	คู่มือการทำงานโปรแกรม Odoo ERP	หน้า: 1 จาก 8
	หมายเลขเอกสาร :	การแก้ไข : 01
it as a service	เรื่อง : ระบบคลังสินค้า Odoo Version 13	วันที่ใช้ : 3/03/20

#### สำหรับ

# บริษัท Prize Of Wood Industry จำกัด

วันที่	รายละเอียด	จัดทำ	ตรวจสอบ
วันที่ 2/02/21	จัดทำคู่มือ	Pattarakrit	Nattanong Thongari
JUN 2/05/21		Sarunchonnopphadol	Nattapong Thongsh
วันที่ 07/05/21	อัพเคทเรื่องสิทธิ์ การอนุมัติการเบิก	Nattapong	Nattapong

	คู่มือการทำงานโปรแกรม Odoo ERP	หน้า: 2 จาก 8
	หมายเลขเอกสาร :	การแก้ไข : 01
it as a service	เรื่อง : ระบบคลังสินค้า Odoo Version 13	วันที่ใช้ : 3/03/20

## เนื้อหา (Content)

	คู่มือการทำงานโปรแกรม Odoo ERP	หน้า: 3 จาก 8
	หมายเลขเอกสาร :	การแก้ไข : 01
it as a service	เรื่อง : ระบบคลังสินค้า Odoo Version 13	วันที่ใช้ : 3/03/20

<u>การขอเบิกสินค้า (Requisition)</u>



<u>ขั้นตอนที่ 1</u> ให้คลิกที่ Module : Requisitions เพื่อทำการขอเบิกสินค้า

้<u>ขั้นตอนที่ 2</u> เมื่อเข้าไปที่ Module แล้ว คลิกที่ปุ่ม CREATE เพื่อสร้างรายการขอเบิกสินค้า

🎫 Requisi	tions Purchase Re	quisition	¥ € <sup>3750</sup> ¶	24 บริษัท ใพร์ช ออฟ วู้ด อินตรัส	เพร็ส์ จำกัด 👻 🕕 Administrato	r (chalet-stg-21202	98) -
Purchase Requi	sition		Search				Q
CREATE IMPORT	<u>ل</u>		▼ Filters ▼ ≡ Group By ▼ ★ Fav	orites *		1-80 / 244 【	>
Number	Employee	Department	Requisition Responsible	Requisition Date	Stage		*
EPR/00259	CREăa	Chalet Dynasty ทับสะแก จ.ประจวบดีรีขันธ์		02/03/2021	Purchase Order Created		
EPR/00258	AUNG BO	Administration		25/02/2021	New		
EPR/00257	AUNG BO	Administration		25/02/2021	Purchase Order Created		

#### <u>ขั้นตอนที่ 3</u> เมื่อเข้าไปแล้ว ให้กรอกข้อมูลในการเบิกสินค้า

CANCEL				NEW	WAITING DEPARTMENT APPROV	VAL WAITING USER APPROVED	APPROVED	PURCHASE ORDER CREATED	RECEIVE
Employee Type Request	<u></u>			•	Requisition Date Received Date	07/04/2021		<u> </u>	
Department Requisition Responsible				•	Requisition Deadline Company Project	บวิษัท ใอที่แอสอะเซอร์วิส จำกัด		• 0	
อ้างอิงเอกสาร									
Requisitions Lines	Picking Details	Other Information							
Requisition Action	Product		Description		Quantity U	nit Of Measure	Partner		
Add a line									

ITAAS it as a service	คู่มือการทำงานโปรแกรม Odoo ERP	หน้า: 4 จาก 8
	หมายเลขเอกสาร :	การแก้ไข : 01
	เรื่อง : ระบบคลังสินค้า Odoo Version 13	วันที่ใช้ : 3/03/20

Select Manual		
Locations		
Internal Pic	ing Configration	
Internal Picking	คลังสินค้าปทุมธานี: Internal Transfers 🛛 👻 🗹	
Source Location	WHPTT * 2*	
Destination Loca	PAC1/Transit to Stock บริษัท ไพร์ขออฟ วัด อินดรัสทริส์ จำ 👻 🕼	

Field Name	Description
Employee	ชื่อพนักงานที่ทำการเบิกสินค้า
Type Request	ระบุประเภทการเบิก (มีผลต่อการอนุมัติการเบิก)
Department	แผนกของผู้เบิก
Requisition Responsible	ผู้รับผิดชอบเบิก
Partner	บริษัทที่ขอเบิก
Requisition Date	วันที่ขอเบิก
Received Date	วันที่ได้รับ
Requisition Deadline	กำหนดวันที่สุดท้ายที่จะ ได้สินก้า
Company	บริษัท (ไม่ใส่ก็ได้)
Requisitions Lines	รายการสินค้าที่จะเบิก
Requisitions Action	ให้เลือกประเภทการเบิก เป็น Internal Picking เท่านั้น
Product	ชื่อสินค้าที่จะเบิก
Description	รายละเอียดของสินค้า
Quantity	ระบุจำนวนที่เบิก
Unit of measure	หน่วยของสินค้าที่จะเบิก
Vendors	ผู้ขาย (ไม่ต้องเลือก)
Reason for Requisition	เหตุผลในการขอเบิก
Picking Detail	แท็บรายละเอียดการไปส่งสินค้า (เน้น ต้องกรอกให้ครบและถูกต้อง)
Internal Picking	Operation Type ที่จะเบิกสินค้า ของคลังต้นทาง
	( จะต้องเลือกที่เป็น Internal Transfer )

42	คู่มือการทำงานโปรแกรม Odoo ERP	หน้า: 5 จาก 8
<b>ITAAS</b> it as a service	หมายเลขเอกสาร :	การแก้ไข : 01
	เรื่อง : ระบบคลังสินค้า Odoo Version 13	วันที่ใช้ : 3/03/20

Source Location	คลังต้นทาง เช่น ถ้าเบิกจากคลังปทุมธานี ให้เลือก Locator : WHPTT					
Destination Location	คลังปลายทาง ต้องเลือก Location ที่เป็น Transit ของผู้ที่ขอเบิก					
	เช่น Fac1 ขอเบิก ให้เลือก Transit to FAC1					
Other Information	ข้อมูลอื่นๆ (ข้อมูลที่ Tab นี้ จะมาแสดงโดยอัตโนมัติ)					
Confirmed By	ชื่อผู้ยืนยันการเบิก					
Department Manager	ชื่อผู้จัดการแผนกอนุมัติ					
Approved By	ชื่อเจ้าหน้าที่ / หัวหน้ากลังสินก้ำ ที่อนุมัติ					
Rejected By	ชื่อผู้ที่ไม่อนุมัติให้เบิก					
Confirmed Date	วันที่ยืนยันจะเบิก					
Department Approval Date	วันที่อนุมัติของแผนก					
Approved Date	วันที่อนุมัติ					
Rejected Date	วันที่ถูกปฏิเสธการเบิก					

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> ให้ทำการกดที่ปุ่มบันทึก แล้วกดที่ปุ่ม Confirm (ยืนยัน) เพื่อยืนยันการเบิก ระบบจะส่งไปให้ หัวหน้าแผนก ตรวจสอบและอนุมัติ

Requisitions     Purchase Requisition		* 0	3750 🧙 24	บริษัท ใพร์ช	ออฟ วู้ด อินดรัสท	รีส์ จำกัด 👻 🥘 Ai	dministrator (chalet	-stg-2120298) -
Purchase Requisition / EPR/00260								
EDIT CREATE Print	- Actio	n •					1	/1 < >
CONFIRM CANCEL	NEW	WAITING DEPARTMENT APPROVAL	WAITING US	ER APPROVED	APPROVED	PURCHASE ORDER CR	EATED RECEIVED	CANCEL
EPR/00260								

<u>ขั้นตอนที่ 5</u> หลังจากที่ผู้ขอเบิกได้ทำรายการเบิกส่งมาแล้ว หัวหน้าแผนก ก็ตรวจสอบและพิจารณาว่าจะ อนุมัติการเบิกหรือไหม (1) ถ้าอนุมัติ ให้คลิกที่ปุ่ม Department Approve สถานะของรายการนี้ จะถูกส่งไปให้ ผู้ที่มีหน้าที่สูงกว่า หรือจะเป็นคนเดียวกันกับหัวหน้าแผนกก็ได้ หรือ (2) ถ้าไม่อนุมัติ ให้คลิกที่ปุ่ม Reject รายการขอเบิกนี้จะถูกตีกลับไปที่ผู้ขอเพื่อพิจารณามาใหม่

49	คู่มือการทำงานโปรแกรม Odoo ERP	หน้า: 6 จาก 8
ITAAS	หมายเลขเอกสาร :	การแก้ไข : 01
it as a service	เรื่อง : ระบบคลังสินค้า Odoo Version 13	วันที่ใช้ : 3/03/20

<b>III Requisitions</b> Purchase Requisit	lon 🔆 🤁 3730 🔍 24 บริษัท ใหร่น ออฟ รู้ด อิน	ตรัสทรีส์ จำกัด 🔹 🕕 Administrator (chalet-stg-2120298) 👻
Purchase Requisition / EPR/00260		
EDIT CREATE	Print - Action -	1/1 < >
DEPARTMENT APPROVE REJECT	NEW WAITING DEPARTMENT APPROVAL WAITING USER APPROVED APPROV	TED PURCHASE ORDER CREATED RECEIVED CANCEL
1 2 <sup>2</sup> PR/0026	0	

<u>ขั้นตอนที่ 6</u> หลังจากที่หัวหน้าแผนกอนุมัติมาแล้ว ระบบจะส่งไปให้ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติที่สูงกว่า หรือจะเป็น หัวหน้าแผนก (ต้องระบุชื่อ) อนุมัติอีกครั้ง ก็ได้ (1) ถ้าอนุมัติ ให้คลิกที่ปุ่ม Approve หรือ (2) ถ้าไม่อนุมัติ ให้ คลิกที่ปุ่ม Reject

III Rec	quisitions	Purchase Requisition		* C	3750 👷 2	บริษัท ไพร์ร	ร ออฟ วู้ด อินดรัสท	เร็ส์ จำกัด 👻 🅕 Adminis	trator (chalet-st	g-2120298) 🝷
Purchase I	Requisition / EP	R/00260								
EDIT CRE	EATE	Print	<ul> <li>Actio</li> </ul>	n -					1/	1 < >
REJECT	APPROVE		NEW	WAITING DEPARTMENT APPROVAL	WAITING	ISER APPROVED	APPROVED	PURCHASE ORDER CREATED	RECEIVED	CANCEL
2	1	EPR/00260								

<u>ขั้นตอนที่ 7</u> หลังจากที่อนุมัติเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Create Pinking and PO เพื่อส่งรายการเบิกไปให้ คลังสินค้า ที่หัวข้อ การ โอนย้ายภายใน ของแต่ละแห่ง ตาม Internal Picking



<u>ขั้นตอนที่ 8</u> หลังจากนั้น (1) รายการเบิกส่งไปแล้วที่คลังสินค้า (ไปทำตามขั้นตอนที่หัวข้อ Internal Transfer ) (2) เมื่อสินค้าที่เบิก ถูกส่งกลับมาแล้ว ให้ผู้ที่ขอเบิก มาคลิกรับสินค้านั้นที่ปุ่ม Received

	คู่มือการทำงานโปรแกรม Odoo ERP	หน้า: 7 จาก 8
ĪTAAS	หมายเลขเอกสาร :	การแก้ไข : 01
it as a service	เรื่อง : ระบบคลังสินค้า Odoo Version 13	วันที่ใช้ : 3/03/20

	Requisitions	Purchase Requis	ition			*	g 3750 🔍 24	บริษัท ใพร์ช อ	ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์	จำกัด - 🕕 Adminis	trator (chaiet-stg-2120298) 👻	
Purc	hase Requisition /	EPR/00260										
EDIT	CREATE			Print	- Action	(*					1/1 < >	
REC	EIVED				NEW	WAITING DEPARTMENT APPROV	IL WAITING U	JSER APPROVED	APPROVED	PURCHASE ORDER CREATED	RECEIVED CANCEL	4
										Internal Picki		
	2	EPR/0026	50						1	1		
		Employee Department Requisition Responsible	AUNG HTAY Administration Administrator			Requisition Date Received Date Requisition Deadline Company	02/03/2021 บริษัท ไพร์ช อะ	อฟ วู้ด อินดรัสหรีส์ ร่	ากัด	1		
		Partner อ้างอิงเอกสาร	נים העניה העניים וים	นจเนยรง จากด สานกงานเหญ								
		Requisitions Lines	Picking Details	Other Information								
		<b>Requisition Action</b>	Product			Description		Quantity	Unit Of Measure	e Partner		
		Internal Picking	[01020101010	195010604000] ໃນັກຮະນາກ Grade	95 1x6x4.0	ไม้กระบาก Grade 9	5 1x6x4.0	3.00	) EA			

42	คู่มือการทำงานโปรแกรม Odoo ERP	หน้า: 8 จาก 8
ITAAS	หมายเลขเอกสาร :	การแก้ไข : 01
it as a service	เรื่อง : ระบบคลังสินค้า Odoo Version 13	วันที่ใช้ : 3/03/20

### วิธีกำหนดผู้มีสิทธิ์อนุมัติ

ที่เมนู Requisitions > Configuration

Requisitions     Purchase Requisition     Project     Configuration	🏨 🤁 🕬 🔍 💶 บริษัท โพร์ษ ออฟ รู้ด อินตรัสทรีส์ จำคัด 👻 🕕 Administrate
Request Type	Search
CREATE IMPORT 🕹	▼ Filters ▼
Name Name	
🔲 เบิกเพื่อผลิต โรงงาน1	
🔲 เบิกเพื่อผลิด โรงงาน3	
🔲 เบิกเข้าโรงงาน 1	
🔲 เบิกเข้าโรงงาน 3	
🔲 ເນີກເນັກ Chalet Partner	

#### เลือกประเภทการเบิกที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติ

Name	เป็กเพื่อผลิต โรงงานไ					
Approve	Name	Login	Language	Latest authentication	Company	
	Add a line					

กด Add a line เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิ์อนุมัติ

\*\*คนที่สามารถกำหนดสิทธิ์ได้จะต้องได้สิทธิ์ administrator/ access rights ถึงจะมองเห็นเมนู Configuration