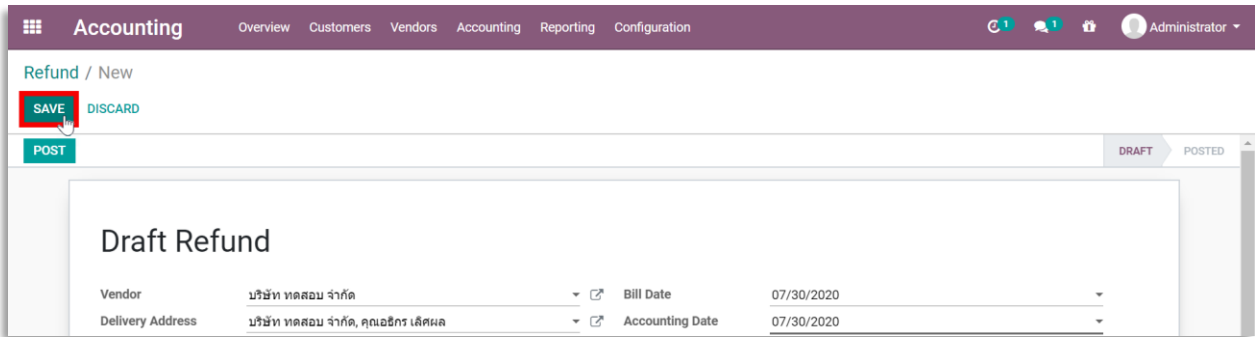
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

คำอธิบายแต่ละฟิลด์

Field Name (ชื่อฟิลด์)	Description (คำอธิบาย)
Vendor	เลือกชื่อผู้ขายสินค้าหรือบริการที่ออกใบลดหนี้ให้
Delivery Address	เลือกสถานที่จัดส่งเอกสาร
Reference	ระบุเลขที่ใบกำกับภาษี
Bill Date	วันที่เปิดบิล
Accounting Date	วันที่ในการบันทึกลดหนี้
Payment Terms	ระบุเป็นเงื่อนไขการจ่ายชำระเงิน (Terms) หรือวันที่ครบกำหนดจ่ายชำระ (Due Date)
Journal	เลือกสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการ
คลิก Tab > Invoice Lines	
☉Add a line:	
Product	สินค้าที่ต้องการลดหนี้
Label	คำอธิบายรายละเอียดของสินค้า
Account	รหัสบัญชี (Account Code) ด้าน Cr.
Analytic Account	บัญชีการวิเคราะห์สำหรับรายได้และค่าใช้จ่าย
Analytic Tags	ป้ายกำกับบัญชีการวิเคราะห์สำหรับรายได้และค่าใช้จ่าย
Quantity	จำนวนที่ลดหนี้
Unit of Measure (UoM)	หน่วยของสินค้าที่ลดหนี้
Price	ราคาสินค้าต่อหน่วยที่ลดหนี้
Discount (%)	ส่วนลดระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (เปอร์เซ็นต์)
Discount (Amount)	ส่วนลดระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (จำนวนเงิน)
Taxes	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
Amount	ยอดรวมราคาสินค้าระดับบรรทัดหรือต่อรายการสินค้า (จำนวนเงิน)
☉Add a section:	สำหรับเพิ่มหัวข้อหมวดหมู่ในระดับบรรทัด
☉Add a note:	สำหรับเพิ่มโน้ตในระดับบรรทัด
Untaxed Amount	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการก่อนรวมภาษี
Tax	ยอดรวมภาษี
Total	ยอดรวมราคาสินค้าทุกรายการรวมภาษี
Discount Type	ประเภทของการลดราคา แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่ ลดจากราคาก่อนรวมภาษี (Before Tax) และลดจากราคาหลังรวมภาษี (After Tax)
Discount Method	เลือกวิธีคำนวณส่วนลดราคาสินค้า แบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ ส่วนลดเป็นจำนวนเงิน (Fixed) และ ส่วนลดเป็นอัตราร้อยละ (Percentage)

3. กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก Save

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดัสทรีรี่ จำกัด



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration Administrator

Refund / New

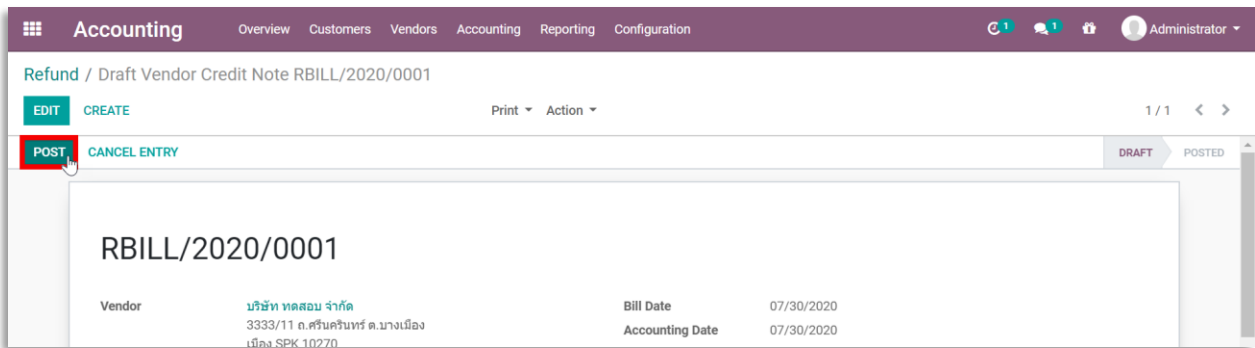
SAVE DISCARD

POST DRAFT POSTED

Draft Refund

Vendor	บริษัท ทดสอบ จำกัด	Bill Date	07/30/2020
Delivery Address	บริษัท ทดสอบ จำกัด, คุณเอชกร เสือผสม	Accounting Date	07/30/2020

4. แล้วคลิก Post



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration Administrator


Refund / Draft Vendor Credit Note RBILL/2020/0001

EDIT CREATE Print Action 1 / 1 < >

POST CANCEL ENTRY DRAFT POSTED

RBILL/2020/0001

Vendor	บริษัท ทดสอบ จำกัด 3333/11 ถ.ศรีนครินทร์ ต.บางเมือง เมือง SPK 10270	Bill Date	07/30/2020
		Accounting Date	07/30/2020

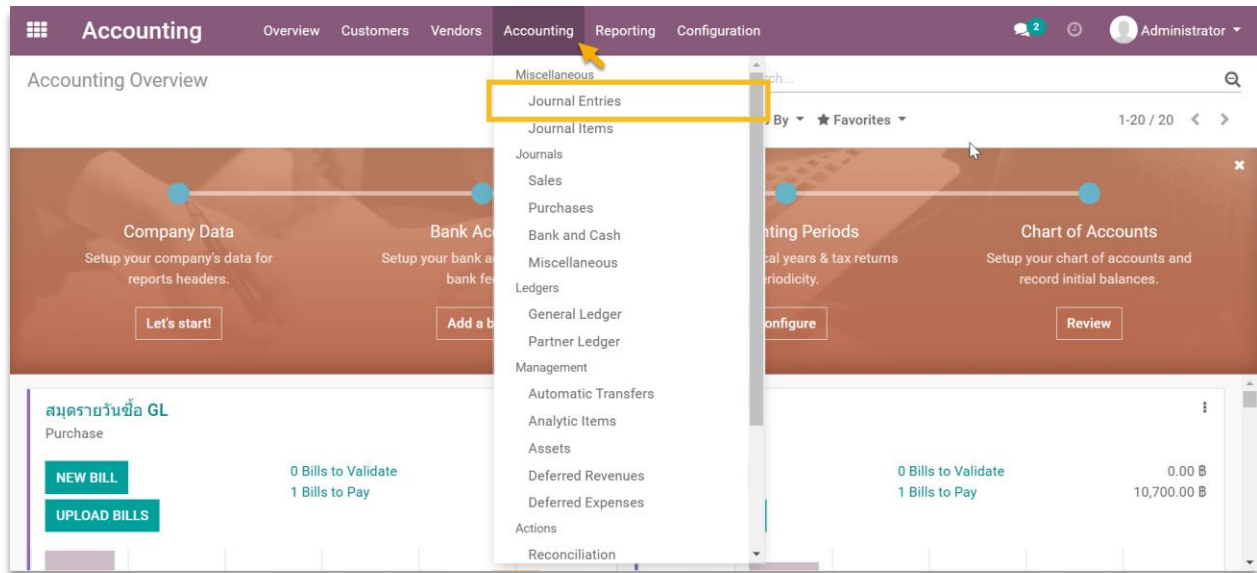
	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดัสทรี จำกัด

การจัดทำใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher)

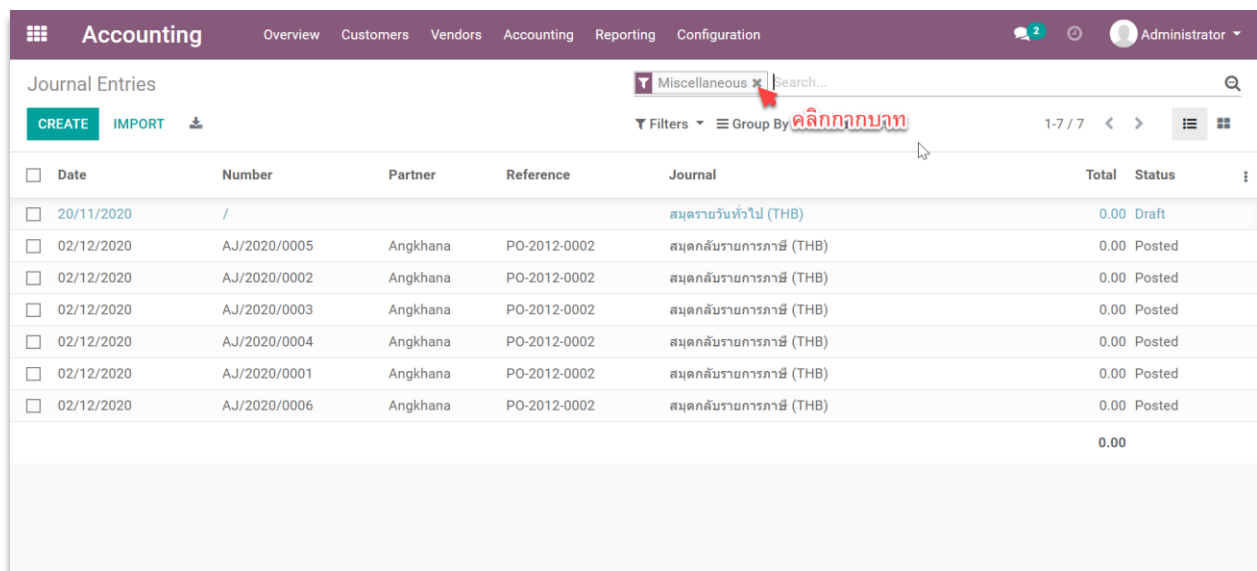
วัตถุประสงค์: จัดทำใบสำคัญจ่ายหรือสมุดรายวันจ่าย สำหรับจัดเข้าแฟ้มเอกสาร

ขั้นตอน


1. เลือกเมนู Accounting > Journal Entries



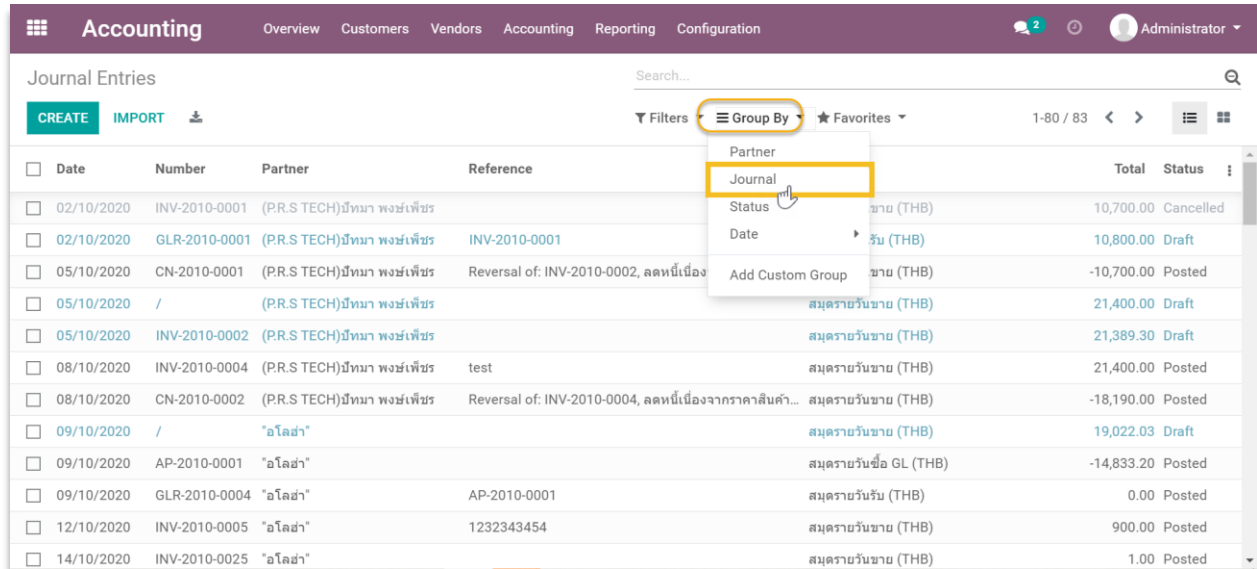
2. คลิกจากบาทที่ Default ของระบบ เนื่องจากระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นให้แสดงรายการบันทึกบัญชีจากสมุดบัญชีบัญชี Type "Miscellaneous" หรือก็คือสมุดรายวันทั่วไปเท่านั้น



Date	Number	Partner	Reference	Journal	Total	Status
20/11/2020	/			สมุดรายวันทั่วไป (THB)	0.00	Draft
02/12/2020	AJ/2020/0005	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดล้มรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
02/12/2020	AJ/2020/0002	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดล้มรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
02/12/2020	AJ/2020/0003	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดล้มรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
02/12/2020	AJ/2020/0004	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดล้มรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
02/12/2020	AJ/2020/0001	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดล้มรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
02/12/2020	AJ/2020/0006	Angkhana	PO-2012-0002	สมุดล้มรายการภาษี (THB)	0.00	Posted
					0.00	

	Doc. Type	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบงานแผนกบัญชี AP
	Customer	บริษัท ไพร์ซ ออฟ วู้ด อินดัสทรี จำกัด

3. คลิกที่ Group by เพื่อจัดกลุ่มรายการแยกตามสมุดบัญชี > เลือกรายการสมุดรายวันจ่าย > คลิกที่ Print แล้วเลือกพิมพ์ สมุดรายวันจ่าย



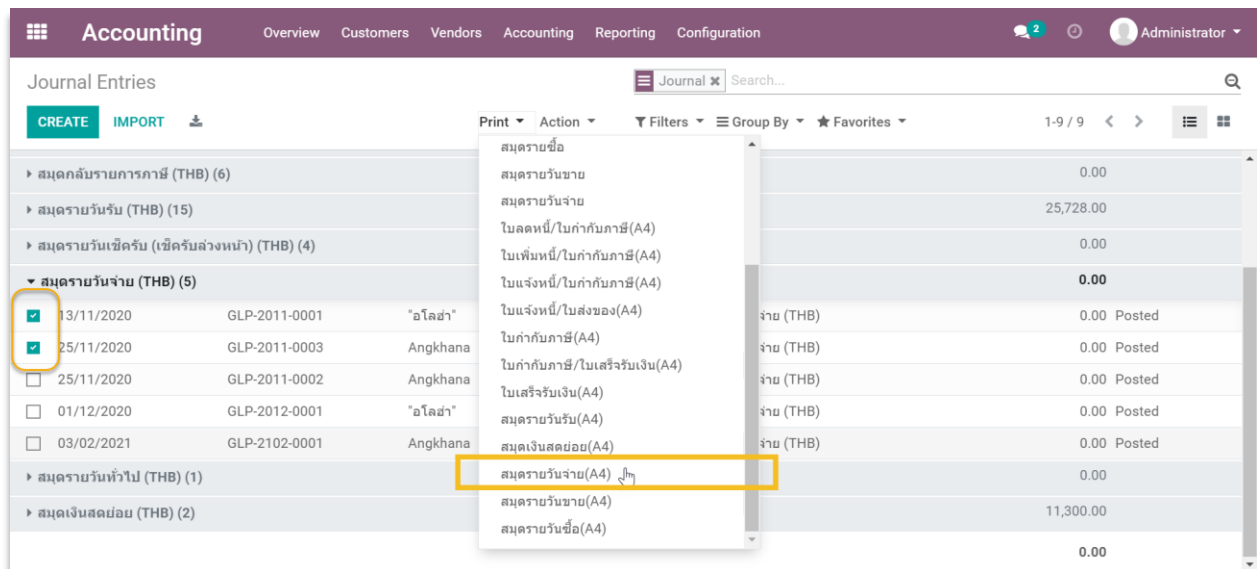
Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration Administrator

Journal Entries Search...

CREATE IMPORT

Filters Group By Favorites 1-80 / 83

Date	Number	Partner	Reference	Total	Status
02/10/2020	INV-2010-0001	(P.R.S TECH)มีนาคม พงษ์เพ็ชร		10,700.00	Cancelled
02/10/2020	GLR-2010-0001	(P.R.S TECH)มีนาคม พงษ์เพ็ชร	INV-2010-0001	10,800.00	Draft
05/10/2020	CN-2010-0001	(P.R.S TECH)มีนาคม พงษ์เพ็ชร	Reversal of: INV-2010-0002, ลดหนี้เนื่อง	-10,700.00	Posted
05/10/2020	/	(P.R.S TECH)มีนาคม พงษ์เพ็ชร		21,400.00	Draft
05/10/2020	INV-2010-0002	(P.R.S TECH)มีนาคม พงษ์เพ็ชร		21,389.30	Draft
08/10/2020	INV-2010-0004	(P.R.S TECH)มีนาคม พงษ์เพ็ชร	test	21,400.00	Posted
08/10/2020	CN-2010-0002	(P.R.S TECH)มีนาคม พงษ์เพ็ชร	Reversal of: INV-2010-0004, ลดหนี้เนื่องจากราคาสินค้า...	-18,190.00	Posted
09/10/2020	/	"อโลซ่า"		19,022.03	Draft
09/10/2020	AP-2010-0001	"อโลซ่า"		-14,833.20	Posted
09/10/2020	GLR-2010-0004	"อโลซ่า"	AP-2010-0001	0.00	Posted
12/10/2020	INV-2010-0005	"อโลซ่า"	1232343454	900.00	Posted
14/10/2020	INV-2010-0025	"อโลซ่า"		1.00	Posted



Accounting Overview Customers Vendors Accounting Reporting Configuration Administrator

Journal Entries Search... Journal

CREATE IMPORT

Print Action Filters Group By Favorites 1-9 / 9

Date	Number	Partner	Reference	Total	Status
▶ สมุดกลับรายการภาษี (THB) (6)					
▶ สมุดรายวันรับ (THB) (15)					
▶ สมุดรายวันเช็ครับ (เช็ครับล่วงหน้า) (THB) (4)					
▼ สมุดรายวันจ่าย (THB) (5)					
<input checked="" type="checkbox"/>	13/11/2020	GLP-2011-0001	"อโลซ่า"		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2020	GLP-2011-0003	Angkhana		
<input type="checkbox"/>	25/11/2020	GLP-2011-0002	Angkhana		
<input type="checkbox"/>	01/12/2020	GLP-2012-0001	"อโลซ่า"		
<input type="checkbox"/>	03/02/2021	GLP-2102-0001	Angkhana		
▶ สมุดรายวันทั่วไป (THB) (1)					
▶ สมุดเงินสดย่อย (THB) (2)					