



User Manual

คู่มือระบบมาตรฐาน


Odoo Version 13 แบบ Enterprise

ระบบการอนุมัติ (Approval)

Company:


บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

Version 1.0

	Doc. Name	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบการอนุมัติ (Approval)
	Company	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

ประวัติการจัดทำเอกสาร


ลำดับ	เวอร์ชัน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้จัดทำ (วันที่จัดทำ)	ผู้ทวนสอบ (วันที่ทวนสอบ)	ผู้อนุมัติ (วันที่อนุมัติ)
1	1.0	จัดทำเอกสารครั้งแรก	Aumnad 24/06/2021	Nattapong 24/06/2021	Nattapong 24/06/2021

	Doc. Name	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบการอนุมัติ (Approval)
	Company	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

สารบัญ

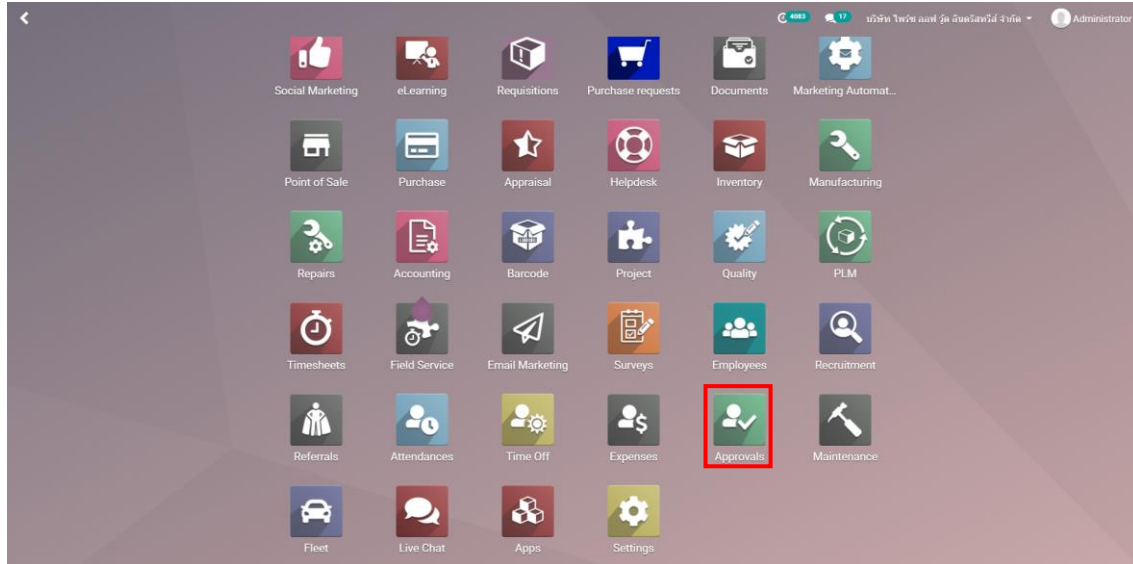
Content

❖ ระบบการอนุมัติ (Approval).....	4
➢ Menu : My Approvals.....	4
➢ Menu : Manager.....	4
➢ Menu : Configuration.....	4
❖ หน้าใบขออนุมัติ.....	5
❖ หน้าการตั้งค่า Approvals Types	6
❖ การสร้างใบขออนุมัติ.....	7
❖ การอนุมัติเอกสาร.....	9

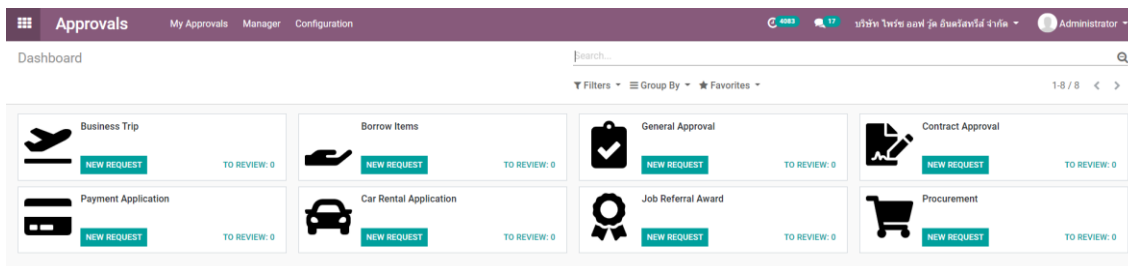
	Doc. Name	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบการอนุมัติ (Approval)
	Company	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

ระบบการอนุมัติ (Approval)


วัตถุประสงค์ : ใช้สำหรับทำรายการขออนุมัติประเภทต่างๆ และการอนุมัติสำหรับพนักงานระดับหัวหน้างาน



ในหน้า Approvals จะมีหัวข้อสำหรับการขออนุมัติต่างๆ เช่นการขออนุมัติรางวัลแนะนำพนักงาน, การขออนุมัติเดินทางเพื่อไปหาลูกค้า ฯลฯ



Menu Name	Description
My Approvals	
New Request	ทำรายการขออนุมัติใหม่
My Requests	รายการที่ได้ทำขออนุมัติทั้งหมด
Manager	
Approvals to Review	รายการที่ต้องการอนุมัติ
All Approvals	รายการที่อนุมัติไปแล้ว
Configuration	
Approvals Types	การตั้งค่าประเภทของการอนุมัติ

	Doc. Name	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบการอนุมัติ (Approval)
	Company	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

หน้าใบขออนุมัติ

☰ Approvals [My Approvals](#) [Manager](#) [Configuration](#)

Dashboard / New

SAVE DISCARD

SUBMIT ATTACH DOCUMENT

TO SUBMIT SUBMITTED APPROVED REFUSED CANCEL


Approval Subject

Business Trip

Request Owner	Administrator		Items	
Category	Business Trip		Quantity	0.00
Date			Amount	0.00
Period	From: _____		Reference	_____
	to: _____			
Location	_____			
Contact	_____			

Description
Approver(s)


Field Name	Description
Approval Subject	หัวข้อการขออนุมัติ
Request Owner	ผู้ขออนุมัติ
Category	ประเภทการขออนุมัติ
Date	วันที่ต้องการ
Period	ช่วงเวลา
Location	สถานที่
Contact	ชื่อผู้ติดต่อ
Items	ชื่อสิ่งของ
Quantity	จำนวนของ
Amount	จำนวนเงิน
Reference	การอ้างอิง
Tab: Description	ระบุนรายละเอียดของการขออนุมัติเพิ่มเติม
Tab: Approver(s)	รายชื่อผู้อนุมัติ

	Doc. Name	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบการอนุมัติ (Approval)
	Company	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

หน้าการตั้งค่า Approvals Types

Approvals Types / New

SAVE DISCARD

Name
EN


Approvals Type Name

Description
EN

Description

Options

Fields

Document Required Optional

Contact Required Optional None

Date Required Optional None

Period Required Optional None

Items Required Optional None

Quantity Required Optional None

Amount Required Optional None

Reference Required Optional None

Payment Required Optional None

Location Required Optional None


Approvers

Employee's Manager

Approvers

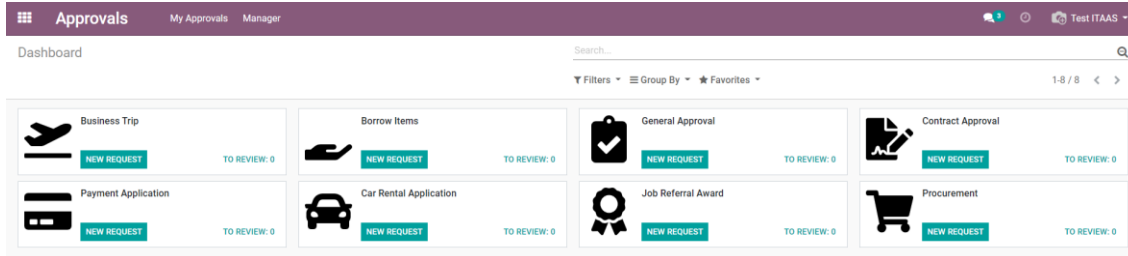
Minimum Approval

Field Name	Description
Name	ชื่อประเภทการอนุมัติ
Description	คำอธิบาย
Option	การกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติ
- Required	ระบุให้จำเป็นต้องเลือกข้อมูลส่วนนี้
- Optional	เลือกข้อมูล หรือไม่เลือกข้อมูลก็ได้
- None	ไม่ต้องมีข้อมูลส่วนนี้
Document	เอกสาร
Contact	ชื่อผู้ติดต่อ
Date	วันที่
Period	ช่วงเวลา
Items	ชื่อสิ่งของ
Quantity	จำนวนของ
Amount	จำนวนเงิน
Reference	การอ้างอิง
Payment	การชำระเงิน
Location	สถานที่

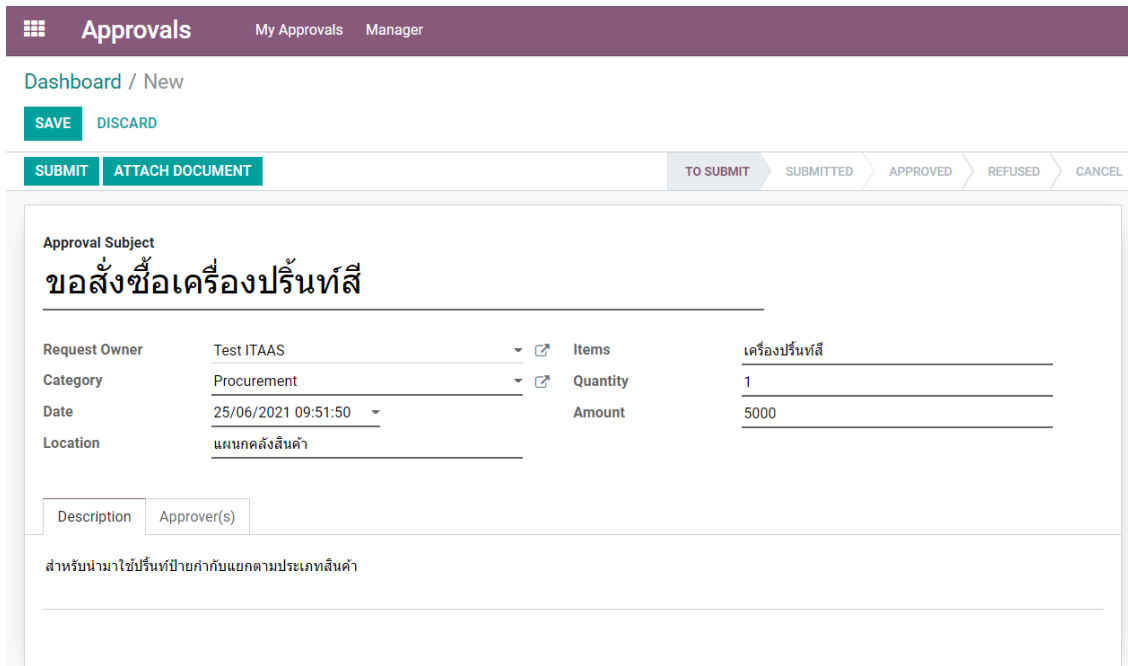
	Doc. Name	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบการอนุมัติ (Approval)
	Company	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด


การสร้างใบขออนุมัติ

ไปที่ Approvals > My Approvals เลือกประเภทที่ต้องการขออนุมัติ และคลิก New request



ใส่รายละเอียดที่ต้องการขออนุมัติ หรือคลิก Attach Document เพื่อแนบเอกสารเพิ่มเติม



	Doc. Name	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบการอนุมัติ (Approval)
	Company	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด อินดรัสทรีส์ จำกัด

ชื่อผู้อนุมัติจะแสดงตามที่กำหนดแต่ละประเภทการขออนุมัติ เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้วคลิก Save เพื่อบันทึก และคลิก Submit เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติพิจารณา

Approvals My Approvals Manager

Dashboard / New

SAVE DISCARD

SUBMIT ATTACH DOCUMENT TO SUBMIT SUBMITTED APPROVED REFUSED CANCEL

Approval Subject

ขอสั่งซื้อเครื่องปริ้นท์สี

Request Owner	Test ITAAS	↕	Items	เครื่องปริ้นท์สี
Category	Procurement	↕	Quantity	1
Date	25/06/2021 09:51:50		Amount	5000
Location	แผนกคลังสินค้า			

Description	Approver(s)
Approver	Status
Administrator	New
Add a line	

หลังจากกด Submit สถานะใบขออนุมัติจะอยู่ที่ Submitted


My Requests / ขอสั่งซื้อเครื่องปริ้นท์สี

EDIT Action ▾

CANCEL ATTACH DOCUMENT TO SUBMIT SUBMITTED APPROVED REFUSED CANCEL

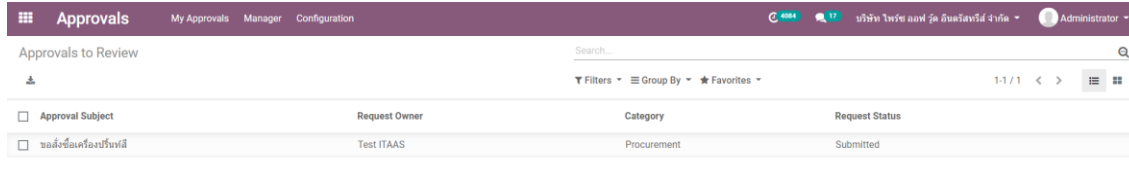
ขอสั่งซื้อเครื่องปริ้นท์สี

Request Owner	Test ITAAS	Items	เครื่องปริ้นท์สี
Category	Procurement	Quantity	1.00

	Doc. Name	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบการอนุมัติ (Approval)
	Company	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

การอนุมัติเอกสาร

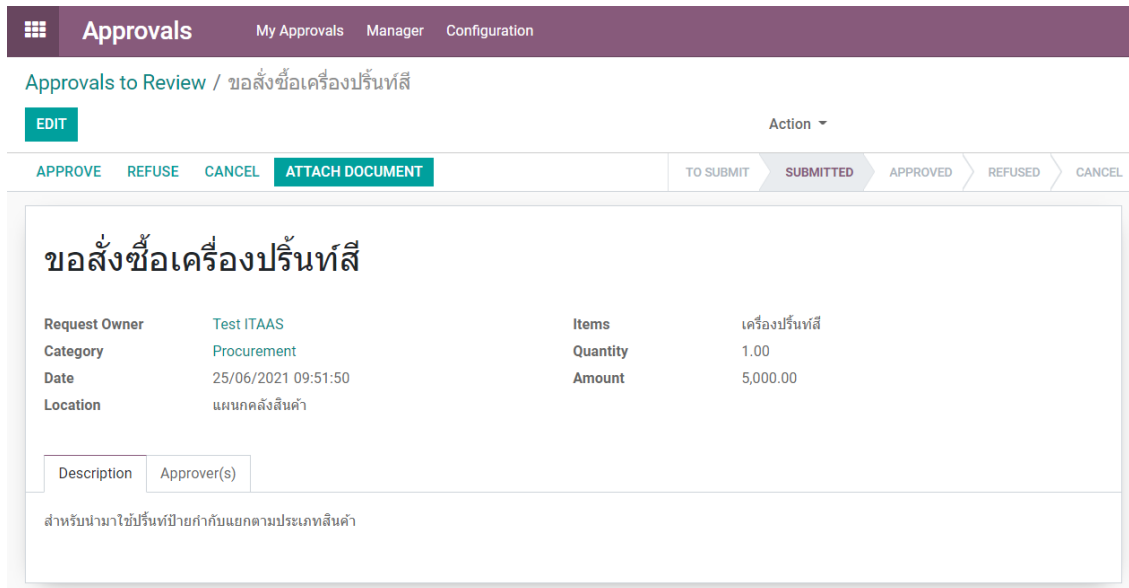
ไปที่ Approvals > Approvals to Review และคลิกกรายการขออนุมัติ



The screenshot shows the 'Approvals to Review' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Approvals', 'My Approvals', 'Manager', and 'Configuration'. A search bar and filter options are visible. Below, a table lists approval requests:

Approval Subject	Request Owner	Category	Request Status
ขอลงชื่อเครื่องปริ้นท์สี	Test ITAAS	Procurement	Submitted

ผู้อนุมัติสามารถเลือกได้ว่าจะจัดการอย่างไรกับใบขออนุมัติ




The screenshot shows the detail view for the approval request 'ขอลงชื่อเครื่องปริ้นท์สี'. It includes a navigation bar with 'EDIT' and 'Action' dropdown. Below the navigation bar are buttons for 'APPROVE', 'REFUSE', 'CANCEL', and 'ATTACH DOCUMENT'. The main content area displays the following details:

Request Owner	Test ITAAS	Items	เครื่องปริ้นท์สี
Category	Procurement	Quantity	1.00
Date	25/06/2021 09:51:50	Amount	5,000.00
Location	แผนกคลังสินค้า		

Below the details, there are tabs for 'Description' and 'Approver(s)'. The description text reads: 'สำหรับนำมาใช้ปริ้นท์ป้ายกำกับแยกตามประเภทสินค้า'.

Menu Name	Description
Approve	อนุมัติ
Refuse	ปฏิเสธ
Cancel	ยกเลิก

	Doc. Name	เอกสาร User Manual
	Doc. Description	ระบบการอนุมัติ (Approval)
	Company	บริษัท ไพร์ช ออฟ วูด อินดรัสทรีส์ จำกัด

เมื่อผู้อนุมัติใบขออนุมัติแล้ว สถานะใบขออนุมัติจะอยู่ที่ Approved

☰ Approvals My Approvals Manager Configuration

Approvals to Review / ขอสั่งซื้อเครื่องปริ้นท์สี

EDIT
Action ▾

WITHDRAW
 CANCEL
 ATTACH DOCUMENT

TO SUBMIT
 SUBMITTED
 APPROVED
 REFUSED
 CANCEL

ขอสั่งซื้อเครื่องปริ้นท์สี
